

Uchwała Nr 1069/XLI/2018
Rady Miasta Lublin

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Lublin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „rejestrem” lub zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zwaną dalej „ewidencją”, położonym na terenie miasta Lublin, a w tym:

- 1) warunki i tryb przyznawania dotacji;
- 2) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 3) sposób kontroli i rozliczenia dotacji.

§ 2

1. Z budżetu miasta Lublin może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji, położonym na obszarze miasta Lublin.
2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niezaliczoną do sektora finansów publicznych będącą właścicielem bądź posiadaczem zabytku o którym mowa w ust. 1, albo posiadającą taki zabytek w trwałym zarządzie, zwaną dalej „wnioskodawcą”.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac:
 - 1) które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku;
 - 2) które zostały lub zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub
 - 3) które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.
4. Łączna kwota dotacji na prace udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Radę Miasta Lublin, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4

Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1 określa Rada Miasta Lublin w uchwale budżetowej.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace do Prezydenta Miasta Lublin, za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków złożonych po terminie określonym w ust. 1, w przypadku, gdy kwota będąca sumą pozytywnie rozpatrzonych wniosków jest mniejsza niż kwota o której mowa w § 4.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku uszkodzenia zabytku w następstwie zdarzeń losowych, niezależnych od wnioskodawcy, w takim przypadku nie stosuje się ust. 5 i 7.
4. Wnioski, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowo-Ekonomicznej i Komisji Kultury i Ochrony Zabytków, pozytywnie rozpatrzone przez Prezydenta Miasta Lublin, stanowią podstawę do ujęcia w uchwale budżetowej i określenia kwot na ich realizację w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
5. Prezydent Miasta Lublin przedkłada wykaz wniosków wraz z propozycją wysokości dotacji celowej na prace Komisji Budżetowo-Ekonomicznej i Komisji Kultury i Ochrony Zabytków w terminie 30 dni od podjęcia uchwały budżetowej.
6. Komisja Budżetowo-Ekonomiczna i Komisja Kultury i Ochrony Zabytków opiniuje wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1 na najbliższym posiedzeniu od dnia otrzymania wykazu wniosków.
7. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane przy określonym zabytku i w określonym zakresie, ponownie może ubiegać się o kolejną dotację celową na prace w tym zakresie po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile zabytek jest wpisany do rejestru);
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
 - 4) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa);
 - 5) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
 - 6) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
 - 7) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót;
 - 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
 - 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację;
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 t.j.).

§ 7

1. Zakres prac objętych dotacją celową oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT wysokość dotacji celowej jest pomniejszana o kwotę podatku VAT.

§ 8

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej na przeprowadzenie prac zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej przekazania;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
 - 5) sposób rozliczenia dotacji celowej;
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej albo dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
 - 2) wysokość dotacji celowej oraz termin jej przekazania.

§ 9

1. Dotacja celowa nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
2. Miejski Konserwator Zabytków dokonuje kontroli, oceny i rozliczenia przekazanej dotacji.
3. Otrzymujący dotację celową zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
4. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków sprawozdanie i dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji celowej:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwy organ ochrony zabytków;
 - 3) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez właściwy organ ochrony zabytków;
 - 4) kopie rachunków lub faktur, przelewów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 5) powykonawczą dokumentację fotograficzną.
5. Dotacja celowa udzielona z budżetu miasta na prace przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 10

1. Prezydent Miasta Lublin informuje o udzielonych dotacjach z budżetu miasta na prace przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1 organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Lublin prowadzi ewidencję udzielanych dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 11

Prezydent Miasta Lublin określi zarządzeniem tryb postępowania z wnioskiem, sposób przekazania dotacji na wykonanie prac oraz wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji.

§ 12

Tracą moc uchwały Rady Miasta Lublin:

- nr 791/XXXIII/2005 z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- nr 947/XXXVIII/2006 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 791/XXXIII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- nr 1100/XLV/2006 z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 791/XXXIII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmienionej uchwałą nr 947/XXXVIII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 23 lutego 2006 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin

WNIOSEK

o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Lublin.

Wnioskodawca

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy
lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Numer konta bankowego wnioskodawcy

Dane o zabytku

Określenie zabytku:

.....

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru *..... pod numerem

lub

obiekt w gminnej ewidencji zabytków,

dokładny adres obiektu:

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac

(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru)

z dnia l.dz.

Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków uzgadniające pozwolenia na budowę

(dotyczy zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków)

z dnia l.dz.

Pozwolenie na budowę z dnia l.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych w zł (wysokość, źródło i wskazania prac, na które zostały przyznane)

Źródła finansowania prac / robót na które wnioskodawca ubiega się o dotację

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada gminy		
.....		
.....		
.....		

Wykaz załączników do wniosku **

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany do rejestru)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa)
4. Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa)
5. Kopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa)
6. Kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac
7. Kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót
8. Dokumentacja fotograficzna zabytku obrazującą jego aktualny stan
9. Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację
10. Oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy),
pieczęć

* jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

** jeśli wykonawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy wpisać przy jego nazwie wyraz „tak”, a w przypadku przeciwnym wyraz „nie”.