



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Procedury zarządzania projektami stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 103/4/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 kwietnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania projektami

Znak sprawy

Lublin, dniar.

Notatka ze spotkania

Porządek spotkania

Nazwa projektu			
Termin		Godzina	
Miejsce		Protokolant (osoba dokonująca zapisu)	

Tematy do omówienia na spotkaniu

Lp.	Zadanie/sprawa
1.	
2.	

Uczestnicy spotkania

W przypadku dużej ilości uczestników spotkania – lista może być załącznikiem	
Lp.	Imię i nazwisko – komórka organizacyjna
1.	
2.	

**Opis przebiegu spotkania**

Omawiany temat	Podjęte decyzje	Plan działań następnych	Termin działań	Osoba odpowiedzialna

Autor dokumentu i jego podpis

Stanowisko pracy	
Podpis albo znak podpisu /-/	
Imię i nazwisko	

Akceptacja Dyrektora komórki organizacyjnej/ jednostki organizacyjnej:

.....
(data i podpis)