



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 20/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 maja 2020 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Przemiany”, nadania Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu

REGULAMIN KONKURSU „KREATYWNE PRZEMIANY”

Cel konkursu

§ 1

1. Konkurs „Kreatywne Przemiany” przeprowadzony zostanie w ramach Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023 (etap dotyczący Śródmieścia).
2. Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez:
 - 1) zachęcanie przedsiębiorców do stosowania strategicznego podejścia w planowaniu rozwoju swojej działalności;
 - 2) udzielanie przedsiębiorcom doradztwa i rozwijanie ich umiejętności z zakresu prezentacji produktów, aranżacji przestrzeni handlowej w celu jej optymalnego wykorzystania, jak również dopasowania oferty do potrzeb klienta;
 - 3) kreowanie atrakcyjnego wizerunku lokali usługowych i handlowych znajdujących się w rejonie Śródmieścia;
 - 4) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców.

§ 2

1. W konkursie będą mogli wziąć udział przedsiębiorcy w rozumieniu art. 43¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, prowadzący działalność handlową lub usługową w Lublinie na obszarze następujących ulic:
 - 1) Cyrulicza;
 - 2) Furmańska;
 - 3) Kowalska;
 - 4) Noworybna;
 - 5) Lubartowska;
 - 6) Świętoduska;
 - 7) Zielona.
2. Konkurs jest skierowany do wszystkich przedsiębiorców prowadzących działalność zarówno w lokalach prywatnych, jak i w lokalach znajdujących się w zasobie podmiotów publicznych i innych.
3. W ramach konkursu przewiduje się nagrodzenie maksymalnie dwóch przedsiębiorców.
4. Nagrodą w konkursie są sfinansowane przez Urząd Miasta Lublin warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzone na terenie lokalu, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność, zlokalizowanego w obszarze, o którym mowa w § 2 ust. 1. Finansowanie obejmuje wynagrodzenie podmiotu przeprowadzającego warsztaty oraz niezbędnych materiałów do ich przeprowadzenia.
5. Szczegółowy opis nagrody znajduje się w § 7 niniejszego Regulaminu.



Nabór prac konkursowych

§ 3

1. W ramach konkursu przedsiębiorcy składają prace konkursowe – strategię firmy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do pracy konkursowej należy załączyć 1 zdjęcie wnętrza i 1 zdjęcie frontu lokalu.
3. Praca konkursowa nie może być dłuższa niż 3 strony formatu A4 tekstu pisanego (bez zdjęć), czcionka Arial, wielkości 11 pkt., odstęp między wierszami 1,5 linii.

§ 4

1. Prace konkursowe będą przyjmowane w terminie **do dnia 01 czerwca 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Prace konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Lublin Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin, w zamkniętej kopercie A4, z zaznaczeniem na kopercie nazwy przedsiębiorcy (firmy) i dopiskiem: „Praca konkursowa w ramach konkursu Kreatywne Przemiany” lub przesłać e-mailem na adres: acyfra@lublin.eu.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) złożenie pracy konkursowej w terminie wskazanym w ust. 1;
 - 2) pisemna akceptacja Regulaminu Konkursu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Ocena prac konkursowych

§ 5

1. Wyniki oceny prac konkursowych zostaną ogłoszone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania prac konkursowych określonego w § 4 ust. 1 Regulaminu.
2. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna prac konkursowych pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
3. Po weryfikacji wymogów formalnych Komisja dokona oceny prac konkursowych pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) przydatność przyjętych założeń do trwałego ożywienia gospodarczego prowadzonej działalności;
 - 2) prostotę i zrozumiałość strategii;
 - 3) wewnętrzną spójność;
 - 4) optymalność strategii w stosunku do posiadanych zasobów;
 - 5) przyjęcie odpowiedniego horyzontu czasowego;
 - 6) wykonalność i realność strategii;
 - 7) kompleksowość i racjonalność uzasadnienia dotyczącego znaczenia przemiany wnętrza dla realizacji strategii.
4. Każdy z członków Komisji dysponuje pulą 25 punktów, w ramach tej puli punkty mogą zostać przyznane 4 pracom zgodnie z gradacją 10, 7, 5, 3 punkty.



5. Dokonując oceny prac konkursowych i prezentacji przedstawionych przez przedsiębiorców, członek Komisji nie musi wykorzystać całej przysługującej mu puli punktów.
6. Nagrodzeni mogą zostać jedynie przedsiębiorcy, którzy uzyskają co najmniej 15 punktów.
7. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji;
 - 3) liczbie złożonych prac konkursowych;
 - 4) imieniu, nazwisku, firmie i adresie przedsiębiorców spełniających wymogi formalne;
 - 5) imieniu, nazwisku, firmie i adresie przedsiębiorców, którym przyznano główną nagrodę, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) punktacji, którą uzyskały poszczególne prace konkursowe;
 - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
4. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.
5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania prac konkursowych.

Nagroda główna w konkursie

§ 7

1. Nagrodą główną w konkursie są warsztaty z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz przeprowadzone na terenie lokalu, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność zlokalizowanego w obszarze, o którym mowa w § 2 ust.1 Regulaminu.
2. Realizatora warsztatów wybierze Organizator konkursu w trybie zapytania ofertowego.
3. Dzięki przyjętej formule warsztatowej przedsiębiorca będzie miał możliwość podniesienia swoich kompetencji biznesowych i kompetencji w zakresie aranżacji przestrzeni handlowej i usługowej. Ponadto warsztaty pozostawią trwały ślad w postaci odnowionego wnętrza lokalu. Prace w lokalu wykonują wspólnie prowadzący warsztaty oraz przedsiębiorca, w którego lokalu odbywają się warsztaty.
4. Szczegółowy program warsztatów zostanie dopasowany do potrzeb danego przedsiębiorcy i będzie obejmował w szczególności takie działania jak:
 - 1) planowanie przemiany wnętrza;
 - 2) przeprowadzenie analizy SWOT;
 - 3) omówienie planów na przyszłość, dopasowanie przemiany wnętrza do tej wizji;
 - 4) projektowanie lokalu;



- 5) wyszukiwanie elementów zgodnie z założeniami projektowymi i ich kupowanie w sklepach stacjonarnych i/lub internetowych;
 - 6) przemiana wyposażenia lokalu, samodzielne wykonywanie elementów;
 - 7) wspólne malowanie już przygotowanych ścian, w tym wykonanie dekoracji, malowanie artystyczne, użycie tapet i szablonów;
 - 8) urządzenie lokalu i aranżacja witryny;
 - 9) projektowanie i montaż szyldów reklamowych.
5. W przypadku, gdy przedsiębiorca, któremu przyznano główną nagrodę, zrezygnuje z jej odbioru tj. udziału w warsztatach o których mowa w § 7 ust. 1, nagroda może zostać przyznana przedsiębiorcy, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 5, decyzję o przekazaniu nagrody przedsiębiorcy, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów podejmuje Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.

§ 8

Przedsiębiorca, któremu przyznana zostanie nagroda główna, będzie zobowiązany do:

- 1) aktywnej współpracy z osobą przeprowadzającą warsztaty, udostępnienia jej lokalu i udzielenia informacji niezbędnych do przygotowania funkcjonalnego i w pełni dopasowanego do potrzeb przedsiębiorcy projektu;
- 2) osobistego uczestnictwa we wszystkich działaniach warsztatowych;
- 3) uporządkowania lokalu przed rozpoczęciem kreatywnej przemiany (usunięcia asortymentu i mebli);
- 4) wniesienia wkładu własnego w wysokości 2 000 zł. Przez wkład własny rozumie się zabezpieczenie ww. środków przez przedsiębiorcę i bieżące ich przeznaczenie w trakcie realizacji warsztatów na zakup (w uzgodnieniu z prowadzącym warsztaty) materiałów potrzebnych do odnowienia lokalu tj. wykończenia i dekoracji wnętrza, potwierdzeniem wniesienia wkładu własnego będą dowody księgowe przedstawione przez przedsiębiorcę;
- 5) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności plakatu informującego, że lokal został nagrodzony warsztatami z zakresu wykańczania i dekoracji wnętrz w ramach konkursu „Kreatywne Przemiany”;
- 6) zawarcia z Urzędem Miasta Lublin umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, której wzór jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Pracownikiem Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin wyznaczonym do kontaktu w sprawie konkursu jest Pan Ariel Cyfra, e-mail: acyfra@lublin.eu, nr telefonu: 81 466 25 35.