

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w latach 2024 - 2026 działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

## ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610,1615,1890 i 1933).

## OPIS DZIAŁAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI REALIZACJI

**Zadanie: Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym.**

Cel: Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń i szkód związanych z używaniem alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych oraz prowadzenie działalności profilaktycznej na wszystkich poziomach profilaktyki.

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

### **1. Prowadzenie działań edukacyjnych dotyczących skutków spożywania alkoholu w okresie ciąży, profilaktyka alkoholowego zespołu płodowego (FAS)**

1. termin realizacji działania: od dnia 15 marca 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.,
2. docelowa grupa odbiorców: młodzież ze szkół podstawowych klas VII-VIII i szkół ponadpodstawowych oraz osoby dorosłe zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Miasta Lublin – preferowana grupa odbiorców 150 osób w okresie realizacji działania,
3. działanie polegać będzie na edukowaniu odbiorców działania w zakresie szkodliwości spożywania alkoholu, w tym ryzyka picia alkoholu przez kobiety w ciąży (Alkoholowego Zespołu Płodowego), motywacji do dbania o zdrowie, promowaniu zachowań i postaw prozdrowotnych i zdrowego stylu życia,
4. rekomendowana forma działania: zajęcia informacyjno-edukacyjne w wymiarze minimum 100 godzin zegarowych, przy czym grupa powinna liczyć nie więcej niż 20 osób,
5. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do podania przyjętych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania działań związanych z kwalifikowaniem uczestników, w szczególności w zakresie spełniania przez uczestników kryteriów udziału w działaniu,
6. działanie powinno być realizowane na terenie całego Lublina, preferowana będzie realizacja działania na terenie 3 różnych dzielnic,
7. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania oraz harmonogramu z wyszczególnieniem dni oraz godzin,
8. przy sporządzaniu kosztorysu podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości stawki godzinowej, która nie może przekroczyć 150 zł za godzinę,
9. wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
10. podmiot składający ofertę nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów.

## **2. Realizacja działań profilaktyczno-interwencyjnych dla osób podejmujących zachowania ryzykowne**

1. termin realizacji działania: od dnia 15 marca 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.,
2. docelowa grupa odbiorców: osoby podejmujące zachowania ryzykowne, w tym dzieci, młodzież i osoby dorosłe, zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Miasta Lublin — preferowana grupa odbiorców 150 osób w okresie realizacji działania,
3. działanie polegać będzie na zwiększaniu motywacji do zmiany zachowań osób zagrożonych uzależnieniem oraz udzielaniu wsparcia w poradzeniu sobie z problemem,
4. rekomendowane będą następujące formy działania:
  - poradnictwo indywidualne w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
  - krótka interwencja profilaktyczna w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
5. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do podania przyjętych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania działań związanych z kwalifikowaniem uczestników, w szczególności w zakresie spełniania przez uczestników kryteriów udziału w działaniu,
6. działanie powinno być realizowane na terenie całego Lublina, preferowana będzie realizacja działania na terenie 3 różnych dzielnic,
7. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania oraz harmonogramu z wyszczególnieniem dni oraz godzin,
8. przy sporządzaniu kosztorysu podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości stawki godzinowej, która nie może przekroczyć:
  - w przypadku porad indywidualnych – do 130 zł za godzinę,
  - w przypadku krótkiej interwencji profilaktycznej – do 150 zł za godzinę,
9. wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
10. podmiot składający ofertę nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów.

## **3. Realizacja działań rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą**

1. termin realizacji działania: od dnia 15 marca 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.,
2. docelowa grupa odbiorców: rodzice i osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, zamieszkujące lub pracujące na terenie Miasta Lublin – preferowana grupa odbiorców 200 osób w okresie realizacji działania,
3. działanie polegać będzie na doskonaleniu i podniesieniu umiejętności wychowawczych rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą,
4. rekomendowane będą następujące formy działania:
  - zajęcia edukacyjne w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
  - konsultacje w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
5. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do podania przyjętych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania działań związanych z kwalifikowaniem uczestników, w szczególności w zakresie spełniania przez uczestników kryteriów udziału w działaniu,
6. działanie powinno być realizowane na terenie całego Lublina, preferowana będzie realizacja działania na terenie 3 różnych dzielnic,
7. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania oraz harmonogramu z wyszczególnieniem dni oraz godzin,
8. przy sporządzaniu kosztorysu podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości stawki godzinowej, która nie może przekroczyć:
  - w przypadku zajęć edukacyjnych – do 150 zł za godzinę,
  - w przypadku konsultacji – do 130 zł za godzinę,
9. wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
10. podmiot składający ofertę nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów.

## **4. Realizacja działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka**

1. termin realizacji działania: od dnia 15 marca 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.,

2. docelowa grupa odbiorców: dzieci i młodzież z grup ryzyka, zamieszkujące lub uczące się na terenie Miasta Lublin – preferowana grupa odbiorców 200 osób w okresie realizacji działania,
3. działanie polegać będzie na hamowaniu i ograniczaniu zachowań ryzykownych, zapobieganiu złym nawykom, wczesnym wykrywaniu zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności życiowych dzieci i młodzieży,
4. rekomendowane będą następujące formy działania:
  - zajęcia edukacyjne w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
  - rozmowa motywująca w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
5. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do podania przyjętych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania działań związanych z kwalifikowaniem uczestników, w szczególności w zakresie spełniania przez uczestników kryteriów udziału w działaniu,
6. działanie powinno być realizowane na terenie całego Lublina, preferowana będzie realizacja działania na terenie 3 różnych dzielnic,
7. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania oraz harmonogramu z wyszczególnieniem dni oraz godzin,
8. przy sporządzaniu kosztorysu podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości stawki godzinowej, która nie może przekroczyć:
  - w przypadku zajęć edukacyjnych – do 150 zł za godzinę,
  - w przypadku rozmowy motywującej – do 130 zł za godzinę,
9. wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
10. podmiot składający ofertę nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów.

Na realizację w/w działań w 2024 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Lublin w łącznej wysokości 720.000 zł.

### **ZASADY OGÓLNE**

Do działań będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

1. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działań, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego wykonania działania, w tym między innymi: specjalistów psychoterapii uzależnień, instruktorów terapii uzależnień, osoby w trakcie zdobywania kwalifikacji specjalisty psychoterapii uzależnień lub certyfikatu instruktora terapii uzależnień, osoby po ukończonych studiach podyplomowych i szkoleniach z zakresu uzależnień, z zakresu FAS, psychologów, pedagogów i innych specjalizacji kierunkowych, zgodnych ze specyfiką działania (do oferty nie należy dołączać kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji),
2. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia szczegółowo terminu realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin,
3. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia miejsca realizacji działania wraz z podaniem adresu,
4. podmiot składający ofertę planujący realizację działania w placówkach oświatowych zobowiązany będzie do okazania przed podpisaniem umowy zgody dyrektora danej placówki oświatowej na możliwość realizacji działania,
5. podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
6. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W sytuacji gdy istnieją obiektywne trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności (określone w art. 7 ww. ustawy) niezbędne jest zapewnienie dostępu alternatywnego.

Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy opisać w części oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,

7. realizacja działań powinna uwzględniać ocenę efektywności celów szczegółowych określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miast Lublin na lata 2024-2026.

### **ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **19 lutego 2024 r.** do godz. **14:00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisaney kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

### **OCENA ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez komisję konkursową na posiedzeniu w dniu **21 lutego 2024 r.**, o godzinie 9.00 w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

### **WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1. Pełna dokumentacja ofertowa powinna zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży

oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowaniałoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania (tytuł prawny do dysponowania lokalem).

## 2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać nazwę i dane adresowe podmiotu składającego ofertę;
- złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

## 3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
- oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;

- oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

### **ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH**

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- oferta nie została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert,
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację jednego działania tego samego rodzaju, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność treści oświadczeń z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

### **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do odbiorców określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Działanie opisane w ofercie będzie realizowane w formach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
6. Działanie opisane w ofercie będzie realizowane w wymiarze godzinowym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej oferta podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej. Dalsza ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie dokonywana jest przez poszczególnych członków komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów:

1. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 55 pkt), w tym:
  - a) liczba zadeklarowanych godzin realizacji działania (od 0 do 7 pkt);
  - b) trafność doboru planowanych form realizacji działania (od 0 do 4 pkt);

- c) opis adresatów działania (od 0 do 10 pkt), w tym:
    - liczba osób objętych działaniem (0 do 6 pkt),
    - kryteria kwalifikacji uczestników (0 do 4 pkt),
  - d) miejsce realizacji działania na terenie co najmniej 3 dzielnic (0 do 4 pkt),
  - e) kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie (od 0 do 10 pkt);
  - f) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 6 pkt), w tym:
    - zasadność kosztów planowanych działań (0-4 pkt),
    - poprawność rachunkowa (0-2 pkt),
  - g) harmonogram realizacji działania (od 0 do 10 pkt), w tym:
    - poprawność harmonogramu (0-2 pkt),
    - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-3 pkt),
    - dostępność dla adresatów działania (od 0 do 5 pkt),
  - h) opis posiadanych zasobów rzeczowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (od 0 do 4 pkt);
2. Opis realizacji działania (od 0 do 10 pkt), w tym:
- szczegółowość (od 0 do 5 pkt),
  - spójność (od 0 do 5 pkt);
3. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2022 r.) od 0 do 10 pkt.
4. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 75 punktów.

#### **ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH**

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych w przypadku stwierdzenia wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

1. termin realizacji działania nie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
2. działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
3. działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do odbiorców określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
4. wnioskowane w ofercie środki finansowe nie są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
5. działanie opisane w ofercie nie będzie realizowane w formach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
6. działanie opisane w ofercie nie będzie realizowane w wymiarze godzinowym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
7. w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej oferta uzyskała liczbę punktów mniejszą niż 55.

#### **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają co najmniej 55 punktów.
2. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
4. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania, w szczególności na:
  - a) w ramach kosztów merytorycznych:
    - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
    - zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych, artykułów papierniczych, biurowych niezbędnych do realizacji działania,

b) w ramach kosztów administracyjnych:

- koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
- koszty z tytułu opłat za eksploatację pomieszczeń, p
- obsługa administracyjna, finansowo-księgowa działania.

5. Koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie 10 % wnioskowanej kwoty. Zastrzega się, że w przypadku, gdy koszty administracyjne będą stanowić więcej niż 10 % oferent otrzyma 0 pkt za „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji działania”.
6. Zasady przekazania środków finansowych zostaną określone w umowie.
7. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od ilości uzyskanych punktów, według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty (w %)
66-75	100 %
60-65	90 %
55-59	80 %

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 dostępny jest na stronie BIP Miasta Lublin.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3414.

#### **Załączniki:**

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.