

Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2013 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**I. Rodzaj zadania:**

W zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” realizowane będą następujące zadania:

- 1) Realizacja programów szkolenia sportowego poprzez organizację całorocznych zajęć sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach sportu: boks, koszykówka, lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, pływanie, taekwondo WTF, tenis stołowy.
- 2) Realizacja programów szkolenia sportowego poprzez organizację całorocznych zajęć sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu innych niż wymienione w pkt 1.
- 3) Realizacja programów szkolenia sportowego poprzez organizację całorocznych zajęć sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych,
- 4) Organizacja współzawodnictwa sportu szkolnego i akademickiego,
- 5) Realizacja programów promujących aktywność fizyczną mieszkańców Miasta w ramach różnych grup społecznych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadań wskazanych w pkt. I przeznaczono środki w wysokości: 1.215.000 zł, w tym: na zadanie określone w pkt. I.1 – 630.000 zł, na zadanie określone w pkt. I.2 – 290.000 zł, na zadanie określone w pkt. I.3 – 150.000 zł, na zadanie określone w pkt. I.4 – 115.000 zł, na zadanie określone w pkt. I.5 – 30.000 zł,
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwot wskazanych w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
  - 3) Uchwały Nr 266/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
  - 4) Uchwała nr 496/XXII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii wspierania rozwoju sportu i rekreacji w Lublinie do roku 2015”,
  - 5) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych

- zlecanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 6) Zarządzenie nr 1/1/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm).
2. W konkursie oferty mogą składać:
- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć również:
- 1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie Miasta Lublin wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych, (dotyczy zadań wymienionych w I. pkt. 1, 2, 3),
  - 2) informacja dotyczącą liczby punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku 2012 oraz w roku 2011 (dotyczy zadań wymienionych w I. pkt. 1, 2, 3),
  - 3) wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób (dotyczy zadań wymienionych w I. pkt. 1, 2, 3),
  - 4) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
6. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. W przypadku braku lub błędów w załącznikach wymienionych w ust. 5 oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
8. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

10. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
11. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
12. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
13. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania określone w I. pkt. 1, 2, 3 realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Zadania określone w I. pkt. 4, 5 realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.
3. Warunkiem realizacji zadań określonych w I. pkt. 1, 2 jest:
  - 1) objęcie szkoleniem minimum 15 zawodników w grach zespołowych lub 10 zawodników w dyscyplinach indywidualnych,
  - 2) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie minimum 10 %,
  - 3) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych co najmniej 2 razy w tygodniu,
  - 4) czas trwania zajęć treningowych nie może być krótszy niż 1,5 godziny,
  - 5) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie),
  - 6) udział uczestników szkolenia we współzawodnictwie sportowym,
  - 7) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz organizacji zawodów,
  - 8) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
  - 9) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
4. Warunkiem realizacji zadania określonego w I pkt 3 jest:
  - 1) objęcie szkoleniem osób niepełnosprawnych w różnych kategoriach wiekowych,
  - 2) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie minimum 10 %,
  - 3) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych co najmniej 2 razy w tygodniu,
  - 4) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje: instruktorskie, trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie) lub w zakresie rehabilitacji ruchowej.
  - 5) udział uczestników szkolenia we współzawodnictwie sportowym,
  - 6) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz organizacji zawodów,
  - 7) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
  - 8) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
5. Warunkiem realizacji zadania określonego w I pkt 4 jest:
  - 1) organizacja współzawodnictwa w minimum 5 dyscyplinach sportu,
  - 2) organizacja na terenie Miasta systemu współzawodnictwa wyższych uczelni lub szkół,

- 3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie minimum 10%,
  - 4) prowadzenie punktacji oraz opracowanie klasyfikacji końcowej,
  - 5) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w ramach współzawodnictwa,
  - 6) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych zawodów sportowych,
  - 7) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia współzawodnictwa,
  - 8) zapewnienie pucharów, medali, statuetek,
  - 9) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
6. Warunkiem realizacji zadania określonego w I pkt 5 jest:
- 1) opracowanie i realizacja programu promującego aktywność fizyczną skierowanego do mieszkańców Miasta
  - 2) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie minimum 10 %,
  - 3) skierowanie programu do określonych grup społecznych lub mieszkańców określonych dzielnic Miasta,
  - 4) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji programu,
  - 5) wartość dofinansowania jednego projektu nie może przekroczyć 3.000 zł,
  - 6) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 13 grudnia 2012 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (ul. Filaretów 44) w terminie do dnia 28 grudnia 2012 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
  - 3) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 4) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 5) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0- 20 pkt.
    - a) zapewnienie obiektów sportowych - 0-5 pkt.
    - b) posiadanie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania - 0-5 pkt.
    - c) liczba uczestników mieszkających lub uczących się w Mieście Lublin - 0-10 pkt.
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0-35 pkt.
    - a) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje - 0-10 pkt.
    - b) dla zadań określonych w pkt. I.1 i I.2 - liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, inne osiągnięcia lub udział w imprezach i zawodach sportowych - 0-25 pkt.
    - c) dla zadania określonego w pkt. I.3 – liczba dyscyplin, liczba jednostek treningowych, czas trwania jednostki treningowej - 0-25 pkt.
    - d) dla zadania określonego w pkt. I.4 – liczba dyscyplin, system współzawodnictwa, liczba szkół/uczelni wyższych objętych współzawodnictwem - 0-25 pkt.
    - e) dla zadania określonego w pkt. I.5 – liczba uczestników programu, okres trwania programu, grupa docelowa, dostępność i atrakcyjność, liczba wolontariuszy - 0-25 pkt.
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego - 0-15 pkt.
    - a) przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania - 0-10 pkt.,
    - b) koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi - 0-5 pkt.,
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt.
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0-10 pkt.
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - 0-10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

#### **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert.**

1. W roku 2012 przekazano środki w wysokości 2.165.000 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.200.000 zł; na wspieranie kultury fizycznej 965.000 zł)
2. W roku 2011 przekazano środki w wysokości 2.625.548,18 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.323.700 zł; na wspieranie kultury fizycznej 1.301.785,18 zł)

#### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań ze środków budżetu Miasta Lublin:**


1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia ( finansowane z dotacji do kwoty 2000 zł brutto z pochodnymi miesięcznie dla 1 osoby),
2. wynajem obiektów sportowych,
3. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),

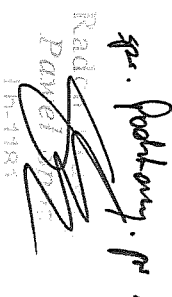
4. ubezpieczenie uczestników zadania,
5. transport,
6. wyżywienie,
7. zakwaterowanie,
8. obsługa sędziowska,
9. obsługa techniczna,
10. opieka medyczna,
11. opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
12. sprzęt sportowy z wyłączeniem środków trwałych, strojów oraz ubiorów sportowych,
13. materiały promocyjne,
14. koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
15. inne, niezbędne do realizacji programu szkolenia (koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
16. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, na stronie internetowej: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

  
dr Katarzyna Mieczkowska-Czerniak  
Zastępca Prezydenta

  
Radecki  
Paweł  
15-11-18