



Biuro Partycypacji Społecznej

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2550, fax: +48 81 466 2551
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: partycypacja@lublin.eu, www.um.lublin.eu

PS-OP-II.524.1.2023

Lublin, 07.03.2023 r.

Załącznik nr 1 – warunki realizacji zadania publicznego pt. Stworzenie, realizacja i ewaluacja otwartych miejsc dla młodzieży – „Przestrzeń Młodych”

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1. Oferent powinien dysponować prawem do lokalu, który zamierza przeznaczyć pod stworzenie przestrzeni młodzieżowej (umowa najmu, umowa przedwstępna itp.);
- 1.2. lokal powinien spełniać wymogi dostępności oraz inne, nakreślone przepisami prawa, odnoszące się do przestrzeni ogólnodostępnych (m.in. ppoż.);
- 1.3. realizacja zadania powinna być wolna od agitacji politycznej i religijnej oraz zgodna z zasadami określonymi w aplikacji o tytuł Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023¹;
- 1.4. realizacja zadania powinna mieć charakter partycypacyjny, włączający, dostępny;
- 1.5. przestrzenie młodzieżowe powinny być tworzone w oparciu o następujące standardy:
 - 1.5.1. przestrzeń młodzieżowa powinna posiadać stale funkcjonujący zespół młodzieżowy,
 - 1.5.2. zarządzanie przestrzenią powinno być zorganizowane w oparciu o współpracę organizatora przestrzeni z zespołem młodzieżowym,
 - 1.5.3. przestrzeń powinna mieć odpowiedni metraż i łączyć w sobie wiele funkcji m.in. umożliwiać odgrzanie posiłku czy też zrobienie ciepłej herbaty/kawy – ponadto, powinno to być miejsce estetyczne, kameralne i przytulne;
 - 1.5.4. działania programowe prowadzone w przestrzeni powinny uwzględniać potrzeby lokalne oraz być planowane w porozumieniu z młodzieżą/inicjowane przez młodzież,
 - 1.5.5. przestrzeń powinna posiadać regulamin funkcjonowania, który zawierać będzie następujące informacje: ustalone godziny otwarcia oraz sposób funkcjonowania przestrzeni, zasady funkcjonowania zespołu młodzieżowego, określać wartości jakie należy przestrzegać w przestrzeni,
 - 1.5.6. w przestrzeni powinien funkcjonować ogólnodostępny kalendarz wydarzeń i dostępności przestrzeni;

1. Aplikacja ESM Lublin 2023 dostępna na stronie Urzędu Miasta Lublin:

https://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/_users/a-kolebuk/lublin_aplikacja_europejskastolicamlodziezy2023.pdf, strony 23 – 24.



- 1.5.7. przestrzeń powinna być otwarta co najmniej 32 h w ciągu tygodnia, z dopuszczeniem sobót i niedziel, oferent powinien to określić w przedstawianej ofercie;
- 1.5.8. dostęp do przestrzeni powinien być bezpłatny,
- 1.5.9. przestrzeń powinna zapewniać poczucie bezpieczeństwa użytkowników i użytkowników;
- 1.5.10. zakazuje się przebywania w przestrzeni młodzieżowej pod wpływem używek (alkohol, narkotyki, dopalacze) oraz spożywania ich na miejscu;
- 1.5.11. przestrzeń powinna mieć stworzony opis dostępności;
- 1.5.12. na wyposażeniu przestrzeni powinny być gry planszowe, książki i inne atrakcyjne rzeczy dla młodzieży, które pozwalają interesująco spędzić czas wolny;

2. Wymagania opcjonalne:

- 2.1. przestrzeń powinna mieć różnorodne kanały komunikacji w social mediach;
- 2.2. regulamin funkcjonowania przestrzeni powinien być przetłumaczony na dodatkowe języki tj. angielski i ukraiński;
- 2.3. powinny zostać opracowane i wdrożone standardy ochrony młodzieży;
- 2.4. warsztaty i wydarzenia zorganizowane powinny stanowić maksymalnie 1/3 dostępnego czasu otwarcia danej przestrzeni;
- 2.5. praca zespołu młodzieżowego i funkcjonowanie przestrzeni powinny podlegać cyklicznej ewaluacji;
- 2.6. zespół młodzieżowy powinien mieć wyłonione osoby, które pełnić będą funkcje koordynatorów młodzieżowych, przy wsparciu osoby/osób wyznaczonych przez organizatora przestrzeni;
- 2.7. zespół powinien pełnić w przestrzeni stałe dyżury oraz być gospodarzem przestrzeni;

Zamawiający nie przewiduje finansowania działań, które zmierzają do stworzenia tylko i wyłącznie przestrzeni biurowej na potrzeby organizacji.