

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "akademia Badmintona Roberta Mateusiaka Lublin" , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , KRS: 0000618301 , Kod pocztowy: 20-583 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Jaspisowa , Numer posesji: 22 , Numer lokalu: 16 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: brak danych, Adres e-mail: info@badmintonlublin.pl , Numer telefonu: 533909910	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jarosław Suwała Adres e-mail: info@badmintonlublin.pl Telefon: 533909910

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nabór ofert w trybie art. 19a_badmintona			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.04.2019	Data zakończenia	14.07.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania Organizacja zawodów dla uczniów szkół średnich z Lublina. Miejsce realizacji Gmina Lublin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie rundy wiosennej dla szkół ponadgimnazjalnych w badmintonie	minimum 5 szkół ponadgimnazjalnych	zgłoszenia do zawodów w formie papierowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie prowadzi działania mające na celu propagowanie i rozwijanie badmintona oraz para badmintona na terenie całego kraju. Organizuje rozgrywki na różnym poziomie, obozy sportowe oraz szkoli kadry trenerskie. Współpracuje bezpośrednio z Polskim Związkiem Badmintona oraz z Fundacją Narodowy Badminton

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Kilkukrotna organizacja Gimnazjady oraz Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Badmintonie. Prowadzenie zespołu grającego w Ekstraklasie Badmintona. Organizacja otwartych rozgrywek dla dzieci i dorosłych, które wchodzi w skład Grand Prix Lubelszczyzny w badmintonie. Trener główny Jarosław Suwała pracował bezpośrednio przy organizacji ligi międzyszkolnej w województwie Świętokrzyskim a także jako koordynator i trener główny projektu Światowej Federacji Badmintona o nazwie Shuttle Time. Jarosław Suwała jest również autorem programu szkolenia instruktorów Polskiego Związku Badmintona, realizowanego w poszczególnych województwach w ramach statutowej działalności PZBad.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do zadania zostaną wykorzystane siatki, słupki rakiet oraz komputer. Sędzia główny będzie czuwał nad prawidłowym przeprowadzeniem rozgrywek a sędziowie prowadzący będą czuwać nad przebiegiem poszczególnych meczy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektu	300,0		
2.	Obsługa turnieju (Obsługa sędziowska i obsługa medyczna)	1500,0		
3.	Lotki	300,0		
4.	Nagrody rzeczowe - Antyramy	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500,0	2500,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.