



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 4 do Regulaminu kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 117/3/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin

## **Protokół kontroli obiektu zaliczonego do innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin**

.....  
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

.....  
(nazwa i adres kontrolowanego obiektu)

Kontrola ww. obiektu została przeprowadzona w dniu .....r.  
przez pracowników Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin:

1. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr upoważnienia do kontroli)
2. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr upoważnienia do kontroli)

w obecności .....  
(imię i nazwisko kierownika obiektu lub osoby przez niego upoważnionej)

### **Celem kontroli jest weryfikacja:**

- 1) spełniania przez obiekt minimalnych wymagań, co do wyposażenia określonego dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, których są świadczone usługi hotelarskie;
- 2) posiadania wymaganych dokumentów, wydawanych przez właściwe służby w zakresie spełnienia w obiekcie wymagań budowlanych, sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 3) stanu faktycznego obiektu z opisem obiektu we wniosku o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin.

**W toku czynności kontrolnych ustalono co następuje:**

1. Kontrolowany, prowadzący działalność na terenie miasta Lublin w zakresie prowadzenia innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, zgłosił obiekt do ewidencji Prezydenta Miasta Lublin: TAK / NIE\*

w przypadku odpowiedzi twierdzącej: wpis z dnia ..... pod numerem ..... :

Stwierdzono zgodność opisu obiektu w zgłoszeniu do ewidencji ze stanem faktycznym: TAK / NIE\*

.....  
.....  
.....

2. Obiekt, zgłoszony przez kontrolowanego do ewidencji, spełnia minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie: TAK / NIE\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kontrolowany dysponuje dokumentacją potwierdzającą spełnianie wymagań określonych przepisami prawa: TAK / NIE\*

a) budowlane – TAK / NIE\* .....

b) przeciwpożarowe – TAK / NIE\* .....

c) sanitarne – TAK / NIE\* .....

.....  
.....  
.....

**Wykaz dowodów kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa dowodu kontroli</b>	<b>Data sporządzenia dokumentu</b>	<b>liczba stron / liczba zdjęć /</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				



### Informacja o przyjęciu wyjaśnienia

Na podstawie § 11 Regulaminu kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wyjaśnienie)

w dniu ..... złożył/a\* w obecności .....  
(imię i nazwisko kontrolującego)

wyjaśnienie o następującej treści:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przed podpisaniem składający wyjaśnienie zapoznał się z jego treścią

.....  
(podpis osoby składającej wyjaśnienie)



**UWAGI / WNIOSKI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z treścią niniejszego protokołu zapoznano kontrolowanego, który wnosi uwagi / nie wnosi uwag\* do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono w dniu .....Panu/Pani\* .....

Protokół ten służy wyłącznie do użytku służbowego. Kontrolujący poinformował kierownika kontrolowanego obiektu lub osobę przez niego upoważnioną o przysługującym prawie do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia ....., wraz z uzasadnieniem na piśmie, co do ustaleń zawartych w niniejszym protokole kontroli.

Jednocześnie Pan/Pani\* .....został/a poinformowany/a\* o przysługującym prawie do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia ....., co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokole kontroli.

Ponadto Pan/Pani\* .....został/a poinformowany/a o przysługującym prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia .....

**Urząd Miasta Lublin**  
**Wydział Sportu**

.....  
(podpis kierownika obiektu lub osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby kontrolującej)

.....  
(podpis osoby kontrolującej)

.....  
(miejscowość, data)

\* niepotrzebne skreślić