

**Uchwała Nr
Rady Miasta Lublin**

z dnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina
wraz z zasadami udzielania dotacji celowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc uchwała nr 550/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Lublin

z dnia.....2020 r.

**Program ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania
dotacji celowej**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

W celu utrzymania zasobów wód gruntowych oraz uzyskania efektu ekologicznego poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie miasta Lublina przyjmuje się Program ochrony zasobów wodnych oraz określa się zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie Lublina.

§ 2

1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne będące właścicielami lub posiadające inny tytuł prawny do lokali mieszkalnych i nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Lublina.
2. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.
3. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych realizacji zadania określonego w § 1, w szczególności:
 - 1) kosztów zakupu i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania;
 - 2) kosztów modernizacji istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego funkcjonowania.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przygotowanie dokumentacji opracowanej do planowanej inwestycji;

- 2) inwestycje, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, rozumianego jako ilość retencjonowanej wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m³, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny.
3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 2.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji

§ 4

1. Rada Miasta Lublin określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina
2. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta na dany rok.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin i zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - 1) termin składania wniosków;
 - 2) miejsce i formę składania wniosków.

§ 5

Dotacja wynosi 70 % poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł za jeden lokal mieszkalny lub nieruchomość.

§ 6

Prezydent Miasta Lublin powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych Programem.

§ 7

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji będącej przedmiotem ubiegania się o dotację.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera:
 - 1) rodzaj planowanej inwestycji;
 - 2) dane wnioskodawcy;
 - 3) lokalizację inwestycji;
 - 4) posiadany tytuł prawny;

- 5) rodzaj i powierzchnię nawierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe;
 - 6) opis planowanej inwestycji;
 - 7) zestawienia planowanych wydatków;
 - 8) planowany termin zakończenia inwestycji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Programu.
5. Miejsce, termin oraz forma składania dokumentów w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji określona zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych.
6. Beneficjenci wskazani w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym również do zawarcia umowy.
7. Beneficjenci, określani w § 2 ust. 1, niebędący właścicielami lokali mieszkalnych lub nieruchomości zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela.
8. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji objętych Programem będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
9. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Dotacja udzielana jest w formie pisemnej, a Beneficjent podpisując umowę o dotację zobowiązuje się do realizacji inwestycji w terminach i na zasadach określonych umową.
11. Udzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)

§ 8

1. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, zgodnie z warunkami umowy i po przedłożeniu przez Beneficjenta prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji celowej w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.
3. Do rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) protokół wykonania inwestycji;
 - 2) zdjęcia z realizacji etapów inwestycji;
 - 3) faktury potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty.

1. Ogłoszenie o przeprowadzonej procedurze dotacyjnej zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin i zawierać będzie w szczególności następujące informacje:
 - 1) liczbę złożonych wniosków;
 - 2) liczbę odrzuconych wniosków;
 - 3) liczbę zakwalifikowanych wniosków i wysokości udzielonych dotacji;
 - 4) liczbę wykonanych (zamontowanych) systemów deszczowych.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane po zamknięciu roku budżetowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału następnego roku.

.....

.....

II. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1. Lokalizacja inwestycji:

Lublin, kod pocztowy:

Ulica: nr

ObrębarkDziałka: nr

2. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do nieruchomości określonej w pkt II.1.

(właściwe proszę zaznaczyć znakiem X):

a) ☐ prawo własności/ b) ☐ inne

współwłasności

jakie

3. Rodzaj i powierzchnia nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe:

powierzchnia dachu [m²]

powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych [m²]

inne (jakie - z podaniem rodzaju nawierzchni) [m²]

liczba rur spustowych podłączanych do zadania [szt]

4. Opis planowanej inwestycji (parametry techniczne, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych nasadzone rośliny, itp.):

.....

.....

.....

5. Zestawienie planowanych wydatków na realizację inwestycji:

Lp	Nazwa wydatku	Kwota brutto /zł/
1	2	3

RAZEM :	
----------------	--

6. Planowany termin zakończenia inwestycji i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji
(nie później niż do dnia 15 listopada br)

.....

7. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny, zgodnie z pkt. II.2;
2. Pełnomocnictwo w przypadku współwłasności.

Lublin, dnia:.....

/czytelny podpis Wnioskodawcy/

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej jest ponownie przedkładany Wysokiej Radzie. Po podjęciu przedmiotowej uchwały na sesji Rady Miasta Lublin w dniu 27 lutego 2020 roku Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej wszczęło postępowanie nadzorcze wobec tej uchwały (kopia Uchwały Nr 138/2020 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie z dnia 10 marca 2020 roku) w załączeniu.

Obecnie przedkładany projekt uchwały wychodzi naprzeciw uwagom poczynionym przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, nadto w § 2 ust. 3 dodano zapis, jednoznacznie wskazujący, iż dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

W świetle ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) zasady udzielania dotacji celowej z zakresu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały. Art. 400 a ust. 1 pkt 5 cyt. wyżej ustawy stanowi, że finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska.

Przedmiotem uchwały jest wyrażenie zgody na przyjęcie Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej.

Zamierzeniem niniejszej uchwały jest podjęcie działań w celu utrzymania zasobów wód gruntowych oraz uzyskania efektu ekologicznego poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie miasta Lublina oraz przyjęcie Programu ochrony zasobów wodnych poprzez określenie zasad udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących wykonanie systemów deszczowych do

zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie Lublina.

Zasadne jest udzielanie dotacji osobom fizycznym na dofinansowanie kosztów koniecznych inwestycji obejmujących:

- 1) koszty zakupu i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania;
- 2) koszty modernizacji istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego funkcjonowania.

Przyjęcie programu retencjonowania wód opadowych jest uzasadnione ochroną zasobów wodnych oraz koniecznością poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Lublina. Ponadto gromadzenie wody opadowej odciąża kanalizację, a przede wszystkim jest podstawowym mechanizmem adaptacji w związku z pogłębiającymi się zmianami klimatycznymi. Celem programu dotującego małą retencję jest zachęcenie mieszkańców Lublina do inwestowania w systemy deszczowe i wykorzystywania zgromadzonej wody na potrzeby własne.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Uchwała Nr 138/2020
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie
z dnia 10 marca 2020 roku

w sprawie wszczęcia postępowania nadzorczego wobec uchwały Rady Miasta Lublin.

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256), art. 91 ust. 1 i 5 w związku z art. 86 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2137) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie

uchwała, co następuje:

wszczyna się postępowanie nadzorcze w celu stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miasta Lublin Nr 550/XVI/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej, z powodu naruszenia art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396).

U Z A S A D N I E N I E

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie po zbadaniu, doręczonej 4 marca 2020 r. uchwały, o której mowa w sentencji, stwierdziło, że jej postanowienia w istotny sposób naruszają prawo.

Mocą tej uchwały Rada Miasta Lublin przyjęła Program ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina oraz ustaliła zasady udzielania osobom fizycznym dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

W § 2 uchwały Rada Miasta postanowiła, że „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”. W ocenie Kolegium Izby powyższy zapis w sposób istotny narusza przepisy art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461). Art. 4 ust. 1 stanowi bowiem, że akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, są ogłaszane w dziennikach urzędowych i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Uchwała Rady Miasta Lublin, o której mowa w sentencji, stanowi bez wątpienia akt prawa miejscowego, ponieważ zawiera przepisy powszechnie obowiązujące i jako taka powinna zostać ogłoszona w wojewódzkim dzienniku urzędowym i wejść w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Zdaniem Kolegium Izby warunkiem wejścia w życie aktów prawa miejscowego, a zarazem warunkiem stosowania i przestrzegania uregulowań w nich zawartych, jest ich ogłoszenie. W przedmiotowej sprawie nie zaistniały również okoliczności upoważniające Radę Miasta Lublin do skrócenia okresu wejścia uchwały w życie. W konsekwencji zastrzeżenie w uchwale, iż wchodzi ona w życie z dniem podjęcia skutkuje nieważnością nie tylko samego zapisu uchwały zawierającego taką regulację, lecz całej uchwały. Podobne rozstrzygnięcie przyjął Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie w wyroku z 26 listopada 2019 r. (sygn. akt III SA/Kr855/19).

W ocenie Kolegium również niektóre postanowienia merytoryczne uchwały nie są pozbawione wad. Stosownie do art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396) Rada Miasta – podejmując uchwałę w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej – powinna określić zasady udzielania dotacji celowej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

W § 6 załącznika do badanej uchwały Rada Miasta Lublin postanowiła m.in., że Prezydent Miasta Lublin ... określa w drodze zarządzenia wzory „wniosków” (...) „oraz innych niezbędnych załączników koniecznych do udzielenia i rozliczenia dotacji.” W § 8 ust. 3 załącznika zapisano, że do rozliczenia dotacji beneficjent zobowiązany jest załączyć „w szczególności” protokół wykonania inwestycji, zdjęcia z realizacji etapów inwestycji i faktury potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty. Natomiast z § 8 ust. 4 załącznika wynika że: „Dotujący zastrzega możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją inwestycji i rozliczeniem dotacji.” Postanowienia powyższe nie precyzują, jakie dane powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji oraz jakie jeszcze załączniki konieczne są do udzielenia i rozliczenia dotacji; nie określają również jakich dodatkowych dokumentów (oprócz wymienionych w § 8 ust. 3 załącznika) można żądać od beneficjenta w celu rozliczenia dotacji.

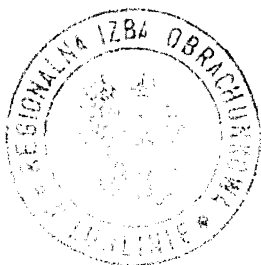
Stosownie do przywołanego wyżej art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy. Określenie treści wniosku o udzielenie dotacji oraz wskazanie dokumentów i załączników niezbędnych do udzielenia lub rozliczenia dotacji jest elementem trybu postępowania, o którym mowa w tym przepisie. Przeniesienie na organ wykonawczy części uprawnień należących do organu stanowiącego, poprzez upoważnienie go do określania dodatkowych, bliżej nie sprecyzowanych, dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji oraz zastrzeżenie, że dotujący może żądać od beneficjenta dodatkowych dokumentów związanych z realizacją inwestycji i rozliczeniem dotacji stanowi – zdaniem Kolegium RIO – wykroczenie poza przepis delegacyjny. Takie zapisy w uchwale mogą powodować daleko posuniętą swobodę organu wykonawczego w zakresie ustalania rodzaju dokumentów niezbędnych do udzielenia i ostatecznego rozliczenia dotacji. W świetle wskazanego wyżej przepisu prawa rada gminy nie została upoważniona do przekazania organowi wykonawczemu przypisanych jej ustawowo kompetencji.

Kolegium RIO w Lublinie informuje jednocześnie, że w toku postępowania nadzorczego Rada Miasta Lublin – w terminie do 23 marca 2020 roku – może złożyć na piśmie stosowne wyjaśnienia bądź dodatkowe informacje mające istotne znaczenie dla sprawy lub – uznając

przytoczone wyżej racje prawne – może zmienić kwestionowane postanowienia, dostosowując je do obowiązujących przepisów prawa.

24 marca 2020 roku, o godz. 10:40 w siedzibie RIO w Lublinie, odbędzie się posiedzenie Kolegium RIO, na którym będzie rozpatrywana sprawa stwierdzenia nieważności uchwały, o której mowa w sentencji. Przedstawiciel miasta ma prawo uczestniczenia w tym posiedzeniu i przedstawienia stanowiska w tej sprawie.

Wykonanie uchwały powierza się prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie.



Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Lublinie

Jacek Owadka

Otrzymują:

1. Rada Miasta Lublin,
2. Prezydent Miasta Lublin.