



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 73/12/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 16 grudnia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2023 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), w związku z § 10 ust. 2 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Ustalam dla poszczególnych wydziałów, biur oraz samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów Urzędu Miasta Lublin harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2023 r. stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów, dyrektorów biur, pracowników zatrudnionych na samodzielnych i wieloosobowych stanowiskach pracy wchodzących w skład departamentów Urzędu Miasta Lublin do terminowego przekazywania akt kompletnymi rocznikami do archiwum zakładowego.

## § 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).