

### **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w roku 2012 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

## **I. ADRESACI KONKURSU**

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność w zakresie kultury i sztuki:**

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

### **Uwaga!**

- 1) **Wszystkie ww. podmioty muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.**
- 2) **Wszystkie ww. podmioty muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Lublin.**

## **II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Kultura i sztuka**

## **III. TYTUŁY ZADAŃ PUBLICZNYCH**

### **1. Miasto kultury**

#### **1A: Tworzenie i upowszechnianie kultury**

- 1) Celem zadania jest podniesienie jakości życia mieszkańców Lublina poprzez zapewnienie dostępu do kultury szerokiemu gronu odbiorców.
- 2) W ramach zadania mogą być realizowane przedsięwzięcia o zasięgu

- międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym, miejskim.
- 3) Realizacja zadania polega na organizowaniu wysokiej jakości przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury oraz edukacji kulturalnej.
  - 4) Forma realizacji przedsięwzięć jest dowolna.

### **1B: Obsługa miejskiego systemu informacji kulturalnych**

- 1) Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Lublina dostępu do informacji kulturalnych.
- 2) Realizacja zadania polega na współprowadzeniu portalu [www.kultura.lublin.eu](http://www.kultura.lublin.eu) i obejmuje: gromadzenie informacji dotyczących aktualnych wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie Lublina, ich redagowanie oraz zamieszczanie na stronie w działach: wydarzenia, wiadomości, osoby, instytucje, ogłoszenia, teksty, archiwum prasowe; przygotowywanie i zamieszczanie na stronie głównej minimum trzech wiadomości w ciągu tygodnia; bieżące dodawanie oraz aktualizowanie profili osób i instytucji; selekcję, edycję, przygotowanie i zamieszczanie materiałów multimedialnych, w tym zdjęć i video; bieżącą aktualizację dat w wydarzeniach kluczowych, bieżącą obsługę skrzynki e-mail: [redakcja.kultura@lublin.eu](mailto:redakcja.kultura@lublin.eu); umieszczanie banerów promocyjnych oraz usuwanie nieaktualnych banerów za strony głównej. Zadanie obejmuje także tłumaczenie wybranych informacji na język angielski o objętości łącznej nie mniejszej niż 400 stron znormalizowanego maszynopisu oraz zamieszczanie ich na angielskiej wersji strony.

### **1C: Współpraca z europejskimi miastami partnerskimi Lublina**

- 1) Celem zadania jest wzmocnienie więzi między mieszkańcami Lublina i mieszkańcami europejskich miast partnerskich Lublina poprzez organizację przedsięwzięć kulturalnych.
- 2) Realizacja zadania polega na organizowaniu wysokiej jakości przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury oraz edukacji kulturalnej.
- 3) Forma realizacji przedsięwzięć jest dowolna.

## **2. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej**

- 1) Celem zadania jest tworzenie kolekcji sztuki współczesnej oraz udostępnianie zbiorów poprzez działalność wystawienniczą i edukacyjną
- 2) W ramach zadania mogą być realizowane przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym, miejskim.
- 3) Realizacja zadania polega na tworzeniu przez dany podmiot kolekcji sztuki współczesnej poprzez zakup dzieł sztuki, zabezpieczenie i konserwację dzieł sztuki, a także na organizowaniu wystaw zakupionych dzieł, działaniach edukacyjnych, promocji kolekcji, itp.

### **3. Kultura w dzielnicach**

- 1) Celem zadania jest wyrównanie różnic w dostępie do kultury i integracja lokalnych społeczności poprzez wzbogacenie oferty kulturalnej lubelskich dzielnic i osiedli.
- 2) W ramach zadania mogą być realizowane przedsięwzięcia o zasięgu lokalnym.
- 3) Realizacja zadania polega na organizowaniu przedsięwzięć skierowanych do mieszkańców lubelskich dzielnic i osiedli, w szczególności działań uwzględniających

aktywne uczestnictwo lokalnej społeczności w przedsięwzięciu i działań w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

4) Forma realizacji przedsięwzięć jest dowolna.

#### **4. Pomysł na kulturę**

- 1) Celem zadania jest wzrost kompetencji mieszkańców Lublina do uczestnictwa w kulturze poprzez rozwój edukacji kulturalnej.
- 2) Realizacja zadania polega na organizowaniu nowatorskich przedsięwzięć w dziedzinie edukacji kulturalnej.
- 3) Forma realizacji przedsięwzięć jest dowolna.

#### **Uwaga!**

W ramach wszystkich zadań preferowane będą przedsięwzięcia:

- a) kontynuujące idee i inicjatywy powstałe w ramach starań Lublina o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2016, w szczególności zgłoszone do aplikacji Lublina w ramach tzw. otwartego naboru projektów,
- b) wpisujące się w przygotowania jubileuszu 700-lecia Lublina w 2017 r.
- c) podkreślające bogactwo różnorodności kulturowej Lublina,
- d) promujące tolerancję i dialog międzykulturowy,
- e) skierowane do środowiska studenckiego, w szczególności realizowane przez środowiska akademickie,
- f) wpisujące się w obchody: Roku Józefa Ignacego Kraszewskiego, Roku Janusza Korczaka lub Roku Piotra Skargi.
- g) wpisujące się w obchody Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej,
- h) wpisujące się w program kulturalny Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej Euro 2012.

### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

W **2012 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w budżecie miasta kwotę **1 800 000 zł**, w tym na następujące tytuły zadań:

1. Miasto Kultury: 1 300 000 zł.

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 1 290 000 zł,

2. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 80 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 80 000 zł

3. Kultura w dzielnicach: 320 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 300 000 zł

4. Pomysł na kulturę: 100 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 100 000 zł.

#### **Uwaga!**

1. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2012 roku mogą ulec zmianie. Ostateczny limit wydatków na ww. zadania zostanie określony w uchwale budżetowej na 2012 rok.

2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmniejszenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.

W **2010 roku** w otwartych konkursach ofert Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji kwotę **1 394 755,41 zł** zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Tytuł zadania  | Kwota łączna<br>(w zł) | W tym kwota dla<br>organizacji<br>pozarządowych<br>(w zł) | W tym kwota<br>dla<br>podmiotów, o<br>których mowa<br>art. 3 ust. 3<br>Ustawy<br>(w zł) | W tym kwota<br>dla pozostałych<br>podmiotów<br>(w zł) |
|--|------------------------|---|---|---|
| Inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Lublina – miasta kandydującego do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2016 | 1 109 755,41           | 750 055,41  | 40 000  | 31 970  |
| Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej   | 125 000                | 125 000   | 0   | 0   |
| Inicjatywy kulturalne o charakterze lokalnym   | 160 000                | 140 000   | 9 000   | 11 000  |
| <b>Łącznie</b>   | <b>1 394 755,41</b>    | <b>1 015 055,41</b>                                       | <b>49 000</b>   | <b>330 700</b>  |

W **2011 roku** Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **1 797 440 zł** zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Tytuł zadania                          | Kwota łączna<br>(w zł) | W tym kwota dla<br>organizacji<br>pozarządowych<br>(w zł) | W tym kwota<br>dla<br>podmiotów, o<br>których mowa<br>art. 3 ust. 3<br>Ustawy<br>(w zł) | W tym kwota<br>dla pozostałych<br>podmiotów<br>(w zł) |
|--|------------------------|---|---|---|
| Miasto kultury,<br>w tym:              | <b>1 085 900</b>       | 1 032 900   | 53 000  | 0   |
| – w otwartym konkursie ofert           | 1 045 500              | 992 500   | 53 000  | 0   |
| – poza otwartym konkursem ofert        | 40 400                 | 40 400  | 0   | 0   |
| Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej | <b>100 000</b>         | <b>100 000</b>  | 0   | 0   |
| Kultura w                              | <b>271 540</b>         | 258 040   | 13 500  | 0   |

|  |                |               |              |               |
|--|----------------|---------------|--------------|---------------|
| dzielnicach,<br>w tym:   |                |               |              |               |
| – w otwartym konkursie ofert   | 214 000        | 210 000       | 4000         | 0             |
| – poza otwartym konkursem ofert  | 57540          | 48 040        | 9500         | 0             |
| Pomysł na kulturę  | <b>100000</b>  | <b>100000</b> | 0            | 0             |
| Inicjatywy kult. wzbogacające ofertę Lublina – miasta kandydującego do tyt. ESK 2016 | <b>240000</b>  | <b>190000</b> |              | <b>50 000</b> |
| Łącznie  | <b>1797440</b> | <b>390000</b> | <b>66500</b> | <b>50000</b>  |

#### **V. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Wspieranie

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Od 1 marca do 31 grudnia 2012 r.**

#### **VII. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

**Miasto Lublin**

##### **Uwaga!**

W odniesieniu do zadań nr 1A, 1C i 2 możliwa jest realizacja całości zadania lub jego części poza miastem Lublin. Dotyczy to w szczególności przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym w zakresie współpracy Lublina: z Ukrainą (w tym zwłaszcza ze Lwowem), innymi państwami Partnerstwa Wschodniego lub z europejskimi miastami partnerskimi Miasta Lublin.

#### **VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

- 1) Realizowane zadania powinny polegać na tworzeniu i upowszechnianiu kultury.
- 2) O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
- 3) **W konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których oczekiwana kwota dotacji nie przekroczy:**
  - a) **90% całkowitego kosztu zadania w przypadku oczekiwanej dotacji w wysokości do**

20 000 zł,

b) 80% całkowitego kosztu zadania w przypadku oczekiwanej dotacji w wysokości od 20 001 zł do 60 000 zł,

c) 70% całkowitego kosztu zadania w przypadku oczekiwanej dotacji w wysokości ponad 60 000 zł.

**Uwaga!**

**1. Obligatoryjnie wymagany jest finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizowanego zadania na poziomie minimum 10%.**

**2. Nie będą rozpatrywane oferty, których wkładem własnym będzie tylko wycena kosztu osobowego: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy!**

4) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania.

6) Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Miasto Lublin.

7) Konkurs nie obejmuje przedsięwzięć:

a) które zostały zrealizowane lub rozpoczęte **przed 1 marca 2012 r.**

b) z których możliwe jest uzyskanie przychodu po terminie realizacji zadania wymienionego w ofercie (np. ze sprzedaży książek, biletów, itp.).

**Uwaga!**

1. W przypadku zadania: „Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej” oferent ubiegający się o dotację na jego realizację jest zobowiązany do przechowywania dzieł sztuki w odpowiednich warunkach lokalowych oraz do zgodnego z przepisami inwentaryzowania zbiorów.

2. Dzieła sztuki zakupione ze środków uzyskanych z budżetu Miasta Lublin nie mogą być, bez pisemnej zgody Miasta: zbywane, obciążane prawami ani darowane na rzecz osób trzecich, jak również nie mogą być przedmiotem umowy zamiany. W przypadku:

- utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot wyłoniony w konkursie lub jego reprezentantów,

- zaniechania dalszej działalności polegającej na kontynuacji zakupów dzieł sztuki do regionalnej kolekcji sztuki współczesnej,

- ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta zobowiązany jest on do nieodpłatnego przekazania, na mocy porozumienia zawartego z Miastem Lublin, zgromadzonych przy udziale miejskich środków finansowych dzieł sztuki na rzecz miejskiej instytucji kultury prowadzącej działalność w tym zakresie.

**IX. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie oraz w „Programie współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 266/XV/2011 z dnia 24.11.2011 r, zwanym dalej Programem.
- 2) Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego, wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3) Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki. Nie będą rozpatrywane oferty wypełnione ręcznie.
- 4) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
- 5) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
- 7) Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.
- 8) Po dokonaniu przez Prezydenta Miasta Lublin wyboru ofert, zawarte zostaną (na czas obejmujący okres realizacji zadania, ale przed datą rozpoczęcia jego realizacji), pisemne umowy ze zleceniobiorcami.
- 9) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘĆ**

Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin**: w terminie do dnia **13 stycznia 2012 r. do godz. 15.30**

- a) osobiście w godzinach : **7:30 – 15:30**
- b) lub pocztą.

### **Uwaga!**

1. Liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **20 lutego 2012 r.**

## **XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie powinny się znaleźć następujące informacje:
  - a) **nazwa i adres oferenta,**
  - b) **dopisek „OFERTA”**
  - c) **pełna nazwa tytułu zadania publicznego – do wyboru jedno z poniższych:**

- „**Miasto kultury**”

lub

- „**Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej**”

lub

- „**Kultura w dzielnicach**”

lub

- „**Pomysł na kulturę**”

**d) nazwa własna projektu (przedsięwzięcia)**

3) Zasady podpisywania oferty:

a) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,

b) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osoby w nim wskazane.

4) Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,
- wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

**Uwaga!**

W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych lub udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej w pkt 3b - należy przedłożyć wraz z ofertą:

b) aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),

c) w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: ***do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy***) - **wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej** (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). **Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.**

5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6) w przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, **kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od .. do ..”** wraz z czytelnym podpisem co najmniej jednej osoby z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu).

**Uwaga!**



1. W jednej opisanej kopercie, może być umieszczona tylko jedna oferta.
2. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów w jednym egzemplarzu ze wskazaniem na kopercie, przy której ofercie znajduje/ą się załącznik/i.
3. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta na to zadanie.
4. Nie przewiduje się możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.

## **XII. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się:

1. Koszty wynagrodzeń:
  - wykonawców/artystów,
  - osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadań,
  - koordynatora,
  - osób zatrudnionych do obsługi księgowo-administracyjnej w zakresie realizacji zadań,
2. Koszty zakupu materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadań
3. Wynajem/wypożyczenie elementów technicznych/innych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, stroje itp.)
4. Transport
5. Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania
6. Zakup nagród (rzeczowe)
7. Nagrody pieniężne (indywidualne)
8. Zakup materiałów biurowych (materiały papiernicze, piśmiennicze, tonery do drukarki, atrament do drukarki, płyty CD, itp.)
9. Koszty ubezpieczeń
10. Druk i dystrybucja publikacji, materiałów promocyjnych, reklamowych związanych z realizacją zadania
11. Zakup biletów wstępu
12. Zakwaterowanie
13. Wyżywienie
14. Koszty eksploatacyjne:
  - koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadania,
  - koszty eksploatacji pomieszczeń (wraz z mediami), w części zaangażowanej do realizacji zadania,
  - koszty usług telekomunikacyjnych (opłaty za telefony służbowe, internet,
  - koszty usług pocztowych (koperty, znaczki, opłaty za przesyłki związane z zadaniem),
  - koszty usług bankowych (koszty przelewów poniesionych w związku z realizacją zadania, inne opłaty bankowe)
15. Zakup dzieł sztuki – dotyczy wyłącznie zadania nr 2
16. Zabezpieczenie dzieł sztuki i konserwacja - dotyczy wyłącznie zadania nr 2

### **Uwaga!**

Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

### **XIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Do oceny ofert Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w Ustawie oraz w Programie.
3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny, których wzór określa Prezydent w drodze zarządzenia.
4. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonają oceny formalnej ofert.
5. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - oferta została złożona terminowo,
  - oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta,
  - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu,
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane załączniki.

#### **Uwaga!**

**Nie spełnienie wszystkich wymienionych wyżej warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.**

6. Komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
7. Etap oceny formalnej jest jawny dla oferentów.
8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta, w terminie do dnia 30.01.2011 r.
9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
10. Do oceny merytorycznej ofert stosowane będą następujące elementy i punktacja:

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>  | <b>Liczba punktów</b> |
|------------|--|-----------------------|
| 1.         | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>   | <b>0-20</b>           |
| 2.         | <b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>                        | <b>0-35</b>           |
| 3.         | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b>                                     | <b>0-15</b>           |
| 4.         | <b>Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b> | <b>0-10</b>           |

|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| a)             | Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 50%</b>  | 10           |
| b)             | Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 30% do 50%</b>   | 7            |
| c)             | Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 16% do 30%</b>   | 4            |
| d)             | Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 10% do 16%</b>   | 2            |
| e)             | Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>na poziomie 10%</b>  | 0            |
| 5.             | <b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>   | <b>0-10</b>  |
| 6.             | <b>Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</b> | <b>0-10</b>  |
| <b>Łącznie</b> |   | <b>0-100</b> |

11. Ocena merytoryczna dokonywana będzie indywidualnie przez każdego z członków komisji.

12. W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne, ocena rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczania otrzymanych na realizację zadań środków, dokonywana będzie wspólnie przez całą komisję (wynik dodawany będzie do oceny oferty dokonanej przez każdego z członków komisji).

13. Powyższe zasady oceny merytorycznej stosowane są także w przypadku, gdy na realizację zadania zostanie zgłoszona jedna oferta.

14. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

**15. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów, zostaje odrzucona.**

16. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie **do 30 dni** licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie, a następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin protokół z listą rekomendowanych do dofinansowania projektów.

17. Ostateczną decyzję o wyborze ofert(y), przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden tryb odwoławczy.

18. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

19. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert(y) w

Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

21. Umowa realizacji zadania publicznego zawierana będzie bez zbędnej zwłoki.

#### **XIV. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 stycznia 2012 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2.

**Proces oceny formalnej** odbędzie się na tym posiedzeniu oraz w przypadku napłynięcia dużej ilości ofert, także w kolejnych dniach roboczych, o czym informacja będzie zamieszczona w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin. Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.

#### **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych nie ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)), [strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia - konkursy](#)
- b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin
- c) na stronach internetowych Urzędu Miasta Lublin: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), Miasto Lublin - organizacje pozarządowe - aktualności

**3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81) 466-3706, (81) 466-3708, (81) 466-3713.**