



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 26/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 kwietnia 2021 r.  
w sprawie powołania Rady Innowacyjnego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Lublina  
przy Prezydencie Miasta Lublin oraz określenia zadań, zasad i trybu jej działania

## Regulamin

### Rada Innowacyjnego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin

#### § 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Innowacyjnego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

#### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Innowacyjnego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Lublin.

#### § 3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy przy Prezydencie w obszarze konsultacji zagadnień związanych ze sferą społeczno-gospodarczą Miasta.
2. Członkowie Rady wspierają działania Prezydenta, wykorzystując posiadane doświadczenie oraz wiedzę z zakresu tematyki społeczno-gospodarczej.
3. W skład Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
  - 3) Członkowie Rady.
4. Członkowie Rady swoje funkcje pełnią społecznie, nie pobierając za swoją pracę wynagrodzenia.

#### § 4

Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku Lublina jako odpowiedniego miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) wspieranie procesu pozyskiwania przedsiębiorców zewnętrznych;
- 3) współdziałanie na rzecz wszelkich powiązań kooperacyjnych lubelskich przedsiębiorców, w tym klastrów branżowych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu rozwoju potencjału akademickości;
- 5) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta;



- 6) współdziałanie na rzecz umiędzynarodowienia firm i instytucji działających na terenie Miasta;
- 7) współpracę, wymianę informacji i upowszechnianie zasad kultury otwartości na rzecz rozwoju rozwiązań innowacyjnych i społeczności start-upowych;
- 8) inicjowanie i proponowanie rozwiązań mających na celu wzmocnienie rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta;
- 9) współpracę ze środowiskiem naukowym w celu tworzenia optymalnych warunków rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta.

#### § 5

1. Rada powoływana jest na czas trwania kadencji Prezydenta.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent.
4. Rada wybiera w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady.

#### § 6

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta.
2. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana członkom Rady co najmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Przewodniczący Rady odpowiada za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie ich terminów.
4. Na wniosek członka Rady program posiedzenia może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty.
5. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, co najmniej raz na sześć miesięcy oraz doraźnie w sytuacjach wymagających konsultacji.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzanie się w toku obrad i głosowanie.
7. Decyzję o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady.
8. W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Rady.

#### § 7

1. W razie potrzeby członkowie Rady mogą pracować w ramach zespołów tematycznych, które powołuje Przewodniczący Rady.
2. Zespoły tematyczne będą podejmowały inicjatywy w poszczególnych obszarach działania oraz zajmą się przygotowaniem projektów stanowisk w wybranych sprawach, które będą przedkładane Radzie.
3. Zespół tematyczny spośród swoich członków wybiera lidera.
4. Lider zespołu tematycznego odpowiada za organizację pracy oraz prezentuje wyniki na posiedzeniach Rady.



5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Rady i Prezydenta goście, których udział uznany zostanie za niezbędny lub pomocny w przygotowaniu opinii.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani specjaliści z danej dziedziny.

#### § 8

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Referat wspierania przedsiębiorczości i przemysłów kreatywnych, plac Litewski 1, 20-080 Lublin; tel.: (81) 466 25 35.
2. Obsługa organizacyjna Rady polega na:
  - 1) przekazywaniu członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia;
  - 2) protokołowaniu posiedzeń Rady oraz archiwizowaniu i przechowywaniu dokumentów;
  - 3) sporządzaniu projektów stanowisk i opinii Rady, protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego Rady.

#### § 9

Prezydent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w drodze zarządzenia Prezydenta.