

OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIASTA LUBLIN
z dnia 7 lipca 2008 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu.

Na podstawie § 3 uchwały nr 357/XX/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie zmiany uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu

z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) nr 173/XI/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu,
- 2) nr 357/XX/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu,

z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów.

Przewodniczący
Rady Miasta Lublin



Piotr Dreher

**Załącznik do obwieszczenia
Przewodniczącego Rady Miasta Lublin
z dnia lipca 2008 roku**

**Uchwała nr 998/XLI/2006
Rady Miasta Lublin
z dnia 25 maja 2006 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Lublin.

§ 2

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Lublin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA LUBLIN

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Lublina o charakterze konsultacyjnym.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze Statutem Rady. Radnym nie przysługują diety, ani wynagrodzenia.
4. Siedzibą Rady jest Lublin.
5. Rada liczy 74 radnych.
6. Kadencja Rady trwa 1 rok.
7. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
8. Prezydent Miasta i Rada Miasta Lublin udzielają Radzie pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 2

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Lublinie,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,

¹⁾ uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Rady Miasta Lublin nr 173/XI/2007 z dnia 6 września 2007 r. i nr 357/XXX/2008 z dnia 29 maja 2008 r.

- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 8) wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych,
- 9) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
- 10) upowszechnianie roli rodziny w życiu człowieka i narodu.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży i miasta Lublin,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miasta Lublin i posiedzeniach jej Komisji, na których omawiane są sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży,
- 4) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Rady,
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi i innymi młodzieżowymi radami, ich zrzeszeniami, parlamentami młodzieży, w tym również młodzieżowymi radami poza granicami Polski,
- 6) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 8) organizowanie szkoleń dla młodzieży.

§ 4

1. Rada ma prawo przedstawiania Prezydentowi Miasta Lublin oraz Radzie Miasta Lublin opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. W sprawach pilnych opinię może wydać Prezydium Rady lub Komisja Rady.
4. Prezydium Rady ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta Lublin projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

§ 5

1. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie Miasta Lublin.
2. Projekty opracowywane przez Radę mogą być finansowane z budżetu miasta.

ROZDZIAŁ III RADA

§ 6

Rada składa się z radnych wybieranych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (zespołach szkół) miasta Lublina, zgodnie z załączonym do Statutu wykazem.

§ 7

Organami Rady są:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisje Rady.

§ 8

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.
2. Rada wybiera Prezydium spośród radnych Rady:
 - 1) Przewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym;
 - 2) Wiceprzewodniczących Rady, Sekretarza Rady i Skarbnika Rady - zwykłą większością głosów, na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym.Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w trybie określonym w ust. 2.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady.
5. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji podczas której złożony został wniosek o odwołanie.
6. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie lub złożona została rezygnacja. Rada może zdecydować o przełożeniu tego wyboru na najbliższą sesję.

§ 9

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady; przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 12

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należą:

- 1) koordynacja działań komisji Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady przez wiceprzewodniczącego wyznaczonego przez Przewodniczącego.

§ 13

Do kompetencji Sekretarza Rady należą:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14

Do kompetencji Skarbnika Rady należą:

- 1) składanie sprawozdań finansowych Radzie przynajmniej raz w roku.

§ 15

1. Rada kontroluje działalność Prezydium; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.
4. Komisja Rewizyjna:
 - 1) wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli;

- 2) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium Rady, najpóźniej do dnia 30 czerwca każdego roku. Podstawą udzielenia lub nieudzielenia absolutorium jest ogólna ocena działalności Prezydium, której dokonuje Rada.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

§ 16

1. Rada może powoływać ze swego grona komisje.
2. Skład osobowy, nazwę oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadań.
4. Prezydium Rady może powoływać zespoły doradcze określając ich skład i kompetencje.
5. Radni mogą zrzeszać się w kluby radnych w celu prezentowania wspólnego stanowiska w sprawach dotyczących Rady i jej działalności. Klub liczy co najmniej 5 radnych. Utworzenie klubu zgłasza się podczas najbliższej sesji Rady wraz z podaniem jego nazwy, radnych wchodzących w jego skład oraz osoby przewodniczącego Klubu.

ROZDZIAŁ IV RADNI

§ 17

1. Radnym może być każda osoba uczęszczająca do szkoły (zespołu szkół) określonej w załączniku do Statutu.
2. Mandat radnego wygasa z dniem, w którym radny przestaje być uczniem szkoły (zespołu szkół), w której otrzymał mandat.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również wskutek pisemnego lub złożonego do protokołu sesji Rady zrzeczenia się mandatu, a także w przypadku nie złożenia przez radnego danej kadencji ślubowania na dwóch kolejnych sesjach lub nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach.
4. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 stwierdza Rada w drodze uchwały, na najbliższej sesji od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 18

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji, uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców,
- 6) zrzeszania się w kluby radnych.

§ 19

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 20

Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie jego wykonywania.

ROZDZIAŁ V SESJE RADY

§ 21

1. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 22

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowany porządek obrad.
3. O sesji Przewodniczący powiadamia Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta Lublin w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 23

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/10 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i porządku obrad. Jeśli o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
3. Rada może odbywać sesje uroczyste, związane z obchodami świąt oraz ważnych rocznic z punktu widzenia historii Państwa lub Miasta albo innych wydarzeń, ważnych w ocenie Rady.
4. Sposób organizacji uroczystej sesji i listę zaproszonych gości ustala Prezydium.

§ 24

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób, który określa Rada.

§ 26

1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublin”.

§ 28

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 29

1. W porządku obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikających zeń pytań.
3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski Prezydentowi i Radzie Miasta, dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.
6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 30

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.
5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad,
 - 3) przeliczenie głosów,
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad,
 - 6) zamknięcie listy mówców.
6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 31

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 32

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublin”.

§ 33

1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokoły sesji wykląda się do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
3. Protokół sesji wykląda się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI UCHWAŁY

§ 34

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:
 - 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 35

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, Komisje, kluby radnych, co najmniej 5 radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 36

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia, jeżeli wniosek w tej sprawie został złożony w trybie określonym w § 28 ust.2. Rada może także odesłać zgłoszony projekt uchwały do opracowania przez Prezydium i przedłożenia na następnej sesji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.

§ 37

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

ROZDZIAŁ VII WYBÓR RADY

§ 38

Do rady może kandydować osoba, która uczęszcza do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (zespołu szkół) w Lublinie, wymienionych w załączniku do niniejszego Statutu. Do rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 39

Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.

§ 40

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne (zespoły szkół) określone w załączniku do niniejszego Statutu.
2. W okręgu wyborczym wybiera się 1 lub 2 radnych Młodzieżowej Rady Miasta Lublin zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 41

1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Lublin w terminie do 1 września każdego roku.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Prezydent określa termin wyborów - nie później niż do 30 września danego roku, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

§ 42

W każdym okręgu wyborczym Prezydent Miasta Lublin powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 5 - 9 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy szkół (zespołów szkół) spośród uczniów tych szkół (zespołów szkół) spełniających warunki określone w § 38.

§ 43

1. Kandydatów na radnych zgłaszają uczniowie danej szkoły (zespołu szkół) w liczbie:
 - 1) co najmniej 10 w szkołach liczących do 149 uczniów;
 - 2) co najmniej 20 w szkołach liczących od 150 do 299 uczniów;
 - 3) co najmniej 30 w szkołach liczących od 300 do 499 uczniów;
 - 4) co najmniej 40 w szkołach liczących od 500 do 999 uczniów;
 - 5) co najmniej 60 w szkołach liczących powyżej 1000 uczniów.Zgłoszenia należy dokonać na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.
2. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.
3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły (zespołu szkół) w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.
4. Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów, męża zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

§ 44

Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół (zespołów szkół).

§ 45

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły (zespołu szkół) stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 46

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole (zespole szkół).
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 47

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego.
3. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent Miasta zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 48

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Prezydent Miasta rozpatruje protest w ciągu 7 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Prezydent Miasta może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, najpóźniej do końca kwietnia danego roku kalendarzowego, Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje na jego miejsce kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do rady danej kadencji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Przewodniczący Rady Miasta Lublin zwołuje I sesję Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Prezydenta Miasta zbiorczych wyników wyborów do Rady z zachowaniem terminu określonego w § 22 ust. 2 Statutu, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 50

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Lublin pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Lublina, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 51

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 52

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Lublin może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

**Wykaz szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (zespołów szkół)
miasta Lublin stanowiących okręgi wyborcze
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Lublin**

**Załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady
Miasta Lublin
z dnia 25 maja 2006 r.²⁾**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Liczba radnych	Nr okręgu
1.	Gimnazjum nr 1 im. Ks. Stanisława Konarskiego	ul. Wł. Kunickiego 116, 20-436 Lublin	1	1
2.	Gimnazjum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin	1	2
3.	Gimnazjum nr 3	ul. Nałkowskich 110, 20-437 Lublin	1	3
4.	Gimnazjum nr 5 im. Króla Władysława Łokietka	ul. Smyczkowa 3, 20-844 Lublin	1	4
5.	Gimnazjum nr 7 im. Jana Kochanowskiego	ul. Z. Krasieńskiego 7, 20-709 Lublin	1	5
6.	Gimnazjum nr 8 im. Grażyny Chrostowskiej	ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin	1	6
7.	XXVII Liceum Ogólnokształcące			
8.	Gimnazjum nr 9 im. cc mjr. Hieronima Dekutowskiego ps. "Zapora"	ul. Lipowa 25, 20-020 Lublin	1	7
9.	Gimnazjum nr 10 im. ks. Jana Twardowskiego	ul. Wajdeloty 12, 20-604 Lublin	1	8
10.	Gimnazjum nr 11 im. por. mar. M. T. Mokrskiego	ul. Radości 13, 20-533 Lublin	1	9
11.	Gimnazjum nr 12	ul. Podwale 3, 20-117 Lublin	1	10
12.	Gimnazjum nr 13	ul. G. Narutowicza 32, 20-016 Lublin	1	11
13.	Gimnazjum nr 14 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej	ul. Pogodna 19, 20-337 Lublin	1	12
14.	Gimnazjum nr 15 im. Jana Pawła II	ul. Elektryczna 51, 20-349 Lublin	1	13
15.	Gimnazjum nr 16 im. Fryderyka Chopina	ul. Poturzyńska 2, 20-854 Lublin	1	14
16.	Gimnazjum nr 17	ul. Maszynowa 2, 20-218 Lublin	1	15
17.	Gimnazjum nr 18 im. Macieja Rataja	al. J. Długosza 8, 20-054 Lublin	1	16
18.	Gimnazjum nr 19 im. Józefa Czechowicza	ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin	1	17
19.	Gimnazjum im. Św. Stanisława Kostki	ul. Ks. M. Słowikowskiego 6, 20-124 Lublin	1	18
20.	Spółeczne Gimnazjum im. S. F. Klonowica	ul. Kurantowa 5, 20-836 Lublin	1	19
21.	I Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica	al. Raclawickie 26, 20-043 Lublin	1	20
22.	II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego	ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin	1	21
23.	III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej	Pl. Wolności 4, 20-005 Lublin	1	22
24.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej	ul. Szkolna 4, 20-124 Lublin	1	23
25.	V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej	ul. Lipowa 7, 20-020 Lublin	1	24
26.	VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja	ul. A. Mickiewicza 36, 20-466 Lublin	1	25
27.	VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin	1	26
28.	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej	ul. Słowicza 5, 20-336 Lublin	1	27
29.	IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika	ul. A. Struga 6, 20-709 Lublin	1	28
30.	XXI Liceum Ogólnokształcące im. Św. St. Kostki	ul. Ks. M. Słowikowskiego 6, 20-124 Lublin	1	29

31.	Pallotyńskie Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego	al. Warszawska 31, 20-803 Lublin	1	30
32.	Pallotyńskie Gimnazjum im. Stefana Batorego			
33.	Zespół Szkół Katolickich Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Liceum im. Św. Teresy	ul. 1-go Maja 14 C, 20-410 Lublin	1	31
34.	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego	ul. Paganiniego 17, 20-850 Lublin	1	32
35.	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego	ul. Symfoniczna 1, 20-853 Lublin	1	33
36.	Prywatne Gimnazjum im. I. J. Paderewskiego			
37.	Spółeczne Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego	al. Racławickie 17, 20-059 Lublin	1	34
38.	Lubelskie Społeczne Gimnazjum im. Jana III Sobieskiego			
39.	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi	al. Długosza 8A, 20-054 Lublin	1	35
40.	Prywatne Gimnazjum im. Królowej Jadwigi			
41.	Prywatne Gimnazjum im. Józefa Czapskiego	ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin	1	36
42.	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Czapskiego			
43.	Spółeczne Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka	ul. Kapucyńska 1A, 20-009 Lublin	1	37
44.	Niepubliczne Technikum Leśne	ul. Archidiakońska 6, 20-112 Lublin		
45.	"Collegium Gostynianum" Zespół Szkół Prywatnych im. Bł. Ks. Kazimierza Gostyńskiego	Dr. Męcz. Majdanka 27, 20-325 Lublin	1	38
46.	Zespół Szkół Rzemiosła i Przedsiębiorczości	ul. F. Chopina 28, 20-023 Lublin	1	39
47.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta	ul. Radzyńska 5, 20-850 Lublin	1	40
48.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	ul. Przyjaźni 12, 20-314 Lublin	1	41
49.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłat Lwowskich	ul. K. Tumidajskiego 6A, 20-247 Lublin	2	42
50.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5	ul. Rzeckiego 10, 20-637 Lublin	1	43
51.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6	ul. Krochmalna 29, 20-401 Lublin	1	44
52.	Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego	al. Racławickie 5, 20-059 Lublin	2	45
53.	Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	ul. Słowicza 3, 20-336 Lublin	1	46
54.	Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga	al. Racławickie 7A, 20-059 Lublin	2	47
55.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów	ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin	2	48
56.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin	2	49
57.	Zespół Szkół Energetycznych im. Prof. Kazimierza Drewnowskiego	ul. Długa 6, 20-346 Lublin	1	50
58.	Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki	ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin	1	51
59.	Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego	ul. Podwale 11, 20-117 Lublin	2	52
60.	Zespół Szkół nr 3	ul. Wyścigowa 31, 20-425 Lublin	1	53
61.	Zespół Szkół nr 5	ul. J. Elsnera 5, 20-854 Lublin	2	54
62.	Zespół Szkół nr 6	ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin	1	55

63.	Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Wł. St. Reymonta	ul. Spokojna 10, 20-074 Lublin	1	56
64.	XXIII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania	ul. J. Poniatowskiego 5, 20-011 Lublin	1	57
65.	Zespół Szkół Samochodowych im. St. Syroczyńskiego	al. J. Długosza 10A, 20-054 Lublin	1	58
66.	Lubelskie Centrum Edukacji Zawodowej	ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin	1	59
67.	Technikum "LIDER" w Lublinie	ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin	1	60
68.	Zakład Doskonalenia Zawodowego	ul. Królewska 15, 20-109 Lublin	1	61
69.	Zespół Szkół Plastycznych	ul. Muzyczna 10A, 20-620 Lublin	1	62
70.	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. K. Lipińskiego	ul. Muzyczna 10, 20-620 Lublin	1	63
71.	Śródziemnomorskie Liceum Ogólnokształcące	ul. Kowalska 4, 20-115 Lublin	1	64
72.	Gimnazjum Śródziemnomorskie			
73.	Zespół Szkół nr 7	ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin	1	65
74.	Zespół Szkół nr 8	ul. Krężnicka 156, 20-492 Lublin	1	66
75.	Zespół Szkół nr 9	ul. Zdrowa 1, 20-383 Lublin	1	67
		Razem liczba radnych	74	

²⁾ określony uchwałą nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. oraz uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Rady Miasta Lublin nr 173/XI/2007 z dnia 6 września 2007 r. i nr 357/XXX/2008 z dnia 29 maja 2008 r.