



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 33/11/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 listopada 2021 r.
w sprawie powołania Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin oraz określenia zadań, zasad i trybu
jej działania

Regulamin Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Lublin.

§ 3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy przy Prezydencie w obszarze konsultacji zagadnień związanych ze środowiskiem akademickim Miasta.
2. Członkowie Rady wspierają działania Prezydenta, wykorzystując posiadane doświadczenie oraz wiedzę z zakresu tematyki akademickiej.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Członkowie Rady.
4. Członkowie Rady swoje funkcje pełnią społecznie, nie pobierając za swoją pracę wynagrodzenia.

§ 4

Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku Lublina jako odpowiedniego miejsca do studiowania;



- 2) wspieranie procesu pozyskiwania studentów polskich i zagranicznych dla uczelni działających na terenie Miasta;
- 3) współdziałanie na rzecz współpracy lubelskich uczelni wyższych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu rozwoju potencjału akademickości;
- 5) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju akademickości Miasta;
- 6) współdziałanie na rzecz umiędzynarodowienia uczelni działających na terenie Miasta;
- 7) podejmowanie działań służących integracji studentów Lublina;
- 8) inicjowanie działań mających na celu wzmocnienie rozwoju akademickiego Miasta;
- 9) współpracę ze środowiskiem naukowym w celu tworzenia optymalnych warunków rozwoju akademickiego Miasta;
- 10) wspieranie działalności społeczności studenckiej i doktoranckiej oraz stwarzanie warunków dla realizacji jej inicjatyw;
- 11) wspieranie i realizację inicjatyw studenckich i doktoranckich, w szczególności naukowych kulturalnych, sportowych, turystycznych i charytatywnych;
- 12) inicjowanie i popieranie samopomocy studenckiej.

§ 5

1. Rada powoływana jest na czas trwania kadencji Prezydenta.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) po 2 przedstawicieli środowiska studenckiego uczelni publicznych i niepublicznych funkcjonujących w Lublinie, wskazanych przez Rektorów poszczególnych uczelni;
 - 2) po 1 przedstawicielu środowiska doktoranckiego uczelni publicznych funkcjonujących w Lublinie, wskazanych przez Rektorów poszczególnych uczelni;
 - 3) po 1 przedstawicielu z każdej z ogólnopolskich organizacji studenckich działających na terenie Lublina, tj. ELSA, IFMSA, AIESEC.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu w drodze głosowania zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;



- 3) czuwanie nad przestrzeganiem w toku posiedzeń przepisów Regulaminu i porządku posiedzeń;
- 4) przyjmowanie protokołów z posiedzeń Rady.
7. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:
 - 1) koordynowanie działań zespołów tematycznych Rady;
 - 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie posiedzeniami Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta.
2. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana Członkom Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Przewodniczący Rady wspólnie z Wydziałem Strategii i Przedsiębiorczości odpowiadają za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie ich terminów.
4. Na wniosek Członka Rady program posiedzenia może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty.
5. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu wakacyjnego, oraz doraźnie w sytuacjach tego wymagających.
6. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół z posiedzenia Rady przyjmują wspólnie Przewodniczący Rady oraz Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin. Protokół z posiedzenia Rady jest przekazany do wiadomości pozostałym Członkom Rady.
7. Posiedzenia Rady mogą być rejestrowane w formie audio dla celów sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady oraz notatki prasowej. Nagrania dźwiękowe nie podlegają upublicznieniu, ponieważ zapis dźwiękowy stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia i przyjęcia protokołu.
8. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedanie się w toku obrad i głosowanie.
9. O formie posiedzenia zawiadamia Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z obsługą organizacyjną Rady.
10. W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Rady.

§ 7

1. W razie potrzeby Członkowie Rady mogą pracować w ramach zespołów tematycznych, które powołuje Przewodniczący Rady.



2. Zespoły tematyczne będą podejmowały inicjatywy w poszczególnych obszarach działania oraz zajmą się przygotowaniem projektów stanowisk w wybranych sprawach, które będą przedkładane Radzie.
3. Zespół tematyczny spośród swoich członków wybiera lidera.
4. Lider zespołu tematycznego odpowiada za organizację pracy oraz prezentuje wyniki na posiedzeniach Rady.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Rady i Prezydenta goście, których udział uznany zostanie za niezbędny lub pomocny w przygotowaniu opinii.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani specjaliści z danej dziedziny.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Referat wspierania akademickości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: (81) 466 25 15.
2. Obsługa organizacyjna Rady polega na:
 - 1) organizacyjnej obsłudze posiedzeń, w tym:
 - a) sporządzaniu i przekazywaniu Członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia w formie zaproszeń na posiedzenie,
 - b) zapewnianiu warunków lokalowych, w jakich odbywać mają się posiedzenia w trybie stacjonarnym,
 - c) zapewnianiu obsługi technicznej posiedzeń, odbywających się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - d) sporządzaniu protokołów z posiedzeń;
 - 2) archiwizowaniu i przechowywaniu dokumentów związanych z działalnością Rady;
 - 3) sporządzaniu projektów stanowisk i opinii Rady oraz innych dokumentów.

§ 9

Prezydent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w drodze zarządzenia Prezydenta.