



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 20/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Przemiany”, nadania Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu

UMOWA NR...../WSP/20

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP: 9462575811, REGON: 4310195514 reprezentowaną przez:

Pana – Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości,

Panią /Pana – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości,
zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

Panem/Panią, zamieszkałą/ym, PESEL: prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą:, NIP:, REGON:, adres, zwaną/ym dalej: „**Uczestnikiem**”
zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia w formie organizacji warsztatów wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzonych w ramach konkursu „Kreatywne Przemiany” oraz udział Uczestnika w wyżej wymienionych warsztatach.
2. Warsztaty zostaną zorganizowane w lokalu przy, w którym Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą.
3. Celem konkursu „Kreatywne Przemiany” jest:
 - 1) udzielenie przedsiębiorcy doradztwa i rozwijanie jego umiejętności z zakresu prezentacji produktów, aranżacji przestrzeni handlowej w celu jej optymalnego wykorzystania, jak również dopasowania oferty do potrzeb klienta;
 - 2) kreowanie atrakcyjnego wizerunku lokali usługowych i handlowych znajdujących się w rejonie Śródmieścia.

§ 2

Obowiązki Organizatora

W ramach realizacji Umowy Organizator zobowiązuje się do:

- 1) wyboru realizatora warsztatów;
- 2) zawarcia Umowy z realizatorem warsztatów;
- 3) dostosowania programu warsztatów do potrzeb przedsiębiorcy;
- 4) dofinansowania kosztu warsztatów w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100).

§ 3

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnej współpracy z osobą przeprowadzającą warsztaty, udostępnienia jej lokalu i udzielenia informacji niezbędnych do przygotowania funkcjonalnego i w pełni dopasowanego do potrzeb przedsiębiorcy projektu;



- 2) osobistego uczestnictwa we wszystkich działaniach warsztatowych;
 - 3) uporządkowania lokalu przed rozpoczęciem warsztatów o których mowa w § 1 ust. 1 (usunięcia asortymentu i mebli);
 - 4) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności plakatu informującego, że lokal został nagrodzony warsztatami z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz w ramach konkursu „Kreatywne Przemiany”;
 - 5) wniesienia wkładu własnego w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Uczestnik pokrywa wkład własny poprzez sfinansowanie wydatku/wydatków niezbędnych do realizacji programu warsztatów stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Uczestnik ustala z Wykonawcą warsztatów wydatek/wydatki niezbędne do realizacji programu warsztatów, które sfinansuje.
 4. Uczestnik przedstawia Organizatorowi fakturę/faktury VAT potwierdzającą, iż poniósł wydatek/ wydatki pokrywające wkład własny.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przez Uczestnika lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1-4 z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Organizatorowi przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 proc. dofinansowania określonego w § 2 pkt 4 za każde niewykonane lub nienależyte wykonane działanie określone w § 3 ust. 1 pkt 1-4.
2. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika wkładu własnego w wysokości o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora równowartości kwoty dofinansowania określonego w § 2 pkt 4.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Organizatora.
4. Uczestnik oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz.U. z 2019 r., poz. 1429/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Uczestnik

Dyrektor

Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości

Zastępca Dyrektora

Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości

Skarbnik Miasta Lublin

Kontrasygnata Skarbnika Miasta