



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 177/7/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 lipca 2018 r.
w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta Lublin;
 - 2) opiniowanie sprawozdań z działalności Policji i innych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta Lublin zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa;
 - 3) przygotowywanie projektu programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 4) opiniowanie innych programów współdziałania Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta Lublin zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa;
 - 5) opiniowanie projektu budżetu miasta Lublin w zakresie wydatków dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie miasta Lublin;
 - 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
 - 7) opiniowanie zleconych przez Prezydenta Miasta Lublin, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6, zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji



lub wyznaczonego członka Komisji, w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

3. Porządek posiedzenia Komisji proponuje i przedstawia do przyjęcia Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub wyznaczony członek Komisji, w oparciu o roczny plan pracy przyjęty na pierwszym posiedzeniu w danym roku.
4. Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego członka Komisji.
5. Członkowie Komisji zapraszani są na posiedzenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony do 3 dni przed wyznaczonym terminem.
6. Stanowisko w omawianych sprawach Komisja podejmuje większością głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. W głosowaniu biorą udział wyłącznie osoby wchodzące w skład Komisji wymienione w § 2 zarządzenia.
8. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.