

**Uchwała nr 150/X/2007
Rady Miasta Lublin
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

w sprawie założenia Zespołu Szkół nr 8 w Lublinie oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1, ust. 2, ust. 6 w związku z art. 62 ust. 1, 3 i 5b oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

- 1. Z dniem 1 września 2007 roku zakłada się Zespół Szkół nr 8 z siedzibą przy ul. Krężnickiej 156 w Lublinie.**
- 2. W skład Zespołu Szkół nr 8 wchodzi:**
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 39 z siedzibą w Lublinie, ul. Krężnicka 156;**
 - 2) Gimnazjum nr 25 z siedzibą w Lublinie, ul. Krężnicka 156.**

§ 2

Zespołowi Szkół nr 8 w Lublinie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- 1. Majątek Szkoły Podstawowej nr 39 w Lublinie oraz Gimnazjum nr 25 w Lublinie staje się majątkiem Zespołu Szkół nr 8 w Lublinie.**
- 2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkół wymienionych w § 1 ust. 2, stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół nr 8 w Lublinie.**

§ 4

Zespół Szkół nr 8 jest jednostką budżetową Miasta Lublin.

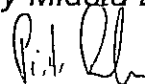
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady Miasta Lublin*



Piotr Dreher

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 150/X/2007
Rady Miasta Lublin
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 8 W LUBLINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół nr 8, zwany dalej „zespołem” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ulicy Krężnickiej 156.
2. Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkół nr 8 w Lublinie, ul. Krężnicka 156. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Zespół Szkół nr 8 w Lublinie”.
3. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki wraz z nieruchomościami i ich mieniem ruchomym: Szkoła Podstawowa nr 39 i Gimnazjum nr 25 z siedzibami w Lublinie, ul. Krężnicka 156.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Zespół Szkół nr 8 w Lublinie, ul. Krężnicka 156”.
5. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy prawa.

§ 2

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej nr 39 w Lublinie trwa sześć lat.
2. Cykl kształcenia w Gimnazjum nr 25 w Lublinie trwa trzy lata.

§ 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Lublin.

II. Cele i zadania zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 4

3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy oraz program profilaktyki, realizowane również przez szkoły wchodzące w skład zespołu.

4. Program wychowawczy zespołu oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców zespołu i samorządu uczniowskiego zespołu. Programy te powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
5. Zespół realizuje cele i zadania, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie;
 - 3) zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub świadomego wyboru przyszłego zawodu;
 - 4) umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki;
 - 5) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych oraz do rozumienia języka mediów;
 - 6) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
 - 7) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 8) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji;
 - 9) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 10) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 11) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zespół realizuje zadania wymienione w ust. 3 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7. W zespole funkcjonuje zespołowy wewnątrzszkolny system oceniania, złożony z wewnątrzszkolnych systemów oceniania obowiązujących w połączonych szkołach, którego zasady na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) poszczególnych szkół.
8. Zespół zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, zespół organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
10. Realizując program wychowawczy zespół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w Lublinie.
11. Zadania zespołu są realizowane przy uwzględnieniu postanowień statutów poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem postanowienia § 43 niniejszego statutu.

§ 5

Dyrektor zespołu zapewnia uczniom optymalne warunki w zakresie bazy i wyposażenia, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

§ 6

Wszyscy nauczyciele i opiekunowie uczniów zobowiązani są do ukończenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad bhp.

§ 7

Dyrektor zespołu ustala plan dyżurów w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywających tam uczniów.

§ 8

Opiekunowie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów zobowiązani są do zapoznania się z przepisami szczegółowymi w sprawie organizacji wycieczek szkolnych, złożenia odpowiedniego oświadczenia w tym zakresie oraz bezwzględnego przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów.

§ 9

Zespół zapewnia w ramach posiadanych środków finansowych opiekę i pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej z uwzględnieniem postanowienia § 4 ust. 7 niniejszego statutu.

III. Organy zespołu

§ 10

1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu, który jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
- 2) rada pedagogiczna zespołu, w skład której wchodzi rady pedagogiczne połączonych szkół;
- 3) samorząd uczniowski zespołu, w skład którego wchodzi samorządy uczniowskie połączonych szkół;
- 4) rada rodziców zespołu, w skład której wchodzi rady rodziców połączonych szkół.

2. Organy zespołu wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań zespołu.

3. Koordynatorem działań organów zespołu jest dyrektor zespołu.

4. Sytuacje konfliktowe między organami zespołu rozstrzygane są na terenie zespołu w drodze mediacji i porozumienia.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

§ 11

1. Dyrektor zespołu realizuje swoje zadania na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, między innymi ustawą o systemie oświaty, ustawą – Karta Nauczyciela, kodeksem pracy, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - 8) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - b) przyznawania nagród dyrektora zespołu i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli zespołu;
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników zespołu;
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z organami statutowymi zespołu.
3. W zespole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów, których powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 12

1. Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, wchodzący równocześnie w skład rad pedagogicznych poszczególnych szkół.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu oraz rad pedagogicznych szkół jest dyrektor zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej zespołu określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają odrębne przepisy ustawowe oraz statuty połączonych szkół z zastrzeżeniem § 43 niniejszego statutu.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także szkoły jako instytucji.

§ 13

1. Wszyscy uczniowie zespołu tworzą samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania oraz kompetencje organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekunów wybranych spośród nauczycieli przez ogół uczniów.

§ 14

1. W zespole działa rada rodziców zespołu.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły z zastrzeżeniem § 42 niniejszego statutu;
 - 2) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie działalności rady rodziców zespołu.
5. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.

IV. Organizacja pracy zespołu

§ 15

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania, sporządzonych zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli w poszczególnych szkołach.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 17

Podstawową jednostką organizacyjną zespołu są oddziały złożone z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 18

Szczegółową organizację oddziałów oraz ich podział na grupy określają statuty połączonych szkół z zastrzeżeniem § 42 niniejszego statutu.

§ 19

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej powinna wynosić 26.
2. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum powinna wynosić od 26 do 30.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 21

1. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22

1. Na zajęciach z języków obcych i informatyki podział oddziału na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Na zajęciach z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych podział jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów (na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć).
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów liczy od 12 do 26. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 12, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1, 2, 3 podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego zespół.

§ 23

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe – jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć - mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych i kół zainteresowań finansowanych z budżetu zespołu nie powinna być niższa niż 10 uczniów (o ile specyfika zajęć nie wymaga inaczej), liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

§ 24

Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

Zespół, a w szczególności szkoła podstawowa, zapewnia uczniom możliwość oraz higieniczne warunki do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

§ 26

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią zespołu udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w szczególności:
 - 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami zespołu, a także innymi bibliotekami;
 - 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
 - 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników zespołu;
 - 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelní umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelní i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki zespołu.

§ 27

1. Dla uczniów szkoły podstawowej zespół organizuje świetlicę szkolną.
2. Może być zorganizowana świetlica dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegóły pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 28

W celu realizacji statutowych zadań zespół zapewnia pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym sprzętem, a ponadto: pomieszczenia dla działalności samorządu uczniowskiego, biblioteki i czytelní, gabinetu lekarskiego, gabinetu pedagogiczno-logopedycznego, gabinetu do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, szatnie, archiwum.

V. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 29

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, niezbędnych do zapewnienia realizacji statutowych zadań zespołu, między

innymi: głównego księgowego, kierownika gospodarczego, referentów, konserwatora, sprzątaczkę, dozorców.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy obowiązujące prawa.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zakres szczegółowych obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

§ 30

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany kształcić i wychowywać w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku;
 - 2) prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
- 3) podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów;
 - 4) troska o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole;
 - 5) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań oraz tworzenie spójnego systemu wiedzy i praktycznego jej zastosowania;
 - 8) kształtowanie wśród uczniów racjonalnego podejścia do problemów życiowych oraz umiejętności ich rozwiązywania;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

§ 31

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Decyzję w tym zakresie na każdy rok szkolny podejmuje dyrektor zespołu.

3. W przypadku wniosku rodziców bądź uczniów o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy, dyrektor podejmuje decyzję w sprawie złożonego wniosku i w sposób zwyczajowo przyjęty powiadamia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się z uwzględnieniem jego zdolności psychofizycznych;
 - 2) poznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz warunków środowiskowych;
 - 3) ułatwianie uczniom rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie;
 - 4) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 5) przeciwdziałanie rozwojowi postaw aspołecznych, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka w klasie;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) współdziała z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych oraz włącza w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 4) współpracuje z pedagogiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów;
 - 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalanie propozycji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zespole organizuje pedagog. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 pedagog szkolny realizuje we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek: ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela, pedagoga, logopedy, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§ 34

Pomoc logopedyczną uczniom zapewnia logopeda. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych mających na celu ustalenie stanu mowy uczniów;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 35

Zadaniami nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji;
- 6) podejmowanie działań rozwijających kulturę czytelniczą wśród uczniów poprzez m.in. organizowanie konkursów, spotkań z autorami, wystaw tematycznych.

VI. Uczniowie

§ 36

1. Uczniowie zespołu mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki i dydaktyki oraz higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) poszanowania godności własnej;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 9) pomocy w przypadku trudności w realizacji ustalonych standardów wymagań;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 11) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) wpływania na życie szkoły, między innymi przez działalność samorządową;
 - 13) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli, za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 14) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczniów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
 - 15) otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje;
 - 16) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie gimnazjum oraz dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 2) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 3) właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w szkole; okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej i dobrego wychowania wobec pozostałych uczniów;
 - 5) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole (pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców/opiekunów, zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu/sanatorium);
 - 6) dbać o schludny wygląd, nosić w szkole ustalony przez szkołę strój;
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 9) dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.
3. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie zespołu i w jego otoczeniu.
4. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczniów może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) upomnieniem dyrektora;

- 3) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu;
 - 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 6) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy szkoły podstawowej lub gimnazjum;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania, z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor zespołu.
6. Ukarany uczeń może odwołać się do dyrektora zespołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kary.
7. Za wzorową, przykładną postawę i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody:
- 1) pochwałą wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom dyrektora zespołu;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) bezpłatny udział w wycieczce szkolnej.
8. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 37

1. W stosunku do uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum stosuje się wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony przez radę pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Cele, zasady i zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawierają poszczególne statuty poszczególnych szkół i obejmują w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocenianie bieżące i ustalanie oceny klasyfikacyjnej polega na:
 - 1) prowadzeniu przez nauczyciela kart obserwacji udostępnianych do wglądu rodzicom podczas zebrań i konsultacji;

- 2) stosowaniu przez nauczyciela różnorodnych form ustnych i pisemnych ocen bieżących (np. list do ucznia, notatka, pochwała, gratulacje);
- 3) klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) w klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi, zawierają informacje dotyczące:
 - postępów ucznia i efektów jego pracy,
 - trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych przez ucznia,
 - potrzeb rozwojowych ucznia i możliwości percepcyjnych,
 - propozycji nauczyciela w zakresie działań pomocowych w rozwiązywaniu trudności;
5. Sprawdzanie osiągnięć uczniów w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum oraz informowanie o nich rodziców odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) stopień z nauczanego przedmiotu ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, zaś ocenę zachowania ucznia nauczyciel wychowawca. Stopień z przedmiotu i ocena z zachowania nie mogą być zmienione decyzją administracyjną;
 - 2) uczniowie powinni być oceniani systematycznie. Ocena semestralna lub końcoworoczna nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen częściowych uzyskiwanych w ciągu semestru;
 - 3) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) wykonywane prace domowe,
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych.
6. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
7. Ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzic otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia orzeczenia poradni specjalistycznej o potrzebie zastosowania obniżonego poziomu wymagań lub stwierdzającego dysfunkcję u ucznia.
9. Sposoby egzekwowania wiedzy i umiejętności powinny być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
10. Zasady WSO przedstawiają nauczyciele na początku roku szkolnego zarówno uczniom, jak i rodzicom.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
12. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców o zasadach wystawiania oceny z zachowania.
13. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w gimnazjum są oceny cząstkowe z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania, na podstawie których wystawiane są oceny semestralne.
14. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów i rodziców, na początku roku szkolnego, o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
15. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania zarówno uczniów, jak i rodziców o osiąganych przez uczniów wynikach nauczania, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących nieuzyskaniem promocji.

§ 38

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat;
 - 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci, o których mowa w pkt 1, zamieszkałe poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) w przypadku większej liczby chętnych spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów ustalonych przez radę pedagogiczną uwzględniających między innymi uczęszczanie starszego rodzeństwa do tejże szkoły podstawowej.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) w przypadku większej liczby chętnych spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów ustalonych przez radę pedagogiczną uwzględniających między innymi oceny na świadectwie

ukończenia szkoły podstawowej, wynik sprawdzianu w klasie szóstej, ocenę z zachowania i inne osiągnięcia ucznia;

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podstawowej lub do gimnazjum podejmuje dyrektor zespołu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 39

Zespół szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Tablica urzędowa zespołu zawiera nazwę zespołu w pełnym brzmieniu.

§ 41

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

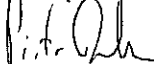
§ 42

1. Postanowienia niniejszego statutu zespołu stosuje się na zasadzie pierwszeństwa i nadrzędności w stosunku do statutów połączonych szkół.
2. Statuty połączonych szkół winny być dostosowane do postanowień niniejszego statutu.

§ 43

Zmian w statucie zespołu może dokonać uprawniony organ zespołu.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA


Piotr Dreher