

**Uchwała nr 1059/XLII/2006  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 czerwca 2006 r.**

**w sprawie Statutu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.**

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1**

**Uchwala się Statut Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 2**

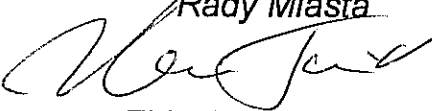
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3**

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

*Przewodniczący  
Rady Miasta*  
  
*Zbigniew Targoński*

Załącznik  
do uchwały nr 1059/XLII/2006  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 czerwca 2006 r.

## STATUT MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Powiatowy urząd pracy, funkcjonujący pod nazwą Miejski Urząd Pracy w Lublinie, wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia.
2. Miejski Urząd Pracy w Lublinie, zwany dalej Urzędem Pracy, jest nie posiadającą osobowości prawnej jednostką budżetową, działającą jako samodzielna jednostka organizacyjna wchodząca w skład powiatowej administracji zespolonej Miasta Lublin.
3. Siedziba Urzędu Pracy znajduje się w budynku przy ul. Niecałej 14 w Lublinie.
4. Teren działania Urzędu Pracy obejmuje obszar Miasta Lublin. Zakres właściwości terytorialnej został ustalony w oparciu o decyzję Wojewody Lubelskiego z dnia 01.02.2000 r., znak: RP.I.0713/1/2000.
5. Zwierzchnictwo nad Urzędem Pracy sprawuje Prezydent Miasta Lublin, wchodzący – jako organ zatrudnienia – w skład publicznych służb zatrudnienia.

#### § 2

1. Na tablicach informacyjnych, pieczęciach i w dokumentach nazwa Miejski Urząd Pracy w Lublinie używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Urząd Pracy używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie  
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin  
tel. (081) 532-52-17  
-431213647-

#### § 3

Urząd Pracy działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
7. innych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 4**

Urząd Pracy realizuje, przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań, politykę państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w celu:

- pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- rozwoju zasobów ludzkich,
- osiągnięcia wysokiej jakości pracy,
- wzmacniania integracji oraz solidarności społecznej.

#### **§ 5**

1. Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy:
  - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
  - 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;

- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a także przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz

między państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;

17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

1. Urząd Pracy podejmuje także inne zadania mające na celu promocję zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizację zawodową, w szczególności:

1) organizowanie targów pracy;

2) uczestniczenie w projektach realizowanych przez partnerów społecznych działających na rzecz aktywizacji rynku pracy;

3) wspieranie partnerów rynku pracy w tworzeniu projektów i programów mających na celu integrację i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## § 6

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli ustawa powyższa nie stanowi inaczej:

- organem właściwym jest – Prezydent Miasta Lublin;

- organem wyższego stopnia jest – Wojewoda Lubelski.

2. Organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Lublin w sprawach polityki rynku pracy jest – Miejska Rada Zatrudnienia w Lublinie.

## Rozdział III

### Zasady organizacji i funkcjonowania Urzędu Pracy

## § 7

1. Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Miasta Lublin.

2. Dyrektora Urzędu Pracy powołuje Prezydent Miasta Lublin – w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.

3. Prezydent Miasta Lublin odwołuje Dyrektora Urzędu Pracy – po uzyskaniu zgody Miejskiej Rady Zatrudnienia w Lublinie wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu Rady. Zgoda Miejskiej Rady Zatrudnienia w Lublinie nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 kodeksu pracy.

4. Zastępcę Dyrektora Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Pracy.
5. Prezydent Miasta Lublin może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego Urzędu do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu Pracy – wykonuje Prezydent Miasta Lublin.
7. Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Urzędu Pracy – Prezydentowi Miasta Lublin.

## § 8

1. Urzędem Pracy w Lublinie kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - jego Dyrektor.
2. Dyrektor Urzędu Pracy wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu Pracy.
3. Dyrektor Urzędu Pracy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników tego Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
4. Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy zastępuje Dyrektora tego Urzędu w czasie jego nieobecności w Urzędzie Pracy.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady działania Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadany przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Urzędu Pracy.

## § 9

1. Pracownicy Urzędu Pracy, jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia - są pracownikami samorządu powiatowego.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Urzędu Pracy określają odrębne przepisy oraz uchwała Rady Miasta Lublin w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości punktu dla pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

## § 10

Urząd Pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współpracuje z :

- 1) Ministrem właściwym do spraw pracy,
- 2) Marszałkiem Województwa Lubelskiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie,
- 3) Wojewodą Lubelskim,
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) Miejską Radą Zatrudnienia w Lublinie,

- 6) innymi powiatowymi radami zatrudnienia,
- 7) organami administracji publicznej,
- 8) pracodawcami i ich organizacjami,
- 9) związkami zawodowymi,
- 10) organizacjami pozarządowymi (w tym z organizacjami bezrobotnych),
- 11) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
- 12) innymi instytucjami.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

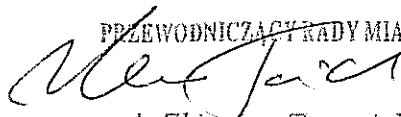
### **§ 11**

1. Zasady gospodarki finansowej Urzędu Pracy określają odrębne przepisy.
2. Urząd Pracy zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu Pracy.
4. Za całość gospodarki finansowej, za wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli finansowej, w tym za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi – odpowiada Dyrektor Urzędu Pracy.
5. Urząd Pracy prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
6. Nadzór nad prowadzoną przez Urząd Pracy gospodarką finansową – sprawuje Prezydent Miasta Lublin.
7. Dyrektor Urzędu Pracy realizuje zadania określone ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Nadanie niniejszego Statutu następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - w drodze stosownej uchwały Rady Miasta Lublin.
2. Zmiany Statutu Urzędu Pracy dokonywane będą również w drodze uchwały Rady Miasta Lublin.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA  
dr Zbigniew Targoński