



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 83/2/2021**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 25 lutego 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, zmienionym zarządzeniem nr 92/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.), wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 w pkt 5:
  - a) lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. oczyszczania terenów utwardzonych poza pasem drogowym (GK-UT-I),”
  - b) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) wieloosobowe stanowisko pracy ds. eksploatacji i utrzymania sieci i urządzeń elektroenergetycznych lub oświetleniowych przejętych na stan Wydziału (GK-UT-V),”
  - c) w lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) stanowisko pracy ds. nadzoru nad utrzymaniem i eksploatacją szaleatów publicznych miejskich (GK-UT-VII);”
- 2) użyte w § 19 w ust. 1, w § 22 w pkt 1, w § 32 w pkt 1, w § 39 w ust. 1 w pkt 1, w § 52 w pkt 1, w § 59 w pkt 1, w § 71 w pkt 1, w § 77 w pkt 1, w § 89 w ust. 1 w pkt 1, w § 116 w pkt 1, w § 123 w pkt 1, w § 127 w pkt 1, w § 131 w pkt 1, w § 136 w pkt 1, w § 142 w pkt 1 oraz w § 147 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.)”;



## 3) w § 53:

## a) pkt 14-15 otrzymują brzmienie:

- „14) weryfikacji materiałów dotyczących wszczęcia postępowań określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320);
- 15) nadzorowania wydziałowych zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;”;

## b) w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20-21 w brzmieniu:

- „20) wystawiania dowodów księgowych w zakresie przyjęcia, likwidacji i przekazania przez Wydział składników majątkowych oraz współpracy w tym zakresie ze stanowiskami pracy sprawującymi nad nimi pieczę;
- 21) prowadzenia ewidencji składników majątkowych będących w pieczy Wydziału poprzez bieżące wprowadzanie do księgi inwentarzowej dowodów księgowych dotyczących ich przyjęcia, likwidacji i przekazania.”;

## 4) użyte w § 54 w ust. 1 w pkt 9, w ust. 3 w pkt 9, w ust. 4 w pkt 9 i ust. 5 pkt 6, w § 55 w ust. 1 w pkt 10, w ust. 3 w pkt 4 i w ust. 3a w pkt 10, w § 57 w ust. 1 pkt 13, w ust. 4 w pkt 11, w ust. 5 w pkt 6, w ust. 6 w pkt 7, w ust. 7 w pkt 11 i w ust. 8 w pkt 4, w § 58 w ust. 4 w pkt 6, w ust. 5 w pkt 5, w ust. 6 w pkt 4 i w ust. 7 w pkt 4, w § 85 w ust. 3 w pkt 3 i w ust. 4 w pkt 7, w § 144 w ust. 1 w pkt 4 i 9, w ust. 3 w pkt 1 i w ust. 4 w pkt 7, w § 146 w ust. 1 w pkt 5 i w ust. 3 w pkt 9 w różnym przypadku wyrazy „ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”;

## 5) w § 57:

## a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. oczyszczania terenów utwardzonych poza pasem drogowym realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) nadzoru nad letnim i zimowym oczyszczaniem placów, schodów i chodników miejskich poza pasem drogowym w zakresie zawieranych umów;
- 2) nadzoru nad opróżnianiem koszy w zakresie zawieranych umów;
- 3) współpracy ze Strażą Miejską Miasta Lublin w celu zapewnienia czystości i estetyki na placach, schodach i chodnikach miejskich poza pasem drogowym;
- 4) gromadzenia informacji dotyczących potrzeb w zakresie letniego i zimowego oczyszczania placów, schodów i chodników miejskich poza pasem drogowym oraz potrzeb opróżniania koszy;
- 5) przygotowywania projektów umów i innych niezbędnych dokumentów dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- 6) realizacji rozliczeń finansowych w zakresie nadzorowanych umów, analizy potrzeb w zakresie planowania środków finansowych adekwatnie do realizowanych zadań;
- 7) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznych zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz



- uczestnictwa w pracach komisji przetargowych zamówień publicznych, współpracy z Biurem Zamówień Publicznych;
- 8) przygotowywania zakresów rzeczowych prac związanych z letnim i zimowym oczyszczaniem oraz opróżnianiem koszy poza pasem drogowym;
  - 9) przygotowywania i przeprowadzania postępowań poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 10) przygotowywania wniosków do rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych, finansowych, programów rozwoju oraz opracowywania analiz, sprawozdań i informacji w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 11) współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach i podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań;
  - 12) opracowywania kompleksowych planów (założeń, wniosków do projektów) dochodów i wydatków do budżetu miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań;
  - 13) przygotowywania wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Lublin, kontroli wydatkowanych środków finansowych w trakcie trwania roku budżetowego;
  - 14) przygotowywania sprawozdań okresowych i rocznych w zakresie realizowanych zadań;
  - 15) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy.”,
- b) w ust. 7 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „7. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. eksploatacji i utrzymania sieci i urządzeń elektroenergetycznych lub oświetleniowych przyjętych na stan Wydziału realizuje w szczególności zadania z zakresu:”,
- c) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
- „9. Stanowisko pracy ds. nadzoru nad utrzymaniem i eksploatacją szaletów publicznych miejskich realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) nadzoru nad utrzymaniem i eksploatacją szaletów publicznych miejskich w zakresie zawieranych umów;
  - 2) współpracy z Państwowym Inspektorem Sanitarnym pod kątem zapewnienia właściwego stanu sanitarno-porządkowego w szaletach publicznych miejskich;
  - 3) przygotowywania projektów umów i innych niezbędnych dokumentów dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 4) realizacji rozliczeń finansowych w zakresie nadzorowanych umów, analizy potrzeb w zakresie planowania środków finansowych adekwatnie do realizowanych zadań;
  - 5) gromadzenia informacji o potrzebach lokalizacji i czasie otwarcia szaletów publicznych miejskich;
  - 6) współpracy ze Strażą Miejską Miasta Lublin w zakresie dotyczącym zadań realizowanych na stanowisku pracy;



- 7) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznych zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz uczestnictwa w pracach komisji przetargowych zamówień publicznych, współpracy z Biurem Zamówień Publicznych;
- 8) przygotowywania i przeprowadzania postępowań poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- 9) współpracy z Biurem Nadzoru Właścicielskiego w zakresie zadania utrzymania szaleńców publicznych miejskich;
- 10) przygotowywania wniosków do rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych, finansowych, programów rozwoju oraz opracowywania analiz, sprawozdań i informacji w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- 11) współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach i podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań;
- 12) opracowywania kompleksowych planów (założeń, wniosków do projektów) dochodów i wydatków do budżetu miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań;
- 13) przygotowywania wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Lublin, kontroli wydatkowanych środków finansowych w trakcie trwania roku budżetowego;
- 14) przygotowywania sprawozdań okresowych i rocznych w zakresie realizowanych zadań;
- 15) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy.”;

6) w § 58:

a) w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nadzoru nad utrzymaniem i zarządzaniem cmentarzami komunalnymi w zakresie zawieranych umów;”,

- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przygotowywania i przeprowadzania postępowań poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z zakresu zadań referatu;”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania, zarządzania cmentarzami oraz małej architektury obiektów przestrzennych miejskich realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) nadzoru nad utrzymaniem i zarządzaniem cmentarzami komunalnymi w zakresie zawieranych umów;
- 2) planowania i realizacji zakupu urządzeń małej architektury ogrodowej do wyposażenia parków, skwerów i zieleńców poza pasem drogowym oraz obiektów przestrzennych miejskich;
- 3) prowadzenia ewidencji cmentarzy komunalnych;
- 4) nadzoru przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie miasta Lublin w zakresie zawieranych umów;
- 5) wydawania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich zza granicy;



- 6) opracowywania zasad funkcjonowania cmentarzy komunalnych;
  - 7) opracowywania cennika opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych;
  - 8) przygotowywania odpowiedzi na wnioski z zakresu zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 9) realizacji rozliczeń rzeczowo-finansowych w zakresie nadzorowanych umów, analizy potrzeb w zakresie planowania środków finansowych adekwatnie do realizowanych zadań;
  - 10) przygotowywania projektów umów i innych niezbędnych dokumentów dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 11) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznych zadań realizowanych na stanowisku pracy, uczestnictwa w pracach komisji przetargowych;
  - 12) przygotowywania i przeprowadzania postępowań wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 13) opracowywania kompleksowych planów (założeń, wniosków do projektów) dochodów i wydatków do budżetu miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań;
  - 14) przygotowywania wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Lublin, kontroli wydatkowania środków finansowych w trakcie trwania roku budżetowego w zakresie realizowanych zadań;
  - 15) przygotowywania sprawozdań okresowych i rocznych w zakresie realizowanych zadań;
  - 16) przygotowywania projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta w zakresie realizowanych zadań;
  - 17) przygotowywania wniosków do rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych, finansowych, programów rozwoju oraz opracowywania analiz, sprawozdań i informacji w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
  - 18) współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach i podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań;
  - 19) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie przypisanym do zajmowanego stanowiska pracy.”;
- 7) w § 93:
- a) w ust. 1 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) przygotowywania zaświadczeń, o których mowa w art. 48b ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.”,
  - b) w ust. 4 po pkt 2b dodaje się pkt 2c w brzmieniu:  
„2c) przygotowywania zaświadczeń, o których mowa w art. 48b ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.”.



§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).