



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 8 do Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta Lublin stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 72/9/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta Lublin

PROTOKÓŁ z inwentaryzacji przeprowadzonej drogą weryfikacji sald

1. Niżej wymienieni pracownicy komórki finansowo-księgowej dokonali inwentaryzacji drogą weryfikacji następujących aktywów i pasywów na dzień

| L.p. | Symbol konta | Nazwa konta | Stan konta | | | | Uwagi | Nazwisko i imię pracownika | Podpis pracownika |
|------|-----------------|-------------|-------------------|----|----------------|----|-------|----------------------------------|----------------------|
| | | | przed weryfikacją | | po weryfikacji | | | | |
| | | | Wn | Ma | Wn | Ma | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2. Wyżej wymienione salda aktywów i pasywów uznaje się za prawidłowe, pod warunkiem wprowadzenia do ksiąg rachunkowych wyników weryfikacji.

Zatwierdzam

.....
Data

.....
Bezpośredni przełożony

.....
Kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca