

**Uchwała Nr 266/XV/2011**  
**Rady Miasta Lublin**

z dnia 24 listopada 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin  
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Piotr Kowalczyk**

**Program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawowym celem funkcjonowania Miasta Lublin jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu miejskiego z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne Miasta. Organizacje są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich odzwierciedlał obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej lubelskiej wspólnoty samorządowej. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszego Miasta, Rada Miasta Lublin deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, mówi się o:
  - 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami);
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3;
  - 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały oraz inne komórki i jednostki organizacyjne Miasta dysponujące środkami finansowymi, które mogą uczestniczyć w realizacji Programu;
  - 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
  - 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lublin;

- 6) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012;
- 9) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
- 10) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 12) wydziale koordynującym – należy przez to rozumieć Kancelarię Prezydenta;
- 13) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Miasto.

### § 3

1. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Miasta Lublin i jej komisje – w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
  - 2) Prezydent i komórki organizacyjne – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Lublin;
  - 3) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców;
  - 4) Rada Pożytku – w zakresie stałej współpracy, wymiany informacji pomiędzy organizacjami a Miastem.
2. Zadania wydziału koordynującego:
  - 1) przygotowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz Radą Pożytku, projektu rocznego i wieloletniego programu;
  - 2) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawie określenia zasad kontroli realizacji zadań publicznych zlecanych przez Miasto organizacjom przystępującym do konkursów;
  - 3) koordynowanie współpracy z komórkami organizacyjnymi w zakresie uniknięcia wielokrotnego finansowania z budżetu Miasta tych samych zadań;
  - 4) opracowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz Radą Pożytku i przedkładanie Prezydentowi informacji o realizacji Programu wraz z wnioskami i uwagami;
  - 5) przygotowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz Radą Pożytku, sprawozdania z realizacji Programu.
3. Zadania komórek organizacyjnych:
  - 1) zgłaszanie, do projektu budżetu Miasta propozycji zadań, które mogą być realizowane przez organizacje wraz z określeniem wysokości środków finansowych planowanych na ich realizację;

- 2) przygotowywanie i przedkładanie do akceptacji Prezydentowi projektów ogłoszeń konkursów, zgodnie z procedurą określoną w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy;
  - 3) informowanie wydziału koordynującego o ogłoszonych konkursach w zakresie swoich zadań określonych w Programie;
  - 4) przekazywanie wydziałowi koordynującemu aktualnych informacji o organizacjach, współpracujących w zakresie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, w szczególności danych teleadresowych oraz informacji o wynikach kontroli realizacji zadań przez organizacje;
  - 5) uczestnictwo w pracach nad projektem rocznego i wieloletniego programu współpracy;
  - 6) przekazanie wydziałowi koordynującemu w terminie do końca marca 2013 r. sprawozdania z realizacji Programu w zakresie swoich zadań określonych w Programie;
  - 7) przekazywanie wydziałowi koordynującemu informacji o planowanych i prowadzonych konsultacjach aktów prawa miejscowego z organizacjami oraz raportów z przeprowadzonych konsultacji;
  - 8) przekazywanie wydziałowi koordynującemu informacji o ofertach organizacji wpływających w trybie artykułów 12 lub 19a ustawy.
4. Zadania Rady Pożytku:
- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta;
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
  - 3) opiniowanie projektów rocznego i wieloletniego programu oraz uczestnictwo w pracach nad nimi;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z realizacją rocznego i wieloletniego programu;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) opiniowanie sprawozdania Prezydenta z realizacji rocznego oraz wieloletniego programu;
  - 7) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
  - 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań;
  - 9) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Lublin z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
  - 10) wskazywanie, na wniosek Prezydenta, przedstawicieli do innych gremiów i organów doradczych, konsultacyjnych, opiniodawczych.

## **Rozdział 2.**

### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

#### **§ 4**

1. Celem głównym Programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy Miasta z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Lublina w obszarze zadań publicznych Miasta, który jest realizowany poprzez realizację celów szczegółowych:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju;
  - 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej Miasta;
  - 3) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje;
  - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta;
  - 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej;
  - 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 7) rozwój form współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cel główny Programu jest realizowany także poprzez:
- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji;
  - 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy;
  - 3) równy dostęp do informacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i ich efektach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:
- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Pożytku;
  - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz Prezydenta;
  - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zmianami);
- 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 9) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Miasta;
- 10) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 11) promowania organizacji na oficjalnej witrynie internetowej Miasta oraz udzielania w Biurze Obsługi Mieszkańców informacji o ogłoszonych konkursach;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 13) współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie Miasta;
- 14) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych.

## **Rozdział 5.**

### **Przedmiot współpracy - priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7**

1. W ramach Programu Miasto współpracuje z organizacjami w realizacji następujących zadań:
  - 1) w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w szczególności:
    - a) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia;
    - b) wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej;
    - c) realizacja programów prozdrowotnych.
  - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:
    - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
    - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
    - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
    - d) pomoc społeczna osobom uzależnionym od narkotyków i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego;
    - e) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez dofinansowanie prowadzenia centrum integracji społecznej.
  - 3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- a) organizacja akcji i realizacja programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania;
  - b) świadczenie poradnictwa dla osób niepełnosprawnych;
  - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
  - d) organizowanie szkoleń i kursów przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi;
  - e) rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
  - f) integracja osób niepełnosprawnych;
  - g) realizacja programów promujących osiągnięcia osób niepełnosprawnych;
  - h) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
  - i) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na zlecenie Miasta Lublin przez organizacje pozarządowe i fundacje ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - j) organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - k) wsparcie działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - l) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
  - m) dostosowanie oferty istniejących instytucji dla potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin;
  - n) rozwijanie form kształcenia zintegrowanego i wspieranie młodzieży niepełnosprawnej w zakresie preorientacji zawodowej;
  - o) działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
  - p) zlecanie zadań oraz obsługa dofinansowań ze środków PFRON odbywa się na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zmianami).
- 4) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
- a) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na akwenie Zalewu Zemborzyckiego;
  - b) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Wspieranie działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zmianami).
- 5) w sferze turystyki, krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:
- a) realizacja zadań w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

- 6) w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
  - a) Miasto kultury;
  - b) kultura w dzielnicach;
  - c) pomysł na kulturę;
  - d) tworzenie kolekcji sztuki współczesnej;
  - e) inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Lublina.
- 7) w sferze sportu w szczególności:
  - a) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych;
  - b) organizacja zawodów sportowych;
  - c) organizacja systemu współzawodnictwa sportowego szkół i uczelni;
  - d) zapewnienie mieszkańcom Miasta dostępności do obiektów sportowych.
- 8) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności:
  - a) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych;
  - b) edukacja mająca na celu poprawę bezpieczeństwa;
  - c) kształtowanie postaw prospołecznych;
  - d) promowanie wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych (e - learning) w podnoszeniu kwalifikacji;
  - e) prowadzenia zajęć edukacyjnych dla osób starszych.
- 9) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności:
  - a) edukacja patriotyczna i obywatelską dzieci i młodzieży;
  - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw;
  - c) organizowanie obchodów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z historią Lublina, Ziemi Lubelskiej, Polski, Europy i świata.
- 10) w zakresie ekologii, dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt, w szczególności:
  - a) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego;
  - b) udział i pomoc w organizacji imprez oraz akcji ekologicznych;
  - c) pomoc w tworzeniu ścieżek dydaktycznych i organizacja wycieczek edukacyjnych;
  - d) edukacja ekologiczna oraz włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym, skierowana przede wszystkim na efektywne gospodarowanie odpadami oraz popularyzację wiedzy o pozyskiwaniu i wykorzystywaniu odnawialnych źródeł energii;
  - e) pomoc w organizacji szkoleń, kursów i konferencji naukowych;
  - f) prowadzenie innowacyjnych zajęć edukacyjnych w terenie dla dzieci i młodzieży;
  - g) wydawanie biuletynów informacyjno-edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska;



- h) prowadzenie monitoringu terenów okolic Zalewu Zemborzyckiego pod kątem lokalizacji dzikich wysypisk śmieci oraz innych zaniedbań porządkowych.
- 11) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) w zakresie opieki nad rodziną i dzieckiem:
- prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, w tym specjalistycznych realizujących program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny (w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja i resocjalizacja);
  - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych opieki całodobowej (socjalizacyjnych i rodzinnych);
  - prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie;
- b) w zakresie udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
- zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach, domach dla bezdomnych;
  - prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych;
  - realizacja założeń rządowego programu powrót osób bezdomnych do społeczności;
  - realizacja programów wspierających usamodzielnienie bezdomnych oraz działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej tej grupy społecznej;
  - prowadzenie banku żywności - dystrybucja żywności pozyskanej w ramach w Programu PEAD na rzecz indywidualnych odbiorców,
- c) w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić:
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lublin w miejscu ich zamieszkiwania;
  - prowadzenie środowiskowych domów samopomocy;
  - prowadzenie domów pomocy społecznej;
  - realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;

- d) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn nie pracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń;
  - e) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach centrum integracji społecznej i Klubu Integracji Społecznej;
  - f) w zakresie prowadzenia programów specjalistycznego wsparcia w środowisku dla osób w sytuacji kryzysowej, w tym z problemem przemocy w rodzinie, uzależnienia, po przeżyciach traumatycznych i innych;
  - g) w zakresie integracji i wspierania cudzoziemców przebywających na terytorium Miasta;
  - h) w zakresie realizacji inicjatyw z obszaru ekonomii społecznej.
- 12) W zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności:
- a) aktywizacja zawodowa osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy poprzez zastosowanie usług rynku pracy;
  - b) zlecanie zadań z zakresu promocji zatrudnienia odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami).
- 13) W zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w szczególności:
- a) organizacja współpracy międzynarodowej z udziałem szkół i placówek Miasta oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin;
  - b) wymiany dzieci i młodzieży w szczególności w zakresie edukacji, kultury i turystyki;
  - c) organizowanie wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych;
  - d) wzmacnianie działań partnerskich między różnymi sektorami w procesach integracji europejskiej;
  - e) wzmacnianie współpracy organizacji działających na terenie Miasta z instytucjami i organizacjami miast partnerskich.
- 14) Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo w zakresie określonym w ustępach 1-13, w szczególności:
- a) wspomaganie działalności organizacji w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii;
  - b) promocję zatrudnienia wspieranego na podstawie przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym poprzez organizowanie i dofinansowanie klubów wsparcia koleżeńskiego, centrów integracji społecznej i innych form wsparcia;
  - c) wspomaganie działalności organizacji zajmujących się upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu w zakresie utrzymania komunalnych obiektów sportowych;
  - d) wspomaganie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie ich działalności statutowej;

- e) dążenie do utworzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Miasta Lublin;
- f) Prezydent może przeprowadzić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Lublina, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji Programu oraz zasady i tryb organizacji konkursów**

#### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację, Prezydent uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. W trybie określonym w ust. 4 Prezydent może przekazać:
  - 1) jednej organizacji w danym roku kalendarzowym łączną kwotę środków finansowych nie większą niż 20 000 złotych;
  - 2) nie więcej niż 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację.
6. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 ze zmianami).
7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 ze zmianami) Prezydent może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
8. Organizacja, z którą Prezydent zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji,

niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

9. Miasto może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile w budżecie Miasta będą wolne środki.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa w § 7, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga zgody Rady Miasta Lublin.

## § 9

1. Komórki organizacyjne przygotowują, zgodnie z procedurą określoną w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy projekty ogłoszeń konkursów. Następnie przedkładają je do akceptacji Prezydentowi.
2. Zaakceptowane przez Prezydenta projekty ogłoszeń komórki organizacyjne publikują w sposób określony w art. 13 ust. 3 i 4 ustawy oraz przekazują do wiadomości wydziałowi koordynującemu.

## § 10

1. Celem oceny ofert konkursowych Prezydent powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.
2. Komisja powoływana jest w drodze zarządzenia przygotowanego przez komórkę organizacyjną zlecającą zadanie.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 6 osób, w tym co najmniej połowę ich składu powołuje się spośród pracowników komórki organizacyjnej.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
5. Komisje podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
8. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Programu.
9. Członkowie komisji konkursowych z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

## § 11

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się na podstawie kart oceny, których wzór określa Prezydent w drodze zarządzenia.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.
3. Komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
4. Pierwszy etap postępowania jest jawny dla oferentów.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta Lublin w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Warunkiem merytorycznego rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych.
7. Oferty skierowane do oceny merytorycznej są udostępniane członkom komisji konkursowych przed etapem oceny merytorycznej, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
8. Komisje konkursowe, podczas oceny merytorycznej uwzględniają wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i oceniają w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji, z zastrzeżeniem punktu 11.
11. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań dokonywana jest wspólnie przez całą komisję. Wynik dodawany jest do oceny oferty dokonywanej przez każdego z członków komisji.
12. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
13. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.
14. Oferty które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

15. Komisje rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.
16. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.
17. Protokół podpisywany jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach.
18. Protokół, o którym mowa w punkcie 16, przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
19. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłasza Prezydent w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
21. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych;
22. Umowa realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

## § 12

1. Komórki organizacyjne mają obowiązek, niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej a przed zawarciem umowy, przedstawienia wydziałowi koordynującemu informacji o wyłonionych oferentach i wysokości dotacji.
2. Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie procedury wykonywania kontroli określonej w zarządzeniu Prezydenta.

## § 13

1. Miasto w miarę możliwości będzie udzielać pomocy i współpracować z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Miasta obejmować może w szczególności:
  - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych o szczególnym znaczeniu dla Miasta;
  - 3) promowanie programów o szczególnym znaczeniu dla Miasta, na które mogą być uzyskane środki ze źródeł zewnętrznych;
  - 4) informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych.

## § 14

1. W ramach realizacji Programu przewidziany jest udział przedstawicieli organizacji w następujących zespołach:
  - 1) Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
  - 2) Społeczna Komisja Mieszkaniowa;
  - 3) Miejska Rada Zatrudnienia;
  - 4) Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 5) Rada Sportu;

- 6) Rada Rozwoju Lublina;
  - 7) Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych;
  - 8) Rada Kultury Przestrzeni;
  - 9) Społeczna Rada Seniorów.
2. Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji (wspólne zespoły).
  3. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Prezydenta, wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.
  4. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
    - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
    - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
    - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

#### § 15

1. Organizacje mają dostęp do oficjalnej witryny internetowej Miasta w zakresie informowania o swojej działalności po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną.
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym Prezydenta przedstawiciele organizacji mogą brać udział w konferencjach prasowych Urzędu w zakresie informowania o swojej działalności.
3. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy organizacji.
4. Prezydent może przyznawać organizacjom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia w działalności i zasługi dla Miasta.

#### § 16

W zakresie nawiązywania kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Lublina, organizacje mogą uzyskać pomoc od wydziału koordynującego oraz innych komórek organizacyjnych.

#### § 17

Wysokość środków planowanych na realizację Programu to nie więcej niż 30 000 000 zł.

### **Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu**

#### § 18

Oceny realizacji Programu dokonuje wydział koordynujący we współpracy z komórkami organizacyjnymi i Radą Pożytku. Polega ona w szczególności na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy w realizacji zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu.

#### § 19

1. W celu oceny realizacji Programu w wymiarze finansowym stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje uwzględniając podział na komórki organizacyjne, które prowadziły poszczególne konkursy;
  - 3) liczba ofert, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
  - 4) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje wraz z wysokością przyznanych dotacji;
  - 5) liczba organizacji, które łącznie otrzymały dotacje w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach:
    - a) do 5 000 zł;
    - b) powyżej 5 000 zł do 10 000 zł;
    - c) powyżej 10 000 zł do 20 000 zł;
    - d) powyżej 20 000 zł do 50 000 zł;
    - e) powyżej 50 000 zł do 100 000 zł;
    - f) powyżej 100 000 zł do 200 000 zł;
    - g) powyżej 200 000 zł.
  - 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba organizacji, które z własnej inicjatywy złożyły oferty na realizację zadań publicznych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy ;
  - 8) liczba ofert, która wpłynęła w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
  - 9) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
  - 10) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
  - 11) liczba ofert, która wpłynęła w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
  - 12) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
  - 13) wysokość środków przekazanych poszczególnym organizacjom;
  - 14) średnia wysokość dotacji w stosunku do wnioskowanych kwot w danym otwartym konkursie ofert.
2. W celu oceny realizacji Programu w wymiarze pozafinansowym stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
- 1) liczba osób, które były adresatami zrealizowanych zadań;
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
  - 3) liczba działań w poszczególnych formach współpracy określonych w § 6 Programu;
  - 4) liczba organizacji biorących udział w poszczególnych formach współpracy określonych w § 6 Programu;
  - 5) informacja z prac zespołów wymienionych w § 14 ust. 1 Programu;
  - 6) liczba wniosków, z podziałem na rozpatrzone pozytywnie i negatywnie, o użytkowanie lokalu na zasadach art. 24 ust. 2 ustawy.



## § 20

Prezydent składa Radzie Miasta Lublin sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

## § 21

1. Projekt Programu na 2012 rok powstał w oparciu o Program współpracy na 2011 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.
2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny był wydział koordynujący działający we współpracy z komórkami organizacyjnymi.
3. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Rady Miasta Lublin Nr 1074/XLIII/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu do dnia 28 października 2011 r.