

Uchwała Nr 956/XXXVIII/2010
Rady Miasta Lublin
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zmianami) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2


Zadania wynikające z Programu finansowane są ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na 2010 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

•
•
•

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2010 ROK

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok zwany w dalszej części "Programem", został opracowany na podstawie diagnozy problemów alkoholowych w Lublinie powstałej w oparciu o materiały własne Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz danych uzyskanych od podmiotów działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Program był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami realizującymi zadania Programu w latach poprzednich.

Program stanowi część „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Lublin 2005-2013”.

W Programie za priorytetowe uznaje się działania ukierunkowane na zmniejszenie spożycia napojów alkoholowych oraz rozmiarów problemów spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych doceniając jakość prowadzonych przez Miasto działań w ramach poprzednich programów zakwalifikowała Lublin do Ogólnopolskiej Sieci Gmin Wiodących.

Cel główny Programu:

- zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień, zmniejszenie rozmiarów problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z nimi.

Cele szczegółowe Programu:

- poszerzenie świadomości społecznej w zakresie problematyki dotyczącej nadużywania alkoholu oraz przemocy w rodzinie,
- zintensyfikowanie oraz profesjonalizacja oddziaływań profilaktycznych,
- ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych związanych z nadużywaniem alkoholu,
- zapewnienie większego dostępu do świadczeń z zakresu psychoterapii, socjoterapii oraz rehabilitacji.

Rozdział 1

Podmioty realizujące Program

§ 1

1. Prowadzenie i koordynacja spraw związanych z realizacją Programu należy do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
2. W realizacji Programu uczestniczą osoby fizyczne i prawne, podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych, posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy w zakresie zagadnień objętych Programem. Miasto Lublin wspiera działania tych podmiotów lub powierza im realizację zadań wynikających z niniejszego Programu.
3. Program realizują również komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin oraz Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie zwana w dalszej części "Komisją".

Rozdział 2

Zadania do realizacji

§ 2

- 1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**

1) Zadanie będzie realizowane poprzez:

- a) udzielanie porad indywidualnych i prowadzenie zajęć terapeutycznych w zakresie leczenia odwykowego uzupełniających gwarantowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczenia podstawowe, w szczególności w Ośrodku Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie;
- b) prowadzenie zajęć wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego oraz zajęć w programie „after care”(„po terapii”) w szczególności w Ośrodku Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie;
- c) udział pracowników leczenia odwykowego w szkoleniach, kursach, stażach, superwizjach;
- d) realizację programów interwencyjno-motywacyjnych dla osób z problemem alkoholowym, w tym pensjonariuszy domów pomocy społecznej;
- e) realizację programów wspierających proces zdrowienia osób uzależnionych od alkoholu, w tym prowadzenie ośrodka typu hostel dla osób uzależnionych od alkoholu po przebytym leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- f) prowadzenie szkoleń dla podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym w instytucjach związanych z edukacją i kształceniem zawodowym w zakresie stosowania metody wczesnego diagnozowania i krótkiej interwencji wobec osób nadużywających alkoholu;

2) Ocena realizacji zadania badana będzie za pomocą następujących wskaźników porównujących rok bieżący z okresem poprzednim:

- a) liczby pacjentów zgłaszających się do placówek leczenia odwykowego, w tym liczby pacjentów korzystających z porad indywidualnych i zajęć terapeutycznych uzupełniających gwarantowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczenia podstawowe;
- b) ilości przeprowadzonych zajęć wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego oraz zajęć w programie „after care”(„po terapii”) oraz liczby osób w nich uczestniczących;
- c) liczby przeszkolonych pracowników leczenia odwykowego oraz liczby szkoleń, kursów, staży i supervizji, w których brali udział;
- d) liczby realizowanych programów interwencyjno-motywacyjnych oraz liczby osób w nich uczestniczących;
- e) ilości realizowanych programów wspierających proces zdrowienia oraz liczby osób biorących w nich udział;
- f) liczby osób przeszkolonych w zakresie stosowania metody wczesnego diagnozowania i krótkiej interwencji, liczby pacjentów, wobec których ją zastosowano oraz liczby godzin przeznaczonych na szkolenie;

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1) Zadanie będzie realizowane poprzez:

- a) realizację programów wspierających dla członków rodzin z problemem alkoholowym;
- b) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym;
- c) realizację programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
- d) realizację działań na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie, w tym prowadzenie poradnictwa indywidualnego oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie;
- e) realizację programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- f) prowadzenie obozów z programem terapeutycznym dla członków rodzin z problemem alkoholowym jako zwieńczenie dotychczas prowadzonej pracy;
- g) organizację szkoleń i konferencji dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemu przemocy, w tym dotyczących współpracy służb i instytucji zajmujących się tymi problemami;
- h) dofinansowanie zadań realizowanych przez Centrum Interwencji Kryzysowej w zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- i) prowadzenie Całodobowego Telefonu Zaufania;
- j)wspieranie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

- k) prowadzenie edukacji publicznej z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez kampanie w mediach, udział w ogólnopolskich kampaniach, prowadzenie systemu informacji i lokalnych kampanii, wydawanie i zakup materiałów edukacyjnych;
- l) zlecanie badań, sondaży opinii publicznej oraz sporządzanie diagnoz, pozwalających ocenić aktualną skalę występowania zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Lublina

2) Ocena realizacji zadania badana będzie przy pomocy następujących wskaźników porównujących rok bieżący z okresem poprzednim:

- a) ilości zrealizowanych programów wspierających dla członków rodzin z problemem alkoholowym oraz liczby osób biorących w nich udział;
- b) liczby dzieci uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych;
- c) ilości realizowanych programów socjoterapeutycznych oraz liczby dzieci biorących w nich udział;
- d) ilości działań na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie a także liczby osób biorących w nich udział;
- e) liczby osób stosujących przemoc w rodzinie uczestniczących w programach korekcyjno-edukacyjnych;
- f) liczby osób uczestniczących w obozach z programem terapeutycznym;
- g) liczby organizowanych szkoleń, konferencji a także liczby osób biorących w nich udział;
- h) liczby osób zgłaszających się do Centrum Interwencji Kryzysowej oraz liczby udzielonych im porad;
- i) ilości udzielonych porad w ramach funkcjonowania Całodobowego Telefonu Zaufania;
- j) liczby zaangażowanych podmiotów, ilość działań realizowanych w ramach systemu przeciwdziałania przemocy
- k) zasięgu działań z zakresu edukacji publicznej
- l) wyników raportów z prowadzonych badań, sondaży oraz lokalnych diagnoz.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży

1) Zadanie będzie realizowane poprzez:

- a) realizację dla dzieci, młodzieży, ich rodziców oraz innych osób dorosłych profesjonalnych programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne, w szczególności skierowanych do grup ryzyka;
- b) prowadzenie obozów, kolonii, półkolonii z profesjonalnym programem profilaktycznym;
- c) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem informacyjno-edukacyjnym, dostosowanym do wieku odbiorców i włączającym w swe oddziaływanie osoby dorosłe;

- d) prowadzenie działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych z elementami informacyjno-edukacyjnymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- e) realizację działań o charakterze edukacyjno - wspierającym dla rodziców i innych osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą;
- f) realizację programów profilaktyczno - interwencyjnych dla dzieci i młodzieży podejmujących zachowania ryzykowne;
- g) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu, skierowanych do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i studentów;
- h) prowadzenie środowiskowych działań na rzecz dzieci i młodzieży mieszkających w obszarach szczególnego ryzyka;
- i) organizację lokalnych imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia;
- j) organizację środowiskowych działań na rzecz ograniczania spożycia alkoholu w szczególności przez osoby nieletnie;
- k) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania alkoholu oraz działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy;
- l) realizację programów edukacyjnych, interwencyjnych i korekcyjnych mających na celu zmniejszenie liczby nietrzeźwych użytkowników dróg;
- m) organizowanie szkoleń i konferencji, seminariów, lokalnych debat z zakresu profilaktyki problemów uzależnień;
- n) prowadzenie edukacji publicznej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności poprzez kampanie w mediach, udział w ogólnopolskich kampaniach, prowadzenie systemu informacji i lokalnych kampanii, wydawanie i zakup materiałów edukacyjnych;
- o) zlecanie badań, sondaży opinii publicznej oraz sporządzanie diagnoz, pozwalających ocenić aktualny stan problemów uzależnień w Lublinie.

2) Ocena realizacji zadania badana będzie przy pomocy następujących wskaźników porównujących rok bieżący z okresem poprzednim:

- a) ilości i różnorodności realizowanych programów profilaktycznych oraz liczby osób w nich uczestniczących;
- b) ilości prowadzonych obozów, kolonii i półkolonii oraz liczby osób biorących w nich udział;
- c) ilości realizowanych zajęć sportowych z programem informacyjno - edukacyjnym oraz liczby osób biorących w nich udział;
- d) liczby dzieci objętych dożywianiem;
- e) ilości realizowanych działań dla rodziców i innych osób dorosłych oraz liczby osób biorących w nich udział;
- f) ilości programów profilaktyczno - interwencyjnych oraz liczby dzieci i młodzieży, które wzięły w nich udział;
- g) ilości programów i przedsięwzięć profilaktycznych, oraz liczby osób, biorących w nich udział;
- h) ilości oraz zasięgu środowiskowych działań oraz liczby dzieci i młodzieży w nich uczestniczących;
- i) ilości lokalnych imprez oraz liczby ich uczestników;

- j) rodzaju i ilości środowiskowych działań na rzecz ograniczania spożycia alkoholu;
- k) ilości zainicjowanych przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie picia alkoholu;
- l) ilości realizowanych programów edukacyjnych, interwencyjnych i korekcyjnych mających na celu zmniejszenie liczby nietrzeźwych użytkowników dróg oraz liczby osób biorących w nich udział;
- m) ilości zorganizowanych szkoleń, konferencji, seminariów, lokalnych debat a także liczby osób biorących w nich udział;
- n) zasięgu działań z zakresu edukacji publicznej;
- o) wyników raportów z prowadzonych badań, sondaży oraz lokalnych diagnoz.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1) Miasto Lublin wspomaga działalność instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:

- a) wspieranie funkcjonowania systemu współpracy międzyinstytucjonalnej;
- b) wspomaganie rzeczowe realizacji zadań wynikających z Programu;
- c) współpracę merytoryczną z podmiotami realizującymi Program;
- d) udzielanie rekomendacji realizatorom Programu;
- e) wymianę informacji i doświadczeń;
- f) promowanie dobrych praktyk w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- g) dofinansowanie modernizacji obiektów sportowych w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzących zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c.

2) Ocena realizacji zadania badana będzie przy pomocy następujących wskaźników porównujących rok bieżący z okresem poprzednim:

- a) liczby podmiotów współpracujących w ramach realizacji Programu;
- b) ilości podmiotów wspartych finansowo i rzeczowo przy realizacji zadań;
- c) ilości wypromowanych dobrych praktyk oraz udzielonych rekomendacji;
- d) ilości zmodernizowanych obiektów sportowych i liczby prowadzonych na nich zajęć.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1) Zadanie będzie realizowane poprzez:

- a) przyjmowanie zawiadomień o naruszeniu art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i kierowanie ich do zaopiniowania przez Komisję;
- b) podejmowanie działań zmierzających do wszczęcia postępowania w związku z naruszeniem art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

c) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2) Ocena realizacji zadania badana będzie przy pomocy następujących wskaźników porównujących rok bieżący z okresem poprzednim:

- a) liczby zawiadomień dotyczących naruszenia art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zaopiniowanych przez Komisję;
- b) liczby podejmowanych działań zmierzających do wszczęcia postępowania w związku z naruszeniem art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- c) liczby orzeczeń sądowych uwzględniających wnioski Miasta Lublin w zakresie naruszenia art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

1) Zadanie będzie realizowane poprzez:

- a) finansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej „INTEGRO” – gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Lublin.

2) Ocena realizacji zadania badana będzie przy pomocy następujących wskaźników porównujących rok bieżący z okresem poprzednim:

- a) liczby osób uczestniczących w zajęciach Centrum Integracji Społecznej „INTEGRO” – gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Lublin;
- b) liczby osób, które zakończyły uczestnictwo w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej „INTEGRO” – gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Lublin.

Rozdział 3

Zasady wynagradzania członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie.

§ 3

- 1. Członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) zwanego dalej “minimalnym wynagrodzeniem” za uczestnictwo w następujących posiedzeniach:

- 1) zespołu podejmującego czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 2) zespołu opiniującego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 3) zespołu merytorycznego,
 - 4) oraz w posiedzeniach plenarnych całej Komisji w sprawach organizacyjnych związanych z jej pracą.
2. Za udział w posiedzeniach zespołu ds. opiniowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych uznaje się także udział członka Komisji w wizjach lokalnych.
 3. Za udział w posiedzeniach zespołu ds. kontroli oraz za wykonywane czynności kontrolne, członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie według stawki godzinowej w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia.
 4. Za udział w komisjach oceniających oferty i wnioski składane na realizację Programu, za obowiązkowe stawiennictwo w charakterze świadka przed Sądem wynikające z zadań Komisji oraz za realizację zadań edukacyjnych, członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie według stawki godzinowej w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia.
 5. Przewodniczącemu Komisji za wykonywanie zadań związanych z organizacją pracy Komisji, przysługuje dodatkowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia.
 6. Wiceprzewodniczącemu Komisji za wykonywanie zadań związanych z organizacją pracy Komisji, przysługuje dodatkowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości 8 % minimalnego wynagrodzenia.
 7. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi sporządzone i podpisane przez Przewodniczącego Komisji zestawienie obejmujące liczbę posiedzeń zespołów wraz z listami obecności, przedłożone do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu przepracowanym.
 8. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 3 i 4 stanowi umowa zlecenie i wystawiane przez członka Komisji rachunki potwierdzone przez Przewodniczącego Komisji, przedłożone do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu przepracowanym.
 9. Suma wynagrodzeń wszystkich członków Komisji w roku 2010 nie może przekroczyć 80% 12-krotności minimalnego wynagrodzenia.
 10. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na wskazane konto lub w kasie Urzędu Miasta Lublin w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu przepracowanym.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe
§ 4

1. Na realizację zadań Programu przeznacza się środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości określonej w uchwale budżetowej miasta Lublin na 2010 rok.
2. Koszty obsługi zadań Programu realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin oraz Komisję, w tym m.in. doposażenie stanowisk pracy, zakup materiałów, zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, sprzętu biurowego, literatury i czasopism specjalistycznych oraz udział w szkoleniach i konferencjach finansowane są ze środków Programu.
3. Koszty podróży związane z udziałem w szkoleniach i konferencjach, o których mowa powyżej rozliczane będą według zasad obowiązujących w Urzędzie Miasta Lublin.
4. Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania do członków Komisji.

§ 5

1. Zlecenie realizacji zadań dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 Programu nastąpi po przeprowadzeniu procedury właściwej dla podmiotu ubiegającego się o realizację zadania tj.:
 - 1) na podstawie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) na podstawie przepisów prawo zamówień publicznych,
 - 3) na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 4) poprzez dokonywanie zmian w budżecie Miasta,
2. Podmioty realizujące zadania Programu zobowiązane są do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, poprzez media jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o źródle dofinansowania czy finansowania zadania w następującym brzmieniu "Zadanie finansowane/dofinansowane jest ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych".

§ 6

Kontrole podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 w zakresie realizacji zadań Programu dokonywane są przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 7

Diagnoza i monitorowanie realizacji zadań Programu prowadzona będzie w oparciu o mierniki określone w Programie.

§ 8

Prezydent Miasta Lublin składa Radzie Miasta Lublin sprawozdanie roczne z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA LUBLIN
Piotr Nowaczyk