

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1608) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 r. **działania - Realizacja działań profilaktycznych połączonych z zajęciami rekreacyjno-sportowymi dla dzieci i młodzieży** określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.).

OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA JEGO REALIZACJĘ

Działanie polegać będzie na prowadzeniu programu profilaktycznego połączonego z zajęciami rekreacyjno-sportowymi dla dzieci i młodzieży. Realizacja działania powinna mieć na celu stworzenie uczestnikom możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej, rozwijania umiejętności życiowych, w tym postaw aktywności, kreatywności oraz zwiększenia poziomu wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania alkoholu, narkotyków i uzależnień behawioralnych.

- 1) W ramach działania powinien być prowadzony program z zakresu profilaktyki uzależnień tj. w formie zajęć lub warsztatów profilaktycznych w celu zapewnienia i zwiększenia oferty profilaktycznej w zakresie uzależnień oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe (treningi, mecze, rozgrywki), aby w sposób pożyteczny zagospodarować czas wolny dzieci i młodzieży bez używania alkoholu.
- 2) Realizacja programu profilaktycznego powinna promować zdrowy styl życia oraz właściwe normy zachowań wobec używek, uczyć współdziałania w grupie, rozwiązywania konfliktów, poprawy relacji z rówieśnikami czy chronić młodych ludzi przed zagrożeniami uzależnień.
- 3) Zajęcia rekreacyjno-sportowe powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych, (wsparcie trenera sportowego, nauczyciela wychowania fizycznego itp.), wzmacniać czynniki chroniące poprzez rozwijanie zainteresowań oraz promować postawę trzeźwości. Powinny rozładowywać napięcia i energię nagromadzoną podczas pobytu w szkole, wprowadzając dzieci i młodzież w pogodny i radosny nastrój.
- 4) Podstawową formą działań profilaktycznych powinny być programy określone w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego. Dopuszcza się także realizację programów profilaktycznych autorskich przygotowanych na bazie programów objętych systemem rekomendacji.
- 5) Działanie obejmować będzie również jego ewaluację w oparciu o ocenę efektywności celu szczegółowego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, którym jest zapewnienie i zwiększenie oferty profilaktycznej w zakresie uzależnień na wszystkich poziomach profilaktyki.
- 6) Miernikiem efektywności będzie odsetek osób deklarujących zwiększenie poziomu wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania alkoholu, narkotyków

i uzależnień behawioralnych oraz zmianę postaw i skuteczność oddziaływań profilaktycznych.

Środki finansowe:

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: **190 000 zł**:

- na realizację działania dla jednego podmiotu mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości **10 000 zł**,
- na wynagrodzenia realizatorów działania (zajęć profilaktycznych oraz rekreacyjno-sportowych) oferent może przeznaczyć **maksymalnie 70% przyznanych środków**,
- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania.

ZASADY I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) Termin realizacji działania: od dnia **3 kwietnia 2023 r. do dnia 30 listopada 2023 r.**,
- 2) Działanie powinno być prowadzone w sposób ciągły od kwietnia do listopada 2023 r., jeden miesiąc okresu wakacyjnego (do wyboru przez oferenta) może zostać wyłączony z prowadzenia zajęć,
- 3) Docelowa grupa odbiorców:
 - dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat, zamieszkująca lub ucząca się na terenie Miasta Lublin, w tym również osoby nie będące zrzeszonymi członkami klubu sportowego.
- 4) Podmiot składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę na realizację działania, w przypadku prowadzenia kilku dyscyplin sportowych powinien wybrać jedną z nich,
- 5) Tematykę programów profilaktycznych realizowanych w ramach działania należy opisać w składanej ofercie, program rekomendowany i autorski powinien być dostosowany do wieku odbiorców.
- 6) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych, obejmujący zajęcia profilaktyczne oraz rekreacyjno-sportowe w łącznym wymiarze 100 godzin zegarowych, w tym zajęcia profilaktyczne powinny być realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin zegarowych, a zajęcia rekreacyjno-sportowe powinny odbywać się nie więcej niż dwa razy w tygodniu,
- 7) Program profilaktyczny powinien być realizowany w dniu zajęć rekreacyjno-sportowych oraz powinien odbywać się jeden raz w tygodniu po 1 godzinie zegarowej,
- 8) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania, przy czym grupa nie może liczyć mniej niż 10 osób i nie więcej niż 25 osób,
- 9) W ramach działania istnieje możliwość zorganizowania turnieju rekreacyjno-sportowego (stacjonarnego), który będzie promował zdrowy tryb życia poprzez aktywność fizyczną oraz będzie elementem podsumowującym działania profilaktyczne, połączonym z wręczeniem nagród.
- 10) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu uwzględniając termin realizowanych zajęć z podziałem na poszczególne miesiące, dni tygodnia oraz godziny przypadające na konkretny dzień,
- 11) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego wykonania działania (wymagany jest opis kwalifikacji realizatorów adekwatny do grupy odbiorców oraz posiadanych uprawnień trenerskich/instruktorskich wraz z podaniem numeru zaświadczenia, numeru licencji trenerów),

- 12) Prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz rekreacyjno-sportowych powinno być potwierdzone materiałami dokumentującymi przebieg realizacji działania (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia),
- 13) Podmiot składający ofertę planujący realizację działania w placówkach oświatowych zobowiązany będzie do okazania przed podpisaniem umowy zgody dyrektora danej placówki oświatowej na możliwość realizacji działania,
- 14) Realizator działania zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji działania na podstawie narzędzia ewaluacyjnego (ankiety pre/post), które zostanie przekazane przez Powierzającego jako załącznik do umowy.
- 15) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W sytuacji gdy istnieją obiektywne trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności (określone w art. 7 w/w ustawy) niezbędne jest zapewnienie dostępu alternatywnego. Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy opisać w części III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”.
- 16) Szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działania, w tym wysokość środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **17 marca 2023 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na przedmiotowe działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
7. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **20 marca 2022 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej,

- b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej,
3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowić będzie załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 4. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert komisja konkursowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Lublin:
 - a) o odrzucenie oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywną ocenę merytoryczną oferty,
 - c) o przyznanie środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
 5. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają co najmniej 60 punktów.
 6. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia.”,

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- c) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty;
- d) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- e) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- f) dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
- b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- c) oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione.
- d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- e) oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.
- f) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.
- g) oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- h) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- i) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych

podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację działania, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 78 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 15 pkt);
 - b) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji (od 0 do 8 pkt);
 - c) harmonogram realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - liczba zadeklarowanych godzin realizacji działania (0-8 pkt),
 - poprawność harmonogramu (0-4 pkt);
 - d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - kwalifikowalność kosztów (0-4 pkt),
 - adekwatność (0-4 pkt),
 - czytelność (0-2 pkt),
 - poprawność rachunkowa (0-2 pkt);
 - e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest jego realizacja (od 0 do 8 pkt);
 - f) metody rekrutacji beneficjentów działania (od 0 do 6 pkt);
 - g) dostępność dla beneficjentów działania, w tym terminy, godziny realizacji (od 0 do 9 pkt);
 - h) efekty zakładane do osiągnięcia podczas realizacji działania (0-8 pkt);
6. Opis realizacji działania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 12 pkt);
7. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 10 pkt).
8. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 60 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację zadania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
6. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
 - a) koszty merytoryczne - maksymalnie 70% przyznanych środków
 - wynagrodzenie realizatora zajęć profilaktycznych wraz z pochodnymi,
 - wynagrodzenie realizatora zajęć rekreacyjno-sportowych wraz z pochodnymi.
 - b) koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 30 % wszystkich kosztów:
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji działania,
 - zakup artykułów przeznaczonych na nagrody dla uczestników zajęć profilaktycznych i rekreacyjno-sportowych (np. gry, książki, kubki, koszulki, medale, drobny sprzęt sportowy) do wartości jednostkowej nie przekraczającej 60 zł brutto,
 - obsługa finansowo-księgowa zadania (nie może przekroczyć 25% kosztów administracyjnych).
7. Podmiot składający ofertę uzyska 0 pkt w karcie oceny merytorycznej za kryterium: „Kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania” w przypadku, gdy koszty administracyjne przekroczą 30 %, a koszty merytoryczne 70%.
8. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy Placu Króla Władysława Łokietka 1,

20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.

6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 dostępny jest na stronie <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxvii-w-dniu-31-03-2022/uchwala-nr-1139xxxvii2022-rady-miasta-lublin-z-dnia-31-marca-2022-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-oraz-przeciwdzialania-narkomanii-dla-miasta-lublin-na-lata-2022-2023,19,28244,2.html>

9. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz pod numerem tel. 81 466 3441.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.

Akceptuję treść ogłoszenia:

.....
(data i podpis)