



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 27/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2018 r.
w sprawie Regulaminu korzystania z parkingów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Lublin

Regulamin korzystania z parkingów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Lublin

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2 Użytkownicy	2
Rozdział 3 Zasady użytkowania oraz zwrotu pilotów i kart parkingowych	3
Rozdział 4 Warunki korzystania z parkingu	3

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania z parkingów, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z parkingów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin;
- 2) parkingu – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię, zlokalizowaną przy budynku Urzędu, przeznaczoną do parkowania pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 3) pojeździe – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 4) miejscu parkingowym – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię na terenie parkingu, przeznaczoną na parkowanie pojazdu;
- 5) użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do korzystania z parkingu;
- 6) administratorze parkingu – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu lub Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu;
- 7) karcie parkingowej – należy przez to rozumieć kartę potwierdzającą zgodę na korzystanie z miejsca parkingowego;
- 8) pilocie – należy przez to rozumieć pilot do zapytywania lub bramy wjazdowej na parking;
- 9) wnioskującym – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania wniosku o przydzielenie miejsca parkingowego lub udzielenie zgody na wjazd na teren parkingu.



§ 3

1. Parking stanowi strefę ruchu, w której obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990).
2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki korzystania z parkingu określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd powstałe w związku z korzystaniem z parkingu.
4. Administrator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży pojazdu oraz jego wyposażenia, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu znajdującego się na parkingu, jak również rzeczy w nim pozostawionych lub stanowiących jego wyposażenie.

Rozdział 2 Użytkownicy

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z parkingu są:
 - 1) Prezydent Miasta Lublin, Przewodniczący Rady Miasta Lublin, Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin;
 - 2) kierujący pojazdami służbowymi Urzędu;
 - 3) pozostałe osoby, którym administrator parkingu:
 - a) przydzielił miejsce parkingowe,
 - b) udzielił zgody na wjazd na teren parkingu.
2. Przydzielenie miejsca parkingowego albo udzielenie zgody na wjazd na teren parkingu następuje w szczególności w oparciu o pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, złożony przez:
 - 1) Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Biura Rady Miasta dla radnych Rady Miasta Lublin;
 - 2) dyrektora lub zastępcę dyrektora wydziału/biura Urzędu dla pracowników wydziału/biura Urzędu oraz we własnym imieniu;
 - 3) Sekretarza Miasta Lublin dla pracownika zatrudnionego na samodzielnym i wieloosobowym stanowisku pracy w departamencie Urzędu, zwanym dalej stanowiskiem pracy w departamencie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wypełnia w części A osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i składa do administratora parkingu. Część B wniosku wypełnia użytkownik wyłącznie w przypadku uzyskania zgody administratora parkingu.
4. Administrator parkingu może w uzasadnionym przypadku udzielić zgodę na wjazd na teren parkingu osobom niewymienionym w ust. 2, bez obowiązku wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Administrator parkingu przydziela miejsce parkingowe albo udziela zgodę na wjazd na teren parkingu uwzględniając w szczególności: ilość dostępnych miejsc parkingowych, potrzeby Urzędu oraz potrzeby wnioskującego.
6. Osobie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, przydziela się wyłącznie jedno miejsce parkingowe.



7. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień Regulaminu, administrator parkingu może zakazać korzystania z parkingu na czas określony albo nieokreślony.

Rozdział 3

Zasady użytkowania oraz zwrotu pilotów i kart parkingowych

§ 5

1. Użytkownik, któremu przydzielono miejsce parkingowe, otrzymuje pilot i kartę parkingową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Użytkownik, któremu udzielono zgodę na wjazd na teren parkingu otrzymuje pilota.
3. Wydanie pilota i karty parkingowej, w przypadku określonym w ust. 1 lub pilota w przypadku określonym w ust. 2 następuje w oparciu o protokół przekazania/zwrotu, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 lub nr 4 do Regulaminu.
4. Przed wydaniem pilota i karty parkingowej albo pilota administrator parkingu zapoznaje użytkownika z postanowieniami Regulaminu. Potwierdzeniem faktu zapoznania się z Regulaminem jest podpisanie oświadczenia użytkownika, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Przepisów ust. 4 nie stosuje się do osób, o których mowa w § 4 ust. 4.
6. Użytkownik zobowiązany jest do należytej dbałości o przyznaną kartę parkingową i pilota.
7. W przypadku uszkodzenia pilota z winy użytkownika, zagubienia lub kradzieży, użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powstałą szkodę.
8. W przypadku zmiany pojazdu lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, koszty wydania nowej karty parkingowej ponosi Urząd.
9. Użytkownik składa do administratora parkingu pisemną informację dotyczącą okoliczności uzasadniających ponowne wydanie pilota lub karty parkingowej.
10. Karta parkingowa traci ważność po upływie terminu, na który została wydana oraz w szczególności w przypadku ustania stosunku pracy pracownika Urzędu.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 lub w § 4 ust. 7, użytkownik jest zobowiązany do zwrotu administratorowi parkingu karty parkingowej i pilota w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności.
12. W przypadku niezwrócenia pilota w terminie, o którym mowa w ust. 11, administrator parkingu wystawia użytkownikowi notę obciążeniową, na podstawie której jest on zobowiązany do zapłaty odszkodowania w wysokości poniesionych przez Urząd kosztów zakupu pilota.

Rozdział 4

Warunki korzystania z parkingu

§ 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad ruchu wynikających z przepisów ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1.



2. Zabrania się parkowania w miejscach wydzielonych na drogę pożarową oraz w miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
3. Wyłącza się możliwość korzystania z parkingu przy placu Króla Władysława Łokietka 1 przez użytkowników wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 2-3 w dniach obrad Rady Miasta Lublin.
4. Użytkownik, o którym mowa w § 5 ust. 1, ma obowiązek umieszczać kartę parkingową w widocznym miejscu przy przedniej szybie pojazdu.
5. Niedozwolone jest udostępnianie karty parkingowej lub pilota osobom trzecim.
6. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania administratora parkingu o zmianie pojazdu, zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu oraz o innych okolicznościach mających wpływ na aktualność karty parkingowej.
7. Użytkownik ma obowiązek przestrzegania zaleceń funkcjonariuszy Straży Miejskiej Miasta Lublin oraz innych osób wskazanych przez administratora parkingu, odpowiedzialnych za obsługę zapór lub bram wjazdowych przy wjeździe na parking i kierowanie ruchem pojazdów.
8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie pozostają w kompetencji administratora parkingu.