Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr 1257/XLVI/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu w roku 2012 r.

I. Rodzaje i tytuły zadań oraz terminy ich realizacji:

W ramach rodzaju zadań „**Wspieranie** i u**powszechnianie kultury fizycznej"** realizowane będą następujące tytuły zadań publicznych:

1) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych,
- zadanie realizowane będzie w okresie od 27 stycznia 2012 r. do 31grudnia 2012 r.
2) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w grach zespołowych w dwóch najwyższych klasach rozgrywkowych,
- zadanie realizowane będzie w okresie od 27 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.
3) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w grach zespołowych w trzeciej klasie rozgrywkowej,
- zadanie realizowane będzie w okresie od 27 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.

II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**.

1) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych:
   w roku 2012 – 430.000 zł
   w roku 2011 - 303.000 zł
   w roku 2010 - 568.560 zł
2) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w grach zespołowych w dwóch najwyższych klasach rozgrywkowych:
   w roku 2012 – 580.000 zł (I półrocze 290.000) zł
   w roku 2011 - 930.000 zł
   w roku 2010 - 1.354.850 zł
3) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w grach zespołowych w trzeciej klasie rozgrywkowej:
   w roku 2012 – 190.000 zł (I półrocze 95.000) zł
   w roku 2011 - 75.000 zł
   w roku 2010 - 66.590 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
   3) uchwała nr 1257/XLIV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
   4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zlecanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w dziedzinie sportu na terenie Miasta Lublin organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
4. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w terminie do 27 stycznia 2012 r. w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych określonych w punkcie VIII ogłoszenia.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
10. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu i dostarczeniu przez oferenta dokumentów niezbędnych do jej dopisania.
11. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie sprawozdania z realizacji zadań publicznych zleconych przez Miasto Lublin w roku 2011 (w przypadku ich realizacji).

IV. Wymagane dokumenty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.
3. W celu umożliwienia dokonania przez Komisję Konkursową rzetelnej oceny możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania należy dołączyć również:
    1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych,
    2) wykaz osiągnięć sportowych oferenta i uczestników szkolenia za okres od 01.01.2011 r. do 31.11.2011 r.,
    3) wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób,
    4) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(-ów) lub/i pomieszczeń, gdzie prowadzone będą zajęcia szkoleniowe w ramach realizacji zadania (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia), w przypadku uwzględnienia w kosztorysie kosztów kwalifikowanych określonych w części VIII pkt 3,
    5) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
4. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
    1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
    2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
    3) podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczątką lub wpisaną funkcją).
5. W przypadku braku lub błędów w wymienionych powyżej załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
6. Wszystkie pola oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.

7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 30 grudnia 2011 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44 , pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).
3. Każda oferta winna być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie tytułu zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta oraz opatrzona powinna być pieczątką lub wpisem nazwy oferenta.
4. Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronach internetowych www.um.lublin.eu oraz www.um.bip.lublin.eu a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

1. Kryteria oceny formalnej:
   1) oferta złożona jest na obowiązującym druku,
   2) oferta posiada podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
   3) oferta wypełniona jest kompletnie i czytelnie,
   4) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
   5) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem (pkt I ogłoszenia) oraz szczegółowy tytuł wnioskowanego zadania,
   6) oferta złożona jest przez uprawnionego oferenta,
   7) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
   8) termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
   9) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie jest mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania,
   10) oferta zawiera wymagane załączniki.

Oferty nie spełniające wymogów określonych w pkt 1-9 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

2. Kryteria oceny merytorycznej:
   1) możliwości realizacji zadania:
      a) zapewnienie obiektów sportowych,
      b) posiadanie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania w danej dyscyplinie sportu,
      c) liczba uczestników szkolenia sportowego,
   2) proponowana jakość wykonania zadania:
      a) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
   3) kalkulacja kosztów realizacji zadania:
      a) przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania,
      b) koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi,

c) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,

4) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Lublin w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII. Warunki realizacji zadań wymienionych w części I ogłoszenia:

1. **Dla zadania nr 1:**
   1) objęcie zawodników w kategorii wiekowej seniorów cyklem przygotowań do Mistrzostw Polski, Europy, Świata, Igrzysk Olimpijskich lub Uniwersjady,
   2) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)
   3) udział w systemie współzawodnictwa sportowego,
   4) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Gminę Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów,
   5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć szkoleniowo-treningowych,
   6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania,
   7) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w danej dyscyplinie sportu,
   8) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
   9) Wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.303,86 zł brutto (średnio miesięcznie).

2. **Dla zadań nr 2 i 3:**
   1) objęcie zawodników cyklem przygotowań do udziału w rozgrywkach ligowych,
   2) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie)
   3) udział w rozgrywkach ligowych,
   4) wszechstronne informowanie o fakcie wspierania działalności przez Miasto Lublin zarówno w miejscu prowadzenia szkolenia sportowego jak również podczas zawodów,
   5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć szkoleniowo-treningowych,
   6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania,
   7) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w danej dyscyplinie sportu,
   8) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania,
   9) wynagrodzenie każdej z osób realizujących zadanie publiczne nie może być wyższe niż 10.303,86 zł brutto (średnio miesięcznie).

3. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach, które zawarte zostaną niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **(**Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25**).**

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań:

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,
2. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji programów szkolenia,
3. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (bez napraw i remontów bieżących),
4. ubezpieczenie uczestników zadania,
5. transport zawodników i sprzętu,
6. wyżywienie,
7. zakwaterowanie,
8. delegacje sędziowskie,
9. obsługa techniczna,
10. opieka medyczna,
11. wpisowe i startowe,
12. inne, niezbędne do realizacji programu szkolenia, koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu,
13. W ramach kosztów pośrednich stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania oraz zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Informacja będzie znajdowała się również na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.