



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 16/10/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” na rok szkolny 2019/2020 oraz określenia składu Komisji Konkursowej i wprowadzenia Regulaminu Konkursu

Regulamin konkursu „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin”

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” jest Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwana dalej „Organizatorem”. Komórką organizacyjną odpowiedzialną z ramienia Gminy Lublin za przeprowadzenie konkursu jest Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.
2. Konkurs ma na celu wspieranie projektów związanych z edukacją zdrowotną w obszarach zdrowia fizycznego lub psychicznego lub społecznego, wynikających ze zdiagnozowanych przez przedszkole, szkołę, placówkę potrzeb zgodnie z Koncepcją Szkoły Promującej Zdrowie.
3. Konkurs adresowany jest do przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Lublin, którym w latach 2016-2019 zostały nadane Miejskie Certyfikaty Przedszkole Promujące Zdrowie lub Szkoła Promująca Zdrowie, zwanymi dalej „Wnioskodawcami”.
4. Nagrodą w konkursie „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” jest grant stanowiący wsparcie finansowe przeznaczone na realizację projektu dotyczącego edukacji zdrowotnej.
5. Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzenia konkursu, pracy Komisji Konkursowej i oceny zgłoszonych w konkursie projektów oraz zasady finansowania i rozliczania przyznanego grantu.

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Granty przeznaczone mogą być na realizację projektów, które dotyczą działań zgodnych z Modelem Przedszkola i Szkoły Promujących Zdrowie, t.j.:
 - 1) tworzenia klimatu społecznego sprzyjającego zdrowiu i dobremu samopoczuciu;
 - 2) prowadzenia edukacji zdrowotnej;
 - 3) tworzenia warunków do nauki i pracy sprzyjających zdrowiu i dobremu samopoczuciu;
 - 4) zwiększania kompetencji pracowników, rodziców, dzieci i młodzieży w zakresie dbałości o zdrowie.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie grantu o maksymalnej wysokości 5 000,00 zł brutto.



3. Do udziału w konkursie wnioskodawca może zgłosić tylko jeden projekt.
4. Kwota środków przeznaczonych na konkurs wynosi ogółem 25 000 zł brutto.
5. Przyznanie grantu odbywa się w drodze konkursu.
6. Formularz zgłoszenia projektu w konkursie „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, zwany dalej „Formularzem”, należy złożyć w siedzibie Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, pok. 215, w terminie do dnia 17 października 2019 r. (decyduje data wpływu na ww. adres).

§ 3

Zasady pracy Komisji Konkursowej i oceny zgłoszonych w konkursie projektów

1. Oceny Formularzy dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzenie zwołuje i prowadzi zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Prace Komisji Konkursowej mogą odbywać się w obecności co najmniej pięciu osób spośród składu Komisji Konkursowej.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Konkursowej.
6. Zadaniem Komisji Konkursowej oceniającej Formularze jest:
 - a) ocena formalna,
 - b) ocena merytoryczna,
 - c) sporządzenie listy rankingowej,
 - d) wybór zwycięzców.
7. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna złożonych Formularzy pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
8. Formularze, które nie spełniają jednego lub więcej kryteriów formalnych wymienionych w Regulaminie Konkursu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Kryteriów formalnych nie spełniają Formularze:
 - a) niezawierające kompletnego zgłoszenia,
 - b) nadesłane po terminie,
 - c) zgłoszone przez podmioty nieuprawnione,
 - d) przekraczające limit projektów określony w § 2 ust. 3 Regulaminu,
 - d) przekraczające maksymalną kwotę grantu,
 - e) niezgodne z celem konkursu objętego grantem.
9. Formularze spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną skierowane do drugiego etapu konkursu – oceny merytorycznej.
10. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna zaplanowanych działań,
 - b) oryginalność i innowacyjność,
 - c) różnorodność form i metod pracy,



- d) pozyskanie do współpracy innych jednostek oświatowych, instytucji, podmiotów społecznych,
 - e) różnorodność adresatów i przewidywana liczba uczestników objętych projektem,
 - f) zasadność wskazanych kosztów do planowanych działań.
11. Punktacja w każdym z kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 10 Regulaminu wynosi od 0 do 3 pkt.
 12. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej za wszystkie kryteria wymienione w ust 10 Regulaminu wynosi 18 pkt.
 13. Grant otrzymają Wnioskodawcy z największą ilością punktów z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Regulaminu.
 14. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej wnioskodawców takiej samej liczby punktów uprawniającej do otrzymania grantu, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje Komisja Konkursowa w drodze głosowania. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego Komisji Konkursowej.
 15. Komisja Konkursowa może nie przyznać grantu, jeżeli żaden z Formularzy nie otrzymał co najmniej 8 punktów podczas oceny merytorycznej.
 16. Ocena formalna i merytoryczna Komisji Konkursowej jest ostateczna.
 17. Nieprzyznanie grantu nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
 18. Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek, którym zostaną przyznane granty otrzymają informację o wynikach konkursu, w terminie 7 dni od podpisania protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 4

Zasady finansowania i rozliczania przyznanego grantu

1. Przedszkolu, szkole lub placówce, której przyznano grant zwiększa się plan finansowy na realizację projektu.
2. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, której przyznano grant, jest odpowiedzialny za realizację działań objętych projektem, nadzór nad projektem i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.
3. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, która otrzymała grant zobowiązuje się zrealizować projekt (w zakresie rzeczowym i finansowym) w terminie do 31 grudnia 2019 r.
4. Przez wykonanie projektu rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego oraz wykorzystanie grantu tj. zapłatę za zrealizowane dostawy i usługi.
5. Obowiązkiem dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, która otrzymała grant jest złożenie sprawozdania z realizacji zakończonego projektu w siedzibie Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, pok. 215, w terminie do 31 grudnia 2019 r. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.