



Urząd Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 97/6/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

----komórka organizacyjna----

Znak sprawy
(wypełnia KD)

Lublin,

Pan

.....

Prezydent Miasta Lublin

Do sprawy: KD

Wniosek o wszczęcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

I. Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie naboru na stanowisko urzędnicze:

.....
w departamencie:
w wydziale/biurze:
na stanowisku:
liczba lub wymiar etatu:

II. Wolne stanowisko powstało z powodu*:

- ☐ wakatu**,
- ☐ utworzenia nowego stanowiska pracy,
- ☐ zmiany rodzaju stanowiska.

III. Uzasadnienie zatrudnienia:

.....

IV. Warunki pracy na stanowisku*

- ☐ Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym
- ☐ Praca w terenie
- ☐ Praca częściowo w terenie
- ☐ Praca decyzyjna
- ☐ Praca na wysokości
- ☐ Praca w budynku Urzędu:
(adres)
- ☐ Praca w godzinach: 7:30-15:30
- ☐ Praca w godzinach:
- ☐ Praca zmianowa
- ☐ Praca w zespole
- ☐ Codzienny kontakt telefoniczny
- ☐ Bezpośredni kontakt z klientami



- ☐ Wystąpienia publiczne
☐ Wyjazdy służbowe
☐ Inne

.....
(imię i nazwisko
osoby wnioskującej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis
osoby wnioskującej)

V. Opiniuję*:

☐ Pozytywnie ☐ Negatywnie

Lublin, dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis zarządzającego departamentem)***

VI. Zatwierdzam:

Lublin, dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Prezydenta Miasta,
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Opis stanowiska pracy (1 egz.)

Uwagi:

* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

** należy wpisać imię i nazwisko pracownika

*** podpisują odpowiednio: Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta