



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 202/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2019 r.
w sprawie „Planu działania miasta Lublin w zakresie obrony cywilnej w 2019 roku”

**ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk
31 stycznia 2019 r.

.....
(data, pieczęć, podpis)

PLAN DZIAŁANIA MIASTA LUBLIN W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU

UZGODNIONO:

ZK-II.644.10.2019

.....
(data, pieczęć, podpis)

OPRACOWAŁ:
Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin
Małgorzata Szczepińska
22.01.2019 r.

.....
(data, pieczęć, podpis)



I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2019 roku będzie:

Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby, weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie, a także kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

II. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2019 roku skoncentrowana będzie na:

1. Utrzymaniu i rozwijaniu, a także zweryfikowaniu posiadanych struktur obrony cywilnej w mieście Lublin.
2. Kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie.
3. Opracowywaniu propozycji do projektów aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu ich ukończenia i wydania.
4. Bieżącej aktualizacji i weryfikowaniu „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”, w tym doskonaleniu procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.
5. Doskonaleniu współdziałania z instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań obrony cywilnej.

III. Celem zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2019 r. należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) w stosunku do osób wykonujących zadania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe z zakresu obrony cywilnej, występować z wnioskami do właściwych wojskowych komendantów uzupełnień o ich reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) w podmiotach nie posiadających formacji obrony cywilnej przeprowadzić analizę zasadności ich utworzenia i utrzymania, jako podstawowej jednostki organizacyjnej obrony cywilnej; dokonując powyższej analizy należy kierować się ustaleniami art. 137 i 138 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz możliwością realizacji zadań obrony cywilnej przede wszystkim w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) utrzymać pełne obsady osobowe posiadanych formacji obrony cywilnej oraz weryfikować je na bieżąco z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań,
- 4) kontynuować współpracę z jednostkami ochotniczych straży pożarnych włączonych w struktury obrony cywilnej,



- 5) inicjować i pogłębiać wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 6) zintensyfikować działania kontrolne instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 7) kontynuować działania doskonalące w zakresie przygotowania Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania i Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania.

2. W zakresie planowania:

- 1) opracować oraz uzgodnić z właściwymi organami obrony cywilnej wieloletni i roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej,
- 2) dokonać analizy realizacji zarządzenia nr 46/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2018 r.",
- 3) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2018 r., wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 4) kontynuować wdrażanie „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”, prowadzić jego systematyczną aktualizację oraz dokonać weryfikacji pod kątem przyjętych rozwiązań planistycznych i organizacyjnych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej, jakim jest: „Doraźna pomoc w grzebaniu zmarłych”,
- 5) na podstawie zarządzenia nr 67/8/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny, zweryfikować przyjęte rozwiązania w zakresie przygotowania się do ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z terenu miasta Lublin (ewakuacja III stopnia).

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) kontynuować działania doskonalące w zakresie organizacji i przygotowania Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz Miejskiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,
- 2) kontynuować proces wdrażania do bieżącej działalności nowej aplikacji SI PROMIEŃ, a także uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzeniach łączności,
- 3) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania i ostrzegania ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin.

4. W zakresie edukacji:



- 1) dążyć do zwiększania świadomości społecznej w zakresie realizowanych zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny,
- 2) poprzez organizację szkoleń zwiększać świadomość kadry kierowniczej Urzędu Miasta Lublin oraz kierowników jednostek organizacyjnych z terenu miasta Lublin z zakresu obrony cywilnej,
- 3) prowadzić edukację ludności w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- 4) rozpowszechniać wśród ludności, przy użyciu dostępnych środków, wiedzę w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania zagrożeniom,
- 5) szkolenia z zakresu obrony cywilnej prowadzić zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 6) ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) gospodarkę sprzętem obrony cywilnej prowadzić zgodnie z zarządzeniem nr 1282/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Lublin i zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Lublin oraz wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji i zasad przeglądów stanu technicznego oraz wybrakowania składników rzeczowych majątku obrony cywilnej w województwie lubelskim,
- 2) sprzęt obrony cywilnej, przestarzały i nieprzydatny, wycofywać zgodnie z wyżej określonymi przepisami i wytycznymi producenta,
- 3) kontynuować proces wyposażania tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń w danym miejscu oraz zarządzenie nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,



- 4) na podstawie wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego, zweryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budowli ochronnych.

IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2019 roku.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
W zakresie organizacyjnym i planowania	1. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze. Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC				X	-	X			X	-	-	X	wg rocznego planu kontroli
	2. Przeprowadzenie weryfikacji powołanych formacji obrony cywilnej na terenie miasta Lublin, ich wyposażenia w sprzęt i materiały oraz zgodności kwalifikacji powołanych osób do wykonywanych zadań w formacjach. Dostosowanie struktur do istniejących zagrożeń oraz potrzeb obrony cywilnej.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC									do 30				
	3. Sporządzenie wykazu formacji obrony cywilnej funkcjonujących na terenie miasta Lublin (ilość, rodzaj, stan osobowy i wyposażenie) i przekazanie wykazu do WBiZK LUW w Lublinie.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC										do 31			
	4. Dokonanie i przesłanie do WBiZK LUW analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2018 r."	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC			do 15										
	5. Opracowanie i przesłanie do WBiZK LUW, oceny	Dyrektor WBMiZK													



	stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2018 rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 20														
6.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK LUW "Wieloletniego planu działania miasta Lublin w zakresie obrony cywilnej".	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	X														
7.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK LUW "Planu działania miasta Lublin w zakresie obrony cywilnej w 2019 r.". Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 28														
8.	Bieżąca aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. inspektor	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
9.	Aktualizacja i weryfikacja załącznika funkcjonalnego „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin” nt.: „Doraźne grzebanie zmarłych”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	X										
10.	Wdrożenie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK															po ukazaniu się aktów prawnych
11.	Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, ... na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".	Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. Inspektor						X									
12.	Aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) wykonanych przez komórki	Kierownik referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	X				X	-	-	X		



organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	St. inspektor																		
13. Bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ilości i rodzaju odkażalników, ➤ ilości sprzętu z gospodarki narodowej do likwidacji skażeń. 	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor																do 30		
14. Aktualizacja danych dotyczących wyposażenia i możliwości analitycznych laboratoriów włączonych do SWA.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor																do 30		
15. Aktualizacja „Wykazu zakładów pracy z terenu miasta Lublin posiadających Toksyczne Środki Przemysłowe (TSP - Materiały Niebezpieczne) wraz z naliczeniem stref skażeń”.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor		do 15																
16. Aktualizacja „Miejskiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Lublin”. Przekazanie danych do aktualizacji wojewódzkiego planu do WBiZK LUW w Lublinie.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor		do 28																
17. Zweryfikowanie i aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny” - zarządzenie nr 67/8/2018 PML z dnia 21 sierpnia 2018 r., w tym: <ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządzenie ewidencji sił i środków na potrzeby ewakuacji, ➤ aktualizacja przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności. 	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor																do 30		

Strona 8 z 21 Nr dokumentu Mdok: 346/01/2019

Strona 9 z 21



		Kierownik referatu ds. obronnych i OC	wg planu szkolenia												wytycznych SOCK z dnia 11.01.2016 r.
	9. Miejskie ćwiczenie epizodyczne z obrony cywilnej nt. „Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania” (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Pracownicy WBMiZK i OŚ FOC wchodzące w skład SWA												25	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Wyjaśnianie stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych, przeprowadzenie postępowań w sprawie obciążenia posiadaczy sprzętu za stwierdzone braki.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	X	X										
	2. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC w relacji: Prezydent Miasta Lublin – jednostki organizacyjne z terenu miasta Lublin oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z jednostkami organizacyjnymi z terenu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	X											
	3. Przesłanie do Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2018 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do jednostek organizacyjnych będących na ewidencji użytkowników sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC St. inspektor		do 20											
	4. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC w relacji Prezydent Miasta Lublin – kierownik jednostki	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy													



	organizacyjnej z terenu miasta Lublin.	jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.	Planowanie działań nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC ze szczególnym uwzględnieniem jakości prowadzonej ewidencji sprzętu, dokumentacji przychodowo-rozchodowej, przeglądów stanu technicznego sprzętu, wycofywania sprzętu przestarzałego oraz stanu bazy magazynowej OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
6.	Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC oraz planowania wyposażenia formacji OC przez jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	wg rocznego planu kontroli													
7.	Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
8.	Nadzorowanie planowania i realizacji czynności obsługowo-konserwacyjnych dla posiadanego sprzętu specjalistycznego przez użytkowników sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC			X	-	-	-	-	-	-	-	X			
9.	Nadzorowanie wdrożenia „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. inspektor Magazynier sprzętu OC		X	-	-	-	-	-	-	-	X				wg rocznego planu kontroli



10. Nadzorowanie przeglądów stanu technicznego sprzętu realizowanego przez użytkowników ze wskazaniem potrzeby wycofywania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	X						
11. Weryfikacja otrzymanych z jednostek organizacyjnych protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonego do wybrakowania pod kątem zgodności danych z ewidencją i przekazanie ich do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	X						
12. Analiza otrzymanych z jednostek organizacyjnych protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją na szczeblu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC						X	-	X				
13. Dokonanie analizy wdrożenia „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej” oraz aktualizacja danych zbiorczych za miasto Lublin w zakresie należności sprzętowych OC i przesłanie ich do WBiZK LUW Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. inspektor Magazynier sprzętu OC		X	-	-	-	-	-	X				
14. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC za miasto Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC							X	-	-	X		
15. Zebranie z terenu miasta Lublin przyrzędów	<u>Dyrektor WBMiZK</u>												



	dozymetrycznych i dostarczenie ich do legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	wg uzgodnień WBiZK LUW												
	16. Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Wg własnych terminów budżetowych
	17. Wykonanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC		X	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	18. Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	19. Dokonanie przeglądu i opracowanie bazy danych istniejących w mieście Lublin zasobów budownictwa ochronnego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		X	-	-	-	X							Wg wytycznych Dyrektora WBiZK LUW



V. Terminarz realizacji zadań w 2019 roku przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
W zakresie organizacyjnym i planowania	1. Wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	Kierownicy jednostek organizacyjnych													Po ukazaniu się aktów prawnych
	2. Wystąpienie z wnioskami do właściwych wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób, które wykonują zadania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe z zakresu obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	3. Przeprowadzenie weryfikacji posiadanych formacji obrony cywilnej, ich wyposażenia w sprzęt i materiały oraz zgodności kwalifikacji powołanych osób do wykonywanych zadań w formacjach. Dostosowanie struktur do istniejących zagrożeń oraz potrzeb obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych				X	-	-	-	do 31					Dotyczy JO posiadających formacje OC
	4. Sporządzenie wykazu posiadanych formacji obrony cywilnej (ilość, rodzaj, stan osobowy i wyposażenie) i przekazanie wykazu do WBMiZK UM Lublin.	Kierownicy jednostek organizacyjnych									do 30				Dotyczy JO posiadających formacje OC



5. Przeprowadzenie analizy zasadności utworzenia i utrzymania formacji obrony cywilnej, jako podstawowej jednostki organizacyjnej obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	X							Dotyczy JO nie posiadających formacji OC
6. Dokonanie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2019 r.” oraz opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin-Szefowi Obrony Cywilnej (za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM Lublin) sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 roku.	Kierownicy jednostek organizacyjnych														do 31	
7. Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2019 roku" oraz uzgodnienie powyższego planu z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych		do 28													
8. Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej w latach 2019-2023" oraz uzgodnienie powyższego planu z Dyrektorem WBMiZK UM	Kierownicy jednostek organizacyjnych						do 30									
9. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej i uzgodnienie ich z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		Dotyczy tych podmiotów, które ich nie opracowały
10. Bieżąca aktualizacja Kart Realizacji Zadań OC na podstawie zachodzących zmian.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		W razie zaistnienia zmian
11. Opracowanie „Planu szkolenia z zakresu obrony cywilnej w 2019 roku”.	Kierownicy jednostek organizacyjnych			do 31												
12. Aktualizacja i weryfikacja „Planu ewakuacji	Kierownicy									do						

Strona 16 z 21



	17. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o ilości i rodzaju posiadanych odkażalników oraz ilości sprzętu do likwidacji skażeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych											do 30	Dotyczy JO, które je posiadają
	18. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o posiadanych Toksycznych Środkach Przemysłowych i innych materiałach niebezpiecznych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych											do 30	
	19. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o wyposażeniu i możliwościach analitycznych laboratoriów włączonych do miejskiego systemu wykrywania i alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych											do 30	Dotyczy podmiotów w SWA
	20. Współpraca z KM PSP w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie własnej jednostki organizacyjnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	21. Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin-Szefem OC i właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC oraz prowadzenia prac planistyczno-organizacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju i instytucje centralne.	<u>Szef OCK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg planu organizatorów											
	2. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez szczebel wojewódzki.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg terminów organizatora											



3. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Lublin -Szefa Obrony Cywilnej.	<u>PML</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg terminów organizatora												
4. Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych		28				27					26		19
5. Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład miejskiego systemu wykrywania i alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg własnego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów w SWA
6. Szkolenie komendantów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg własnego planu szkolenia												
7. Szkolenie pracowników w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg własnego planu szkolenia												
8. Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg własnego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia
9. Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg własnego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów realizujących ochronę zabytków
10. Zakładowe ćwiczenia z obrony cywilnej (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia	Kierownicy jednostek	wg własnego planu szkolenia												



	23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej - wytyczne do pobrania na stronie: http://www.ock.gov.pl/download/23).	organizacyjnych														
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgadnianie ewidencji sprzętu obrony cywilnej oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z Prezydentem Miasta Lublin - Szefem Obrony Cywilnej. Wyjaśnianie stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	X	X											
	2. Planowanie i realizacja czynności obsługowo -konserwacyjnych posiadanego sprzętu OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	3. Wdrażanie „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej”.	Kierownicy jednostek organizacyjnych		X	-	-	-	-	-	-	X					Dotyczy JO posiadających formacje OC
	4. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	5. Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	Kierownicy jednostek organizacyjnych		X	-	-	X									
	6. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu	Kierownicy jednostek organizacyjnych		X	-	-	X									



	uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.															
7.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	X									
8.	Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X				
9.	Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Kierownicy jednostek organizacyjnych						X	-	-	-	X				
10.	Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z Prezydentem Miasta Lublin - Szefem Obrony Cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		dot. umów nie zawartych	
11.	Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do WBMiZK UM celem przeprowadzenia ich legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	wg uzgodnień z WBMiZK UM													
12.	Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		Wg własnych terminów budżetowych	
13.	Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			
14.	Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej urządzeń zaopatrzenia w wodę w sytuacjach kryzysowych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			



	15. Dokonanie przeglądu posiadanych budowli ochronnych, w szczególności w zakresie stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	-	-	X												Wg wytycznych PML
--	--	--------------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

Objaśnienia skrótów:

FOC – formacje obrony cywilnej

JO – instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze

KM PSP - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

KRZOC - karta realizacji zadania obrony cywilnej

LUW - Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

MCZK - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

OC - obrona cywilna

OCK – Obrona Cywilna Kraju

OŚ – Wydział Ochrony Środowiska

PML – Prezydent Miasta Lublin

SWA – System Wykrywania i Alarmowania

SWO - System Wczesnego Ostrzegania

WBMiZK - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

WBiZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.