

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 334/XXXIII/96  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 16 maja 1996 r.  
w sprawie założenia publicznej szkoły podstawowej  
z siedzibą w Lublinie przy ul. Roztocze 10, ustalenia jej  
obwodu i nadania statutu.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 W LUBLINIE

### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

#### § 1.

Szkoła Podstawowa Nr 50 w Lublinie ma swoją siedzibę przy ul. Roztocze 10.

#### § 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Lublin.

#### § 3.

Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

#### § 4.

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

#### § 5.

Szkoła prowadzi świetlicę, która pełni funkcję wychowawczo-opiekunczą.

#### § 6.

Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii na życzenie rodziców.

### II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

#### § 7.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
5. dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
6. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
7. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
8. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów,
9. zapewnia realizację indywidualnych programów nauczania oraz możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie,
10. kultywuje i rozwija poczucie patriotyzmu, umiłowania tradycji i kultury narodowej oraz kultury i tradycji regionalnej.

#### § 8.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1. Dyrektor szkoły ustala plan dyżurów obejmujący cały okres przebywania uczniów na terenie szkoły.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Opiekę nad dziećmi w świetlicy sprawują wychowawcy.
4. Poza terenem szkoły, w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują osoby wytypowane przez dyrektora szkoły: kierownik wycieczki i opiekunowie.
5. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem lekcji o bezpieczeństwo uczniów dbają nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z przyjętym harmonogramem.
6. Po zakończonych lekcjach nauczyciele klas I - III odprowadzają dzieci do wyjścia ze szkoły.
7. Indywidualną opiekę nad dziećmi z klas I sprawują wychowawcy klas.
8. Szkoła organizuje bezpłatne posiłki w stołówce szkolnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

#### § 9.

Szkoła zapewnia uczniom wymagającym szczególnych form opieki zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne).

## § 10.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III.
3. W przypadku skargi rodziców lub uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy, dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia sprawy i podjęcia właściwej decyzji.

**III. ORGANY SZKOŁY.**

## § 11.

Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

## § 12.

Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

## § 13.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## § 14.

W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.

## § 15.

W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

## § 16.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Spotkania organizowane z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą odbywać się rzadziej, niż raz na kwartał.

#### IV. ORGANIZACJA SZKOŁY.

##### § 17.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

##### § 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

##### § 19.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym

planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

#### § 20.

Uczniowie klas I - III wszystkie zajęcia lekcyjne poza wychowaniem fizycznym, odbywają w jednej sali lekcyjnej.

#### § 21.

Przeciętna liczba uczniów w oddziale lekcyjnym powinna wynosić od 25 do 35 uczniów.

#### § 22.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

#### § 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 24.

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany będzie podział oddziałów na grupy, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 25.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 23 ust.2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 26.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27.

1. Szkoła zapewni uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Do czasu uruchomienia stołówki szkoła zapewni uczniom gorący napój, np. mleko lub herbatę.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwią :
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej określone zostaną regulaminem.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza określi dyrektor szkoły.

§ 29.

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła stworzy możliwość korzystania ze świetlicy.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie mniej niż 25 uczniów.
3. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom w godzinach ustalonych wg potrzeb w tym zakresie.
4. Wychowawcy zatrudnieni w świetlicy prowadzą różne formy zajęć dostosowane do wieku i zainteresowań dzieci, pełnią dyżury podczas wydawania posiłków.
5. W miarę potrzeb wychowawcy świetlicy organizują spotkania z rodzicami podopiecznych.

#### § 30.

Celem realizacji statutowych zadań szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki, biblioteki, świetlicy, gabinetu lekarskiego i dentystycznego, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

### V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

#### § 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### § 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

#### § 33.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Zadania zespołu przedmiotowego:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### § 34.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
3. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od



nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

- 4 Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 5 Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
- 6 Szczególna pomoc udzielana będzie początkującym nauczycielom-wychowawcom, m.in. poprzez przydzielanie im nauczycieli opiekunów, umożliwienie oglądu lekcji instruktażowych, udostępnianie właściwych materiałów metodycznych.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY.

### § 35.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie z terenu objętego obwodem szkoły oraz z innych obwodów - przyjęci w związku z prośbą rodziców, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### § 36.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania godności,
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

### § 37.

#### Nagrody i kary.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
  - d) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole,
2. Ukarany uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.

3. Za wzorową i przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwałę dyrektora na forum szkoły,
  - b) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - c) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową,
4. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 38.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39.**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 40.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 41.**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 42.**

Poprawki do statutu szkoły może wносить rada pedagogiczna w drodze uchwały.