



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 89/9/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 30 września 2021 r.**

zmieniające zarządzenie nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 92/12/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. oraz nr 83/2/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.), wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1-1a otrzymują brzmienie:

„1. Dyrektor Wydziału (AB), nadzorujący bezpośrednio:

1) referat ds. organizacyjno-kancelaryjnych (AB-OR), w skład którego wchodzi:

- a) kierownik referatu (AB-OR),
- b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjno-kancelaryjnych (AB-OR-I),
- c) stanowisko pracy ds. rejestrów i zestawień elektronicznych (AB-OR-II),
- d) wieloosobowe stanowisko pracy ds. zasobu akt budowlanych (AB-OR-III);

2) referat ds. budownictwa wielorodzinnego (AB-BW), w skład którego wchodzi:

- a) kierownik referatu (AB-BW),
- b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budownictwa wielorodzinnego (AB-BW-III),
- c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (AB-BW-IV).



- 1a. Zastępca Dyrektora ds. budownictwa usługowo-produkcyjnego (AB-ZIV), nadzorujący bezpośrednio referat ds. budownictwa usługowo-produkcyjnego (AB-BU), w skład którego wchodzi:
 - 1) kierownik referatu (AB-BU);
 - 2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budownictwa usługowo-produkcyjnego (AB-BU-I);
 - 3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycji mogących oddziaływać na środowisko (AB-BU-II).”;
- 2) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Zastępca Dyrektora Wydziału (OŚ-ZI), nadzorujący bezpośrednio:
 - 1) referat ds. gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki wodnej i geologii (OŚ-OW), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (OŚ-OW),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-ściekowej (OŚ-OW-I),
 - c) stanowisko pracy ds. geologii – Geolog Powiatowy (OŚ-OW-III),
 - d) stanowisko pracy ds. gospodarki wodnej (OŚ-OW-IV);
 - 2) referat ds. ocen oddziaływania na środowisko i ochrony przed hałasem (OŚ-OD), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (OŚ-OD),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć (OŚ-OD-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony przed hałasem (OŚ-OD-III);
 - 3) referat ds. edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt (OŚ-EZ), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (OŚ-EZ),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. edukacji ekologicznej (OŚ-EZ-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony zwierząt (OŚ-EZ-II);
 - 4) referat ds. ochrony powietrza, projektów, planów i programów z zakresu ochrony środowiska (OŚ-OP), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (OŚ-OP),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony powietrza (OŚ-OP-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. projektów, planów i programów z zakresu ochrony środowiska (OŚ-OP-II).”;
 - 3) w § 12 w ust. 2 w pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:
 - „e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. systemu Lubelskiego Roweru Miejskiego i mikromobilności (ZR-MA-V).”;
 - 4) w § 22 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) związane ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem zadań realizowanych przez referaty, o których mowa w § 23-24.”;



5) uchyla się § 23a;

6) w § 24:

a) w ust. 1:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. **Referat ds. budownictwa wielorodzinnego** realizuje w szczególności zadania z zakresu:”,

- po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;”,

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przeprowadzania procedury wynikającej z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.”,

b) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) rozpatrywania wniosków wraz z przygotowywaniem projektów uchwał Rady oraz decyzji, pism oraz innych czynności w sprawach określonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r. poz. 1538);”,

c) uchyla się ust. 3-4,

d) w ust. 5 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;”,

e) w ust. 6 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;”;

7) po § 24 dodaje się § 24a-24b w brzmieniu:

„§ 24a

Zastępca Dyrektora ds. budownictwa usługowo-produkcyjnego sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez referat, o którym mowa w § 24b.

§ 24b

1. Referat ds. budownictwa usługowo-produkcyjnego realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) przeprowadzania procedury formalno-prawnej przygotowywania i wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz o pozwoleniu na budowę bądź o odmowie udzielenia pozwolenia na budowę;

2) wydawania decyzji o zmianie, uchyleniu, przeniesieniu bądź wygaśnięciu pozwolenia na budowę;

3) udzielania bądź odmawiania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;

4) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;



- 5) przeprowadzania procedury wynikającej z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie wynikającym z zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 21 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
 - 1) rozpatrywania i załatwiania wniosków wraz z przygotowywaniem projektów decyzji i pism oraz podejmowania czynności w sprawach określonych ustawą z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane;
 - 2) rozpatrywania wniosków wraz z przygotowywaniem projektów uchwał Rady oraz decyzji, pism oraz innych czynności w sprawach określonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących;
 - 3) przeprowadzania procedury wynikającej z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie wynikającym z zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. budownictwa usługowo-produkcyjnego realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) rozpatrywania i załatwiania wniosków dotyczących budownictwa usługowo-produkcyjnego, wielkokubaturowego, wielkopowierzchniowego oraz mających wpływ na środowisko wraz z przygotowywaniem projektów decyzji administracyjnych oraz podejmowaniem czynności w sprawach określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:
 - a) wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
 - c) wydawania postanowień o obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym, a w razie niewykonania obowiązku, wydawania decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
 - d) wydawania decyzji o zmianie, uchyleniu lub wygaśnięciu pozwolenia na budowę;
 - 2) stwierdzenia przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby;
 - 3) udzielania zgody bądź odmowy udzielania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 4) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;
 - 5) przeprowadzania procedury wynikającej z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie wynikającym z zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycji mogących oddziaływać na środowisko realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) rozpatrywania i załatwiania wniosków dotyczących inwestycji strategicznych oraz mogących oddziaływać na środowisko, a także zlokalizowanych w specjalnych strefach, w tym w Strefie Ekonomicznej wraz z przygotowaniem projektów decyzji administracyjnych oraz



podejmowaniem czynności w sprawach określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności dotyczących:

- a) wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- b) wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
- c) wydawania postanowień o obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym, a w razie niewykonania obowiązku, wydawania decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- d) wydawania decyzji o zmianie, uchyleniu lub wygaśnięciu pozwolenia na budowę;

2) stwierdzania przeniesienia decyzji o pozwoleniu na rzecz innej osoby;

3) udzielania zgody bądź odmowy udzielania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;

4) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;

5) przeprowadzania procedury wynikającej z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie wynikającym z zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.”;

8) w § 26:

a) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;”,

b) w ust. 3 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) wydawania zaświadczeń w sprawach samodzielności lokali;”;

9) w § 29:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przeprowadzania procedury formalno-prawnej przygotowywania i wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwoleń na budowę w zakresie infrastruktury technicznej i dróg;”,

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przeprowadzania procedury formalno-prawnej przygotowywania i wydawania pozwoleń na budowę w zakresie infrastruktury technicznej;”,

c) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przeprowadzania procedury formalno-prawnej przygotowania i wydawania zezwoleń na realizację inwestycji drogowej oraz pozwoleń na budowę w zakresie dróg, ulic, placów i zieleni;”;

10) w § 78:

a) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) prowadzenia ewidencji upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta pracownikom Wydziału;”,

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) koordynacji zadań Wydziału związanych z systemem kontroli zarządczej, systemem zarządzania jakością oraz bezpieczeństwem informacji;”;

11) w § 79:



a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) usuwania azbestu z terenu miasta Lublin od osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych.”,

b) w ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) współpracy z Wydziałem Planowania w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin;”,

c) w ust. 3 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) udziału w tworzeniu Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;”;

12) § 80 otrzymuje brzmienie:

„§ 80

Zastępca Dyrektora Wydziału sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań realizowanych przez referaty, o których mowa w § 81-83a.”;

13) w § 81:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **Referat ds. gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki wodnej i geologii** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) gospodarki wodno-ściekowej;
- 2) realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
- 3) gospodarki wodnej, w tym spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie;
- 4) spraw związanych z rejestracją jachtów i sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;
- 5) geologii.”,

b) w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) współpracy z Wydziałem Planowania w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin.”,

c) w ust. 3:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) prowadzenia spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lublin;”,

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenia postępowań administracyjnych nakazujących właścicielom nieruchomości wykonanie obowiązków z zakresu gospodarki wodno-ściekowej;”,

- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wydawania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz kontroli podmiotów prowadzących tę działalność;”,



- uchyla się pkt 10-14,
- pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) udziału w tworzeniu Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;”,
- pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„18) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”,

d) ust. 4-5 otrzymują brzmienie:

„4. Stanowisko pracy ds. geologii – Geolog Powiatowy realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) przyjmowania i zatwierdzania projektów prac hydrologicznych;
- 2) przyjmowania i zatwierdzania projektów prac geologiczno-inżynierskich;
- 3) przyjmowania projektów robót geologicznych na wykonanie otworów wiertniczych w celu wykorzystania ciepła ziemi;
- 4) przyjmowania innej dokumentacji geologicznej;
- 5) opiniowania projektów robót geologicznych dla Marszałka Województwa Lubelskiego (budowa, likwidacja studni);
- 6) opiniowania planów ruchu zakładu górniczego;
- 7) przyjmowania i opiniowania koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych;
- 8) ustanawiania zabezpieczeń roszczeń, mogących powstać na skutek wykonywania działalności objętej koncesją;
- 9) wydawania decyzji o wygaśnięciu bądź cofnięciu koncesji;
- 10) przyjmowania dokumentacji ustalającej zasoby złóż kopalin pospolitych;
- 11) opiniowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie obszarów narażonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 12) prowadzenia spraw dotyczących likwidacji zakładu górniczego;
- 13) prowadzenia obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 14) prowadzenia rejestrów zawierających informacje o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi i terenach, na których występują te ruchy;
- 15) sporządzania wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi;
- 16) ustalania opłaty eksploatacyjnej w przypadku wydobywania kopaliny, poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków;
- 17) pełnienia kontroli oraz funkcji organu nadzoru geologicznego w obiektach do wydobywania kopalin pospolitych, wydobywania surowców mineralnych znajdujących się w odpadach powstałych po robotach górniczych oraz po procesach wzbogacania kopalin;



- 18) uzgadniania koncesji na bezzbiornikowe magazynowanie oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, poszukiwania i wydobywania surowców mineralnych znajdujących się w odpadach powstałych po robotach górniczych oraz procesach wzbogacania kopalin;
- 19) kontroli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotyczącą zgodności z udzielanymi zezwoleniami;
- 20) udziału w tworzeniu Programu Ochrony Środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;
- 21) udziału w wydawaniu pozwoleń zintegrowanych;
- 22) przygotowywania informacji o środowisku z zakresu zadań referatu;
- 23) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.

5. Stanowisko pracy ds. gospodarki wodnej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia postępowań z zakresu zmiany stanu wody na gruncie;
- 2) wydawania zgody na organizowanie kąpielisk, miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli, prowadzenia i aktualizacji ewidencji kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
- 3) ustalania linii brzegu dla wód innych niż śródlądowe drogi wodne;
- 4) ustalania przejścia, przejazdu oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów dla celu dostępu do wody, swobodnego ruchu wzdłuż wód;
- 5) nadzoru i kontroli nad spółkami wodnymi;
- 6) spraw związanych z rejestracją jachtów i sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;
- 7) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie, na mocy podpisanych porozumień, w zakresie utrzymania zapory czołowej Zalewu Zemborzyckiego;
- 8) współpracy z Wydziałem Planowania w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin;
- 9) udziału w tworzeniu Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;
- 10) udziału w wydawaniu pozwoleń zintegrowanych;
- 11) przygotowywania informacji o środowisku z zakresu zadań referatu;
- 12) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”,

e) uchyla się ust. 6;

14) w § 82:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **Referat ds. ocen oddziaływania na środowisko i ochrony przed hałasem** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ocen oddziaływania na środowisko;



2) ochrony przed polami elektromagnetycznymi;

3) ochrony przed hałasem.”,

b) w ust. 2:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) współpracy z Wydziałem Planowania w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin.”,

- uchyla się pkt 6,

c) w ust. 3:

- pkt 5-6 otrzymuje brzmienie:

„5) udziału w tworzeniu Programu Ochrony Środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;

6) udziału w uzgadnianiu pozwoleń zintegrowanych;”,

- w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony przed hałasem realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) opracowywania oraz opiniowania programów, strategii i planów w zakresie klimatu akustycznego i ochrony przed hałasem oraz ich wdrażania i raportowania;

2) opiniowania Programu Ochrony Środowiska przed hałasem dla województwa lubelskiego;

3) sporządzania strategicznych map hałasu;

4) ustanawiania ograniczeń korzystania z instalacji lub urządzeń, z których emisja hałasu powoduje naruszenie standardów jakości środowiska;

5) kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska dotyczących hałasu przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne;

6) opiniowania zamierzeń inwestycyjnych mających wpływ na stan akustyczny środowiska;

7) zbierania i przekazywania Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska danych identyfikujących miasto Lublin;

8) współpracy w ramach programu monitoringu środowiska;

9) udziału w uzgadnianiu pozwoleń zintegrowanych;

10) przygotowywania informacji o środowisku z zakresu zadań referatu;

11) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”;

15) w § 83:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **Referat ds. edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt** realizuje w szczególności zadania z zakresu:



- 1) planowania i prowadzenia edukacji ekologicznej;
 - 2) ochrony zwierząt.”,
- b) w ust. 2:
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) udziału w tworzeniu Programu Ochrony Środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;”,
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) przygotowywania informacji o środowisku z zakresu zadań referatu;”,
 - w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”,
- c) w ust. 3:
- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. edukacji ekologicznej realizuje w szczególności zadania z zakresu:”,
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) udziału w tworzeniu Programu Ochrony Środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;”,
 - w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”,
- d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony zwierząt realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) realizacji Planu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Lublin;
 - 2) realizacji Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie miasta Lublin;
 - 3) sprawowania nadzoru nad realizacją umowy na prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie;
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją umowy na prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie miasta Lublin;
 - 5) wydawania zaświadczeń o wpisie do rejestru zwierząt należących do gatunków podlegającym ograniczeniom na podstawie prawa Unii Europejskiej a wynikających z Konwencji Waszyngtońskiej (CITES);
 - 6) prowadzenia postępowań dotyczących udzielenia zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psów ras uznawanych za agresywne;
 - 7) prowadzenia postępowań dotyczących udzielenia zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców;



- 8) prowadzenia postępowań dotyczących udzielenia zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 9) kontroli przedsiębiorców w zakresie udzielonych zezwoleń;
 - 10) prowadzenia spraw związanych z czasowym odebraniem właścicielowi zwierzęcia oraz rozporządzania nim do czasu rozstrzygnięcia sprawy przed sąd;
 - 11) prowadzenia ewidencji psów, które zostały poddane oznakowaniu przez wszczepienie mikroczipów;
 - 12) znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt;
 - 13) zapewnienia zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałania z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie na terenie miasta Lublin;
 - 14) udziału w tworzeniu Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;
 - 15) przygotowywania informacji o środowisku z zakresu zadań referatu;
 - 16) rozpatrywania interwencji mieszkańców miasta Lublin dotyczących zadań referatu.”;
- 16) po § 83 dodaje się § 83a w brzmieniu:

„§ 83a

1. **Referat ds. ochrony powietrza, projektów, planów i programów z zakresu ochrony środowiska** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) ochrony powietrza;
 - 2) realizacji i koordynacji programów związanych z ochroną powietrza;
 - 3) realizacji Programu ograniczania niskiej emisji dla miasta Lublin;
 - 4) koordynacji zadań Programu Ochrony Powietrza dla strefy aglomeracja lubelska realizowanych przez Gminę Lublin;
 - 5) koordynacji zadań związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków w zakresie realizowanym przez Gminę Lublin;
 - 6) prowadzenia postępowań dotyczących udzielania pozwoleń lub przyjmowania zgłoszeń instalacji na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
 - 7) tworzenia i udziału w przygotowywaniu projektów, planów, programów z zakresu ochrony środowiska.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 21 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
 - 1) planowania kontroli dotyczących działania referatu, ich terminowej realizacji oraz wykonywania zaleceń pokontrolnych;
 - 2) przygotowywania wniosków o dofinansowanie z funduszy ekologicznych zadań z zakresu działania referatu;



- 3) współpracy z Biurem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) współpracy z radami dzielnic oraz organizacjami proekologicznymi w zakresie zadań referatu;
 - 5) współpracy ze Strażą Miejską Miasta Lublin w zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony powietrza;
 - 6) współpracy z Wydziałem Planowania w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin;
 - 7) koordynacji realizacji Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Lublin;
 - 8) koordynacji zadań Programu Ochrony Powietrza dla strefy aglomeracja lubelska realizowanych przez Gminę Lublin;
 - 9) koordynacji zadań związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków w zakresie realizowanym przez Gminę Lublin;
 - 10) koordynacji i nadzoru nad tworzeniem i uczestnictwem w projektach, planach i programach z zakresu ochrony środowiska na terenie miasta Lublin;
 - 11) tworzenia Programu Ochrony Środowiska dla miasta Lublin.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony powietrza realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) realizacji Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Lublin;
 - 2) opiniowania projektu Programu ochrony Powietrza dla strefy aglomeracja lubelska oraz przygotowania sprawozdań z jego realizacji przez Gminę Lublin;
 - 3) realizacji zadań należących do Gminy Lublin w zakresie Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
 - 4) prowadzenia postępowań dotyczących udzielania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz planowanie i przeprowadzanie kontroli tych podmiotów;
 - 5) przyjmowania zgłoszeń instalacji, z których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza nie wymaga pozwolenia;
 - 6) prowadzenia ewidencji wydanych zezwoleń oraz przyjętych zgłoszeń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
 - 7) spraw dotyczących handlu emisjami;
 - 8) prowadzenia postępowań w sprawach o zwrot dotacji udzielonych podmiotom spoza sektora finansów publicznych w zakresie zadań referatu;
 - 9) udziału w uzgadnianiu pozwoleń zintegrowanych.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. projektów, planów i programów z zakresu ochrony środowiska realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) tworzenia i udziału w projektach, planach i programach z zakresu ochrony środowiska;
 - 2) przygotowania Programu Ochrony Środowiska dla miasta Lublin i jego aktualizacji;



- 3) prowadzenia strony internetowej oraz nadzoru nad bieżącą aktualizacją zamieszczanych informacji;
 - 4) koordynowania przygotowywanych w Wydziale sprawozdań, ankiet oraz informacji na potrzeby Wydziału, Urzędu oraz instytucji i podmiotów zewnętrznych.”;
- 17) w § 85:
- a) w ust. 2:
 - w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) sporządzaniem rocznych sprawozdań, w tym informacji o osiągniętych rocznych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,”
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Lublinie, Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, radami dzielnic, referatem ds. edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt w zakresie działań realizowanych przez referat,”
 - b) w ust. 5 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7-8 w brzmieniu:
 - „7) przygotowywania zestawień i analiz na potrzeby m.in. prowadzenia kontroli nieruchomości, tworzenia projektów uchwał w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 8) ewidencjonowania wyników kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonych przez Straż Miejską Miasta Lublin w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie przekazywanych do Wydziału protokołów.”;
- 18) w § 88:
- a) w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
 - „5) przygotowywania zestawień i analiz na potrzeby m.in. prowadzenia kontroli nieruchomości, tworzenia projektów uchwał w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.”,
 - b) w ust. 2 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
 - „3) nadzoru nad przygotowywaniem zestawień i analiz na potrzeby m.in. prowadzenia kontroli nieruchomości, tworzenia projektów uchwał w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.”;
- 19) w § 117 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
 - „9) rozpatrywania wniosków i wydawania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta oraz prowadzenia ich ewidencji.”;
- 20) w § 118:



a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) sprawdzania pod względem merytorycznym zewnętrznych dowodów księgowych, opracowywania ich w zakresie klasyfikacji budżetowej, bieżącej współpracy w tym zakresie z Wydziałem Budżetu i Księgowości;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenia rejestru zamówień publicznych, umów i faktur realizowanych w Wydziale;”;

c) w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12-13 w brzmieniu:

„12) gospodarowania drukami ścisłego zarachowania;

13) sporządzania zewnętrznych dowodów księgowych.”;

21) w § 119 w ust. 4 uchyla się pkt 9-10;

22) w § 122:

a) w ust. 1 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) współpracy z operatorami zarządzającymi flotą mikromobilną.”;

b) w ust. 3:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) przygotowywania wytycznych do koncepcji budowy, przebudowy i remontów dróg i innych terenów ogólnomiejskich w zakresie rozwoju mobilności aktywnej oraz transportu publicznego;”;

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwoju układu dróg pieszych i rowerowych oraz transportu publicznego;”;

- uchyla się pkt 9-11,

c) w ust. 4 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9-12 w brzmieniu:

„9) opracowywania projektów organizacji ruchu w zakresie mobilności;

10) realizacji założeń polityki rowerowej i pieszej miasta Lublin;

11) prowadzenia miejskich serwisów internetowych w obszarach związanych z komunikacją rowerową i pieszą;

12) organizowania i prowadzenia pomiarów i badań ruchu rowerowego oraz opracowywania prognoz ruchu.”;

d) w ust. 6:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„6. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. systemu Lubelskiego Roweru Miejskiego i mikromobilności realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kontroli operatora systemu Lubelskiego Roweru Miejskiego pod względem prawidłowości wykonywania obowiązków wynikających z zapisów umowy;”;



- pkt 3-4 otrzymują brzmienie:
 - „3) niezapowiedzianych, doraźnych przeglądów stanu technicznego urządzeń i rowerów Lubelskiego Roweru Miejskiego prowadzonych samodzielnie bez udziału operatora oraz przygotowywania raportów z kontroli;
 - 4) prowadzenia spraw związanych z majątkiem Gminy Lublin użytkowanym w ramach Systemu Lubelskiego Roweru Miejskiego;”,
- pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 - „10) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami w Polsce i za granicą w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń dotyczących funkcjonowania systemów rowerów publicznych oraz poprawy dostępu usług publicznych z zakresu mikromobilności;”,
- po pkt 10 dodaje się pkt 11-14 w brzmieniu:
 - „11) współpracy z operatorami zarządzającymi flotą mikromobilną;
 - 12) koordynowania i wspierania działań z zakresu edukacji rowerowej (transportowej) realizowanej na terenie miasta Lublin;
 - 13) współpracy w zakresie zadań referatu z organizacjami pozarządowymi, edukacyjnymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i nadzoru nad realizacją projektów wyłonionych w procedurze konkursowej;
 - 14) sporządzania dowodów księgowych wynikających z realizacji zadań referatu.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.