

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**I. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**Tytuł zadania publicznego:**

**Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2019/2020**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego wskazanego w pkt I. przeznaczono środki w wysokości: w roku 2019 – 470.000 zł i w roku 2020 – 400.000 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2017.2077 z późn. zm.),
  - 3) Uchwały Nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
  - 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
  - 5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: wsparcie.
  4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
  5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
  6. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
  7. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..... - nie jest obowiązkowe.
  8. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
    - 1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie Miasta Lublin – listy grup wydrukowane z systemu znajdującego się na stronie internetowej [www.klubysportowe.lublin.eu](http://www.klubysportowe.lublin.eu)
    - 2) zestawienie zbiorcze grup szkoleniowych,
    - 3) osiągnięcia sportowe każdej z grup (roczników) w sezonie rozgrywkowym 2018/2019,
    - 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - 5) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.
  9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
  10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
  11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
  12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
  13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
  14. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  15. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego

wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

16. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 sierpnia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych w okresie minimum od 9 września 2019 roku do 19 czerwca 2020 roku, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania, zgodnie ze specyfiką danego sportu;
- 2) czas trwania każdego z zajęć treningowych nie może być krótszy niż 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem;
- 3) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie); z uwzględnieniem ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz.U. 2018.405)
- 4) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie Gminy Lublin,
- 5) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym przez polskie lub okręgowe związki sportowe lub podmioty działające z upoważnienia polskich związków sportowych, w tym w imprezach rangi mistrzowskiej;
- 6) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć treningowych oraz organizacji zawodów;
- 7) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- 8) zapewnienie udziału innych środków finansowych na realizację zadania na poziomie minimum 10 % w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
- 9) ubezpieczenie uczestników zadania na okres realizacji zajęć treningowych,
- 10) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa **1 lipca 2019 r. o godzinie 12.00.**
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. **Oferty wydrukowane** należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w

siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do **15 lipca 2019 r.**

**4. Kryteria oceny formalnej:**

- 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
- 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
- 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
- 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
- 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
- 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
- 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

**5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.**

**6. Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 20 punktów).
- 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 punktów).
- 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
- 4) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 0 do 10 punktów).
- 5) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
- 6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).

**7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.**

**8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.**

**9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.**

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.**

1. W roku 2018 przekazano środki w wysokości 14.391.719,04zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego),
2. W roku 2019 przeznaczono środki w wysokości 14.400.000 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
3. W roku 2020 przeznaczono środki w wysokości 2.750.000 zł.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2019/2020** finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
  - 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (finansowane z dotacji do kwoty 3000 zł brutto z pochodnymi miesięcznie dla 1 osoby),
  - 2) wynajem obiektów sportowych,
  - 3) bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
  - 4) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania,
  - 5) transport,
  - 6) wyżywienie i zakwaterowanie,
  - 7) obsługa sędziowska,
  - 8) obsługa techniczna,
  - 9) opieka medyczna,
  - 10) opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
  - 11) sprzęt sportowy oraz stroje sportowe,
  - 12) materiały promocyjne,
  - 13) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
  - 14) inne, niezbędne do realizacji programu szkolenia (koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
  - 15) stypendia sportowe dla zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach, ustanawiane przez klub,
  - 16) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe oraz inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania,
  - 17) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t Dz.U.2018.2174 z późn. zm.)
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie każdorazowo określonym w umowie dotacyjnej, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44.