



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 82/2/2021

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 25 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Prezydenta, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta, zmienionym zarządzeniem nr 91/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2020 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.), wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 w pkt 5 w lit. d kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. pracowniczych planów kapitałowych (KD-PŁ-IV).”;
- 2) użyte w § 17 w ust. 1, w § 20 w pkt 1, w § 27 w pkt 1, w § 36 w pkt 1, w § 49 w pkt 1, w § 55 w pkt 1, w § 58 w pkt 1, w § 61 w pkt 1, w § 67 w pkt 1, w § 72 w pkt 1, w § 78 w pkt 1, w § 85 w pkt 1, w § 89 w pkt 1, w § 105 w pkt 1 oraz w § 109 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.)”;
- 3) w § 52:
 - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) rekrutacji, w tym organizowania i prowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie oraz na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem szkół i placówek oświatowych oraz instytucji kultury;”;
 - b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) rekrutacji, w tym organizowania i prowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze



w Urzędzie oraz na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem szkół i placówek oświatowych oraz instytucji kultury;”,

c) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) prowadzenia rejestru zamówień niepodlegających ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320);”;

4) w § 54:

a) w ust. 1:

- pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

„1) rozliczania wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym świadczeń z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego oraz należności za absencję w pracy;

2) naliczania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, naliczania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, naliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) rozliczania diet radnym Rady, przewodniczącym zarządów dzielnic i członkom organów dzielnic oraz wynagrodzeń członkom komisji powołanych przez Prezydenta;”;

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) sporządzania i wysyłania przelewów: wynagrodzeń, potrąceń z wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zaliczki na podatek, wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, diet oraz innych wypłat dla osób niebędących pracownikami Urzędu, w tym odrębnych przelewów w zakresie zadań refundowanych;”;

- w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-13 w brzmieniu:

„10) zawierania w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych;

11) przyjmowania deklaracji, wniosków i oświadczeń osób zatrudnionych oraz ich realizacji;

12) przekazywania informacji o wpłatach do instytucji finansowej;

13) wypełniania obowiązków informacyjnych wobec osób zatrudnionych i instytucji finansowej.”;

b) w ust. 3 :

- pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

„1) rozliczania wynagrodzeń pracowników Urzędu i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym dokonywania potrąceń z wynagrodzeń;



- 2) rozliczania świadczeń z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego oraz należności za absencję w pracy;”,
- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) naliczania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy oraz sporządzania dokumentacji miesięcznej i rocznej, a także sporządzania imiennych informacji rocznych dla zgłoszonych do ubezpieczeń pracowników Urzędu;”,
- po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
 - „7a) naliczania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;”,
- c) w ust. 4:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) rozliczania diet radnym Rady, przewodniczącym zarządów dzielnic i członkom organów dzielnic;”,
 - pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) sporządzania i wysyłania przelewów: wynagrodzeń, potrąceń z wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, diet oraz innych wypłat dla osób niebędących pracownikami Urzędu oraz odrębnych przelewów w zakresie zadań refundowanych;”,
 - po pkt 7 dodaje się pkt 7a-7b w brzmieniu:
 - „7a) naliczania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dla uczestników – zleceniobiorców;
 - 7b) zgłaszania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych umów o dzieło;”,
- d) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
 - „6. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. pracowniczych planów kapitałowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) zawierania w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych;
 - 2) przyjmowania deklaracji, wniosków oraz oświadczeń składanych pracodawcy przez osoby zatrudnione;
 - 3) ewidencji deklaracji, wniosków oraz oświadczeń w systemie kadrowo- płacowym oraz ich realizacji;
 - 4) terminowego przekazywania plików, informacji i danych z zakresu pracowniczych planów kapitałowych do instytucji finansowej;
 - 5) realizowania obowiązków informacyjnych wobec osób zatrudnionych i instytucji finansowej;
 - 6) sporządzania sprawozdawczości w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy.”;
- 5) w § 85 pkt 3a otrzymuje brzmienie:



„3a) związane z zapewnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) dla jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych objętych wspólną obsługą na podstawie uchwały nr 516/XIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych z późn. zm.;”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Prezydenta, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.