



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 6 do Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta Lublin
stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 72/9/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 września 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miasta Lublin

**Protokół rozliczenia inwentaryzacji
składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową/ilościową*
przeprowadzonej na podstawie zarządzenia nr/....../.... Prezydenta Miasta Lublin z dnia r.**

Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

1. Przewodniczący
2. Zastępca Przewodniczącego
3. Sekretarz
4. Członek
5. Członek
6. Członek

na posiedzeniu w dniu r. dotyczącym spisu z natury, który został przeprowadzony
w w dniach od r. do r.
dokonała rozliczenia:

1) rodzaj składników majątkowych:

.....

2) osoba materialnie odpowiedzialna/osoba prowadząca księgi inwentarzowe*:

.....

w następujący sposób:

I. Rozliczenie wyników inwentaryzacji składników majątkowych według zestawienia różnic inwentaryzacyjnych:

- 1) wartość ogółem niedoborów:,
- 2) wartość ogółem nadwyżek:

II. Komisja Inwentaryzacyjna, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, ustala co następuje:

- 1) wartość niedoborów:,
- 2) wartość nadwyżek:

1. Przedkłada do zatwierdzenia niniejszy protokół wraz z załącznikami.

2. Ocenia następująco powstanie przyczyn wyszczególnionych powyżej niedoborów – nadwyżek:

.....
.....
.....
.....

3. Zdaniem Komisji Inwentaryzacyjnej:

1) stwierdzone niedobory należy zakwalifikować jako:

- a) niezawinione i spisać w ciężar kosztów jednostki:,
- b) zawinione i obciążyć ich wartością osobę materialnie odpowiedzialną:

2) stwierdzone nadwyżki:

- wprowadzić do ewidencji ilościowo-wartościowej/ilościowej*:

3) różnice pozorne w kwocie:, w tym:



- a) różnice pozorne z niedoborów:
b) różnice pozorne z nadwyżek:

Wnioski Komisji Inwentaryzacyjnej co do sposobu zakwalifikowania poszczególnych różnic inwentaryzacyjnych stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

4. Uwagi o przygotowaniu pola do spisu z natury:

.....
.....

5. Realizacja harmonogramu czynności inwentaryzacyjnych (opóźnienia w spisie z natury i innych czynnościach oraz ich przyczyny):

.....
.....

6. Inne uwagi o przebiegu spisu z natury:

.....
.....

Lublin, dnia r.

Podpisy członków Komisji Inwentaryzacyjnej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

III. Opinia prawna radcy prawnego**:

.....
.....

.....
data

.....
podpis

IV. Opinia Dyrektora właściwego Wydziału lub jego Zastępcy:

.....
.....

.....
data

.....
podpis

V. Decyzja Prezydenta:

1. Akceptuję wnioski Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Wnoszę następujące zastrzeżenia do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych:

.....
.....

Lublin, dnia

.....
podpis Prezydenta

* niepotrzebne skreślić

** opinia jest wymagana w przypadku wystąpienia niedoborów zawinionych