



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 101/2/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2020 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego instytucji  
kultury pn. Teatr im. H. Ch. Andersena w Lublinie

**Prezydent Miasta Lublin ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora  
Naczelnego i Artystycznego instytucji kultury pn. Teatr im. H. Ch. Andersena w Lublinie  
z siedzibą przy Al. Racławickich 8/25, 20-037 Lublin  
na czas określony, tj. od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**

**I. Kryteria wyboru, które musi spełnić kandydat na stanowisko Dyrektora:**

**1. Wymagania formalne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, w tym:
  - co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub podmiotach, których działalność związana jest z twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury lub
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej związanej z twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego;
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, 1495, 2020, 2473 oraz z 2020 r. poz. 284);
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania merytoryczne:**

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- 2) znajomość specyfiki pracy w instytucjach artystycznych o profilu teatralnym;
- 3) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

**3. Dodatkowym atutem kandydata będzie:**

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- 2) ukończone studia wyższe, podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze lub zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 3) doświadczenie przy tworzeniu i realizacji projektów teatralnych;
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 5) doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych.

**II. Do zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności należeć będzie:**

- 1) zarządzanie całokształtem działalności Teatru w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;



- 2) reprezentowanie Teatru na zewnątrz;
- 3) ustalanie kierunków rozwoju artystycznego Teatru, w tym planów repertuarowych;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami, w tym ustalanie planu finansowego i jego zmiany;
- 5) współpraca z Organizatorem, w szczególności w zakresie opracowywania planów i sprawozdań z działalności Teatru;
- 6) gospodarowanie mieniem Teatru;
- 7) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 9) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 10) prowadzenie działań zmierzających do ustabilizowania sytuacji Teatru związanej z brakiem własnej siedziby.

### **III. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie, opatrzone podpisem;
- 2) życiorys (CV) ze zdjęciem opatrzone podpisem zawierający dane osobowe kandydata, w tym adres e-mail oraz opis dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenia oraz inne umowy);
- 5) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych lub własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o znajomości wskazanego języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 6) wykaz wraz z krótkim opisem najważniejszych zrealizowanych projektów artystycznych dokumentujących dorobek kandydata (do 5 stron A4);
- 7) autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania i rozwoju Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie w perspektywie trzech sezonów artystycznych (do 20 stron A4) w szczególności uwzględniająca:
  - a) dotychczasowy dorobek Teatru i jego tradycję,
  - b) bieżące możliwości finansowe i lokalowe instytucji,
  - c) plan działalności artystycznej i edukacyjnej (rozpisany na poszczególne sezony artystyczne) obejmujący m.in. propozycje repertuaru (co najmniej cztery spektakle premierowe w sezonie artystycznym) ze szczególnym uwzględnieniem klasyki literatury dziecięcej, program edukacji teatralnej dla dzieci i młodzieży,
  - d) strategię pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i/lub inwestycyjne,
  - e) strategię rozwoju widowni i promocji Teatru,
  - f) plan współpracy instytucji z innymi podmiotami oraz twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - g) koncepcję organizacyjną działalności Teatru, w tym projekt struktury organizacyjnej.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie, przedstawiona przez niego koncepcja programowo-organizacyjna będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji



kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie.

- 8) oświadczenia (własnoręcznie podpisane), że kandydat:
- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe,
  - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - d) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

***Wzór oświadczeń oraz klauzula informacyjna stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.***

- 9) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku);
- 10) do wniosku mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i kompetencje kandydata (np. opinie, referencje);
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, kopia musi zawierać opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

IV. Oferty z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie – NIE OTWIERAĆ”** osobiście lub przesłać pocztą na adres: Wydział Kultury Urząd Miasta Lublin, ul. Złota 2 (II piętro), 20-112 Lublin w terminie do **dnia 6 kwietnia 2020 r.** do godziny 15:30 (decyduje data wpływu). Dokumenty, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Wydziału Kultury po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

V. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

- I etap – sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników;
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

VI. Korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym informacja o spełnieniu warunków formalnych przez kandydata, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną (na wskazany przez kandydata adres e-mail).

VII. Przez złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

VIII. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego ustala się w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.



- IX. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami kandydatów, którzy nie zostali rekomendowani przez Komisję Konkursową na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie, będą przechowywane w Wydziale Kultury przez okres 4 miesięcy od dnia opublikowania wyniku postępowania konkursowego na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin. Kandydaci, nie później niż przed upływem okresu wskazanego powyżej, mają możliwość osobistego odebrania swoich dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie, oferty wraz z wymaganymi dokumentami, które nie zostały odebrane przez kandydatów będą podlegały komisijnemu zniszczeniu.
- X. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie.
- XI. Informacje dotyczące konkursu, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie kandydaci na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego mogą uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, tel. 81 466 3700, e-mail: [kultura@lublin.eu](mailto:kultura@lublin.eu).