

STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH NR 1 W LUBLINIE

§ 1. 1. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 1, zwane dalej „technikum uzupełniającym”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy al. Jana Długosza 10a.

2. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 1 wchodzi w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, przy al. Jana Długosza 10a, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Organem prowadzącym technikum uzupełniające jest miasto Lublin.

4. Nazwa technikum uzupełniającego składa się z nazwy Zespołu i nazwy technikum i jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 1”.

5. Cykl kształcenia w technikum uzupełniającym trwa 3 lata.

§ 2. 1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad technikum uzupełniającym jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3. Technikum uzupełniające realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia

7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,

a w szczególności:

- 1) umożliwia słuchaczom, absolwentom zasadniczych szkół zawodowych zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 2) kształci słuchaczy, przygotowując ich do dalszej edukacji lub do pracy w zakładach, w których jest wymagane średnie wykształcenie ogólne i zawodowe.

§ 4. 1. Technikum uzupełniające może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej. W przypadku podjęcia takiej działalności jej zasady zostaną uregulowane w statucie.

2. Formy pomocy słuchaczom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określają przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z przepisami wydanymi z delegacji tej ustawy.

§ 5. Kształcenie ma na celu wspomaganie słuchaczy w ich wszechstronnym rozwoju osobowości, uwzględniającym indywidualne zainteresowania, uzdolnienia

i predyspozycje psychofizyczne poprzez:

- 1) wyposażanie słuchaczy w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych,
- 3) wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia;
- 4) kształtowanie wrażliwości estetycznej słuchaczy;
- 5) wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną;
- 6) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.

§ 6. Technikum uzupełniające realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości szkoły, a w szczególności:

- 1) udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni, a także bezpieczeństwo w czasie trwania przerw lekcyjnych;
- 3) udziela słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy w różnorodnych formach, na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Zespołu.

§ 7. 1. Słuchacze oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do ich wiadomości. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

2. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania słuchacza w technikum uzupełniającym prowadzonym w formie zaocznej są prace kontrolne, egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania.

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć słuchaczy kształcących się w formie zaocznej odbywa się według następujących zasad:

- 1) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniany decyzją administracyjną;
- 3) oceniane mogą być:
 - a) prace kontrolne,
 - b) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, wypracowania, referaty, itp.),
 - c) nabywanie umiejętności praktycznych;
- 4) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych oraz ocen z egzaminów pisemnych i ustnych;

4. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania słuchacza w technikum uzupełniającym prowadzonym w formie stacjonarnej są oceny cząstkowe z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania, na podstawie których wystawiane są oceny semestralne.

5. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć słuchaczy kształcących się w formie stacjonarnej odbywa się według następujących zasad:

- 1) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
 - 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniany decyzją administracyjną;
 - 3) słuchacze są oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego;
 - 4) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, wypracowania, referaty, itp.),
 - c) nabywanie umiejętności praktycznych;
 - 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać słuchaczom mocne i słabe strony ich pracy, zachęcać do samooceny oraz motywować do dalszej nauki.
6. Nauczyciel oceniający słuchacza jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb słuchacza.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w jego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, m.in. poprzez dostarczanie informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza.

8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, słuchaczy o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

9. Wychowawca semestru jest zobowiązany do skutecznego informowania o osiągniętych przez słuchaczy wynikach nauczania, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 8. 1. Organami technikum uzupełniającego są:

- 1) dyrektor Zespołu będący równocześnie dyrektorem technikum uzupełniającego, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu będąca równocześnie radą pedagogiczną technikum uzupełniającego, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
- 3) samorząd słuchaczy technikum uzupełniającego, zwany dalej „samorządem słuchaczy”;

2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor Zespołu.

3. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji

i porozumienia w trybie przewidzianym w regulaminach organów Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektor kieruje działalnością technikum uzupełniającego, reprezentuje

je na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

§ 10. Kompetencje rady pedagogicznej określają ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady pedagogicznej Zespołu.

§ 11. Kompetencje samorządu słuchaczy określają ustawa o systemie oświaty oraz regulamin samorządu słuchaczy.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum uzupełniającego jest oddział.

2. Liczbę słuchaczy w oddziale ustala – w porozumieniu z dyrektorem – organ prowadzący.

§ 13. 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum uzupełniającego, organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie, mogą być organizowane

w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia

zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, np. u pracodawców.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

4. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach.

§ 14. 1. Niektóre zajęcia, np.: z języków obcych, technologii informacyjnej, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 16.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez technikum uzupełniające środków finansowych.

§ 15. Organizację pracowni szkolnych, w tym pracowni ćwiczeń praktycznych, określa statut Zespołu.

§ 16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

§ 17. Kształcenie w technikum uzupełniającym dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

§ 18. 1. Zajęcia ze słuchaczami w technikum uzupełniającym dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

2. W technikum uzupełniającym dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:

1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,

2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,

3) organizuje się dwie konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 19. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany będzie podział oddziałów na grupy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 20. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21. Technikum uzupełniające może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora Zespołu z poszczególnymi nauczycielami, z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 22. 1. Biblioteka technikum uzupełniającego, zwana dalej „biblioteką” jest pracownią Zespołu, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz zadań dydaktyczno–wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka:

- 1) współpracuje ze słuchaczami, nauczycielami, pracownikami Zespołu, a także innymi bibliotekami;
- 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
- 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników Zespołu;
- 4) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki Zespołu.

5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno–wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji.

§ 23. W celu realizacji statutowych zadań technikum uzupełniające korzysta z zasobów Zespołu, tj.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń administracyjno–gospodarczych, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

§ 24. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum uzupełniającego opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa

w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum uzupełniającego zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji technikum uzupełniającego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum uzupełniającego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum uzupełniające oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum uzupełniającego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę

w technikum uzupełniającym są nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeksu pracy.

3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu.

§ 26. 1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane

z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego słuchacza w jego rozwoju osobowym.

3. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;

2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;

4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;

5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;

6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu

programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie,
z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-

-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy Zespołu;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 28. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno słuchaczy szczególnie uzdolnionych, jak i mających różnorodne trudności i niepowodzenia).

§ 29. 1. Rekrutacja słuchaczy do technikum uzupełniającego odbywa się zgodnie

z przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych nr 1 decyduje łącznie:

- 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej oraz z zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;
3. Naliczanie punktów decydujących o przyjęciu słuchacza do szkoły odbywa się według zasad przyjętych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w danym roku szkolnym.
4. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z przedmiotów wybranych przez szkołę.
5. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora Zespołu. Komisja podejmuje decyzję o formie kwalifikacji (egzamin czy rozmowa kwalifikacyjna).
6. Dyrektor może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum uzupełniającego jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje technikum uzupełniające.
7. Słuchacze mogą być przyjmowani do technikum uzupełniającego w trakcie roku szkolnego na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół, decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 30. 1 Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami obowiązującymi w Zespole;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 11) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole oraz do udziału w pracach samorządu.
- 2. Słuchacz ma obowiązek:**
- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje technikum uzupełniającego i Zespołu;

- 2) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich;
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Zespołu i innym osobom;
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora Zespołu oraz organów statutowych;
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej;
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy;
- 8) dbania o kulturę słowa;
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody;
- 10) troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.

§ 31. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Zespołu i w jego otoczeniu.

§ 32. 1. Za wzorową i przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą dyrektora na forum Zespołu;
- 2) list pochwalny;
- 3) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

2. Za nieprzestrzeganie statutu technikum uzupełniającego, lekceważenie nauki

i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy;
- 2) naganą wychowawcy;
- 3) upomnieniem dyrektora;
- 4) naganą dyrektora.

3. Ukarany słuchacz może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.

4. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób;
- 2) celowego zniszczenia mienia;
- 3) kradzieży, włamania lub ich usiłowania;

4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.

5. Skreślenie słuchacza z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd słuchaczy. Od decyzji dyrektora słuchaczowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 33. 1. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 1 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych nr 1 zawierają nazwę Zespołu i nazwę technikum uzupełniającego.
3. Pieczęć urzędowa Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych nr 1 nie zawiera nazwy Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego.

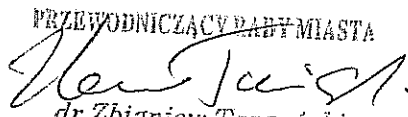
§ 34. Technikum uzupełniające korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu.

- § 35.** 1. Technikum uzupełniające prowadzi i przechowuje dokumentację,
zgodnie
z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu.

§ 36. Gospodarkę finansową i materiałową technikum uzupełniającego prowadzi Zespół, będący jednostką budżetową miasta Lublin.

- § 37.** 1. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy powołane
w niniejszym statucie.
2. W przypadkach kolizji postanowień statutu technikum uzupełniającego z postanowieniami statutu Zespołu stosuje się statut Zespołu.

§ 38. Zmian w statucie technikum uzupełniającego może dokonać uprawniony organ Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

dr Zbigniew Targoński