



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 70/10/2017**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 31 października 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 22 ust. 1 i § 78 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 4 wyraz „interesanta” zastępuje się wyrazem „klienta”;
- 2) w § 16 w ust. 1:
  - a) w pkt 1:
    - po lit. i dodaje się lit. ia – ic w brzmieniu:
      - „ia) Biuro Nadzoru Właścielskiego (**NW**),
      - ib) Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej (**WM**),
      - ic) Kancelaria Prezydenta (**KP**),”,
    - uchyla się lit. k i ł,
    - w lit. o średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. p w brzmieniu:
      - „p) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. rozwiązań systemowych – Ekspert Prezydenta (**RSE**).”,
  - b) w pkt 2 uchyla się lit. i,
  - c) w pkt 5:
    - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
      - „5) Departament Kultury, Sportu i Partycypacji, w skład którego wchodzi:”,
    - uchyla się lit. c;



3) w § 18 w ust. 1 w pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Departamentem Kultury, Sportu i Partycypacji – Zastępca Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji;”;

4) w § 28 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy biur w szczególności:

- 1) podpisują pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości kierowanej komórki organizacyjnej oraz poświadczają za zgodność z oryginałem dokumenty wytwarzane w sprawach należących do właściwości kierowanej komórki organizacyjnej i dokumenty, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 138e § 4, art. 178 § 3 i art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej, w sprawach należących do właściwości kierowanej komórki organizacyjnej;
  - 2) poświadczają za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów, o których mowa w art. 76a § 2b Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie imiennych upoważnień wydanych w drodze odrębnych zarządzeń.
6. O ile przepisy szczególne lub procedury związane z pozyskiwaniem środków krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania wymagają pełnomocnictwa rodzajowego, czynności określone w ust. 5 pkt 1 dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy biur wykonują na podstawie imiennych upoważnień wydanych w drodze odrębnych zarządzeń.” ;

5) po § 40a dodaje się § 40b – § 40d w brzmieniu:

„§ 40b

**1. Biuro Nadzoru Właścicielskiego** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia banku danych spółek prawa handlowego oraz fundacji z udziałem Miasta Lublin, w tym pełnej informacji w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, majątkowych, finansowych, powiązań kapitałowych tych spółek oraz fundacji;
- 2) obsługi organu wykonawczego – Prezydenta w zakresie:
  - a) pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach prawa handlowego,
  - b) zgromadzenia wspólników, walnego zgromadzenia w spółkach prawa handlowego, w których Miasto Lublin posiada udziały lub akcje;
- 3) prowadzenia spraw związanych z nabywaniem lub ze sprzedażą akcji i udziałów Miasta Lublin w spółkach prawa handlowego;
- 4) konsultacji dotyczących projektów realizowanych w spółkach w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 5) przygotowywania analiz, informacji i raportów dotyczących spółek prawa handlowego oraz fundacji z udziałem Miasta Lublin, a także innych podmiotów gospodarczych, z którymi Miasto Lublin zamierza realizować wspólne przedsięwzięcia inwestycyjne;



- 6) analizy dokumentów przedkładanych przez członków rad nadzorczych desygnowanych do reprezentowania Miasta Lublin w spółkach prawa handlowego oraz fundacjach z udziałem Miasta Lublin;
  - 7) przygotowywania lub opiniowania projektów statutów i ich zmian oraz umów spółek prawa handlowego i fundacji z udziałem Miasta Lublin oraz innych dokumentów korporacyjnych spółek;
  - 8) opracowywania regulaminów rokowań, przetargów, licytacji i konkursów w zakresie prowadzonych spraw;
  - 9) sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego i Skarbu Państwa, będącego we władaniu spółek prawa handlowego oraz fundacji z udziałem Miasta Lublin;
  - 10) współpracy przy tworzeniu strategii spółek z udziałem Miasta Lublin;
  - 11) przygotowywania raportów oraz prowadzenia innych spraw związanych z obejmowaniem przez Miasto Lublin udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego;
  - 12) przechowywania dokumentacji i uchwał organów spółek i fundacji w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru właścicielskiego.
2. Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego, z upoważnienia Prezydenta, w zakresie związanym z wykonywaniem uprawnień właścicielskich, sprawuje nadzór nad: jednoosobowymi spółkami Miasta Lublin, spółkami z udziałem Miasta Lublin oraz Fundacjami, w których Gmina jest Fundatorem.

#### § 40c

**Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) kreowania, inicjowania, przygotowywania planów i koordynowania współpracy międzynarodowej Miasta Lublin;
- 2) współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie współpracy międzynarodowej i realizacji programów i projektów międzynarodowych przyczyniających się do rozwoju Miasta Lublin oraz poprawy jakości życia mieszkańców;
- 3) promocji Miasta Lublin na arenie międzynarodowej, jego potencjału gospodarczego, kulturalnego turystycznego i akademickiego;
- 4) wspierania i upowszechniania idei samorządowej w ramach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w sferze funkcjonowania samorządu lokalnego oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) wspierania międzynarodowej wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w sferze funkcjonowania samorządu lokalnego i zarządzania miastem w oparciu o zasady dobrego rządzenia oraz sprzyjających budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami realizującymi programy i projekty międzynarodowe.



## § 40d

**Kancelaria Prezydenta** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) reprezentacji i pełnienia funkcji protokolarnych Prezydenta i Zastępców Prezydenta;
  - 2) organizacji i obsługi, we współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy wchodzącymi w skład departamentów spotkań, wizyt, konferencji i posiedzeń z udziałem Prezydenta i Zastępców Prezydenta;
  - 3) polityki informacyjnej oraz obsługi medialnej Urzędu;
  - 4) komunikacji społecznej i public relations;
  - 5) prowadzenia i redagowania elektronicznych serwisów informacyjnych Urzędu, z wyłączeniem Biuletynu Informacji Publicznej i Intranetu;
  - 6) koordynowania wydawania i rozliczania delegacji zagranicznych pracowników Urzędu;
  - 7) inicjowania i koordynowania współpracy Miasta Lublin z instytucjami unijnymi i miastami partnerskimi;
  - 8) inicjowania działań zmierzających do przystąpienia Miasta Lublin do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) koordynowania współpracy Miasta Lublin z organami administracji rządowej, samorządowej oraz sektorem pozarządowym;
  - 10) wspierania i upowszechniania idei samorządności;
  - 11) prowadzenia spraw stowarzyszeń, fundacji oraz związków komunalnych z udziałem Miasta Lublin;
  - 12) prowadzenia obsługi administracyjno-organizacyjnej Kolegium Prezydenta;
  - 13) prowadzenia dokumentacji audiowizualnej wydarzeń z udziałem Prezydenta oraz organizowanych przez Kancelarię Prezydenta;
  - 14) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem honorowych patronatów, tytułów i medali oraz przygotowywaniem pism okolicznościowych Prezydenta;
  - 15) prowadzenia spraw związanych z działalnością Galerii Ratusz;
  - 16) prowadzenia i koordynowania współpracy z jednostkami pomocniczymi;
  - 17) obsługi administracyjno-kancelaryjnej sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Doradców Prezydenta;
  - 18) budowania, zarządzania i promocji marki Miasta Lublin;
  - 19) współpracy z podmiotami zewnętrznymi przy przedsięwzięciach mających na celu realizację działań marketingowych w ramach marki Miasta Lublin;
  - 20) prowadzenia spraw związanych z rozpatrywaniem petycji.”;
- 6) uchyla się § 42 i 44;
- 7) po § 44c dodaje się § 44d w brzmieniu:

## „§ 44d

**Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw rozwiązań systemowych – Ekspert Prezydenta** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) wsparcia działań przy wypracowywaniu i podejmowaniu ważnych dla przyszłości Miasta Lublin decyzji o charakterze systemowym;
- 2) proponowania wdrażania rozwiązań systemowych rozwoju Miasta Lublin;



- 3) opracowywania programów i koncepcji o charakterze systemowym istotnych dla szeroko rozumianego interesu Miasta Lublin, w ramach indywidualnych zleceń Prezydenta oraz koordynowania ich realizacji;
- 4) reprezentowania Prezydenta na spotkaniach o szczególnym znaczeniu dla rozwoju Miasta Lublin.”;
- 8) w § 51 uchyla się pkt 5;
- 9) uchyla się § 51a;
- 10) w § 65 w ust. 1:
  - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
    - „2) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych, ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz ewidencji pól biwakowych;”;
  - b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
    - „2a) nadzoru nad działalnością klubów sportowych, związków sportowych, stowarzyszeń oraz fundacji działających w zakresie kultury fizycznej;”;
- 11) uchyla się § 65a;
- 12) w § 67 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1. **Wydział Informatyki i Telekomunikacji** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
    - 1) informatyzacji Urzędu, przygotowywania i realizacji projektów teleinformatycznych;
    - 2) zapewnienia, zarządzania i utrzymywania: sprzętu komputerowego, serwerów, oprogramowania, łączności telefonicznej, dostępu do sieci transmisji danych i głosu, usług sieciowych oraz systemów zintegrowanych dla komórek organizacyjnych Urzędu;
    - 3) administrowania elektronicznymi serwisami informacyjnymi Urzędu;
    - 4) budowy miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej oraz przyłączania komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych;
    - 5) wdrażania i nadzorowania stosowania standardów i procedur w zakresie systemów teleinformatycznych w komórkach organizacyjnych;
    - 6) zapewnienia legalności stosowanego oprogramowania oraz bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w komórkach organizacyjnych;
    - 7) wdrażania i utrzymywania systemów zintegrowanych w komórkach organizacyjnych;
    - 8) zapewnienia komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym możliwości publikacji treści w elektronicznych serwisach informacyjnych;
    - 9) prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej sprzętu i sieci teleinformatycznych oraz wartości niematerialnych i prawnych;



- 10) zapewnienia ciągłości pracy systemów teleinformatycznych w komórkach organizacyjnych i stanowiskach pracy w departamentach;
- 11) wdrażania i nadzorowania stosowania zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego w komórkach organizacyjnych i stanowiskach pracy w departamentach;
- 12) prowadzenia obsługi informatycznej jednostek organizacyjnych w zakresie określonym w uchwałach Rady.”;
- 13) w § 69a pkt 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3) nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji, z zastrzeżeniem § 65 ust. 1 pkt 2a;”.

## § 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia, z zastrzeżeniem § 3.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r., z wyjątkiem § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie oraz pkt 6, które wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2017 r.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

### **Rozdzielnik:**

- 1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).