



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/9/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie nr 68/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad oraz trybu przygotowania i obsługi umów, o których mowa w art. 16 ustawy o drogach publicznych, o budowę lub przebudowę dróg publicznych przez inwestorów inwestycji niedrogowych

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 68/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad oraz trybu przygotowania i obsługi umów, o których mowa w art. 16 ustawy o drogach publicznych, o budowę lub przebudowę dróg publicznych przez inwestorów inwestycji niedrogowych

## **Zasady oraz tryb przygotowania i obsługi umów o budowę lub przebudowę dróg publicznych spowodowaną inwestycją niedrogową**

1. W celu wypełnienia dyspozycji art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 oraz z 2019 r. poz. 698 , 730 i 1495) Inwestor występuje do Zarządu drogi z wnioskiem o wydanie uzgodnienia obsługi komunikacyjnej projektowanej inwestycji niedrogowej.
2. Inwestor do wniosku dołącza:
  - 1) prawomocną decyzję o ustaleniu warunków zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości objętych zakresem inwestycji niedrogowej;
  - 3) plan zagospodarowania terenu wraz z propozycją obsługi komunikacyjnej, przy czym obsługa komunikacyjna musi obejmować połączenie terenu inwestycji niedrogowej z istniejącą lub planowaną drogą publiczną;
  - 4) analizę komunikacyjną oceniającą wpływ projektowanej inwestycji niedrogowej na przyległy układ drogowy, zaopiniowaną przez organ zarządzający ruchem.
3. Po otrzymaniu od Inwestora wniosku, Zarząd drogi dokonuje oceny prawidłowości projektowanej obsługi komunikacyjnej oraz wydaje warunki do opracowania koncepcji obsługi komunikacyjnej.
4. Po otrzymaniu warunków określonych w ust. 3 Inwestor występuje do Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o., zwanego dalej MPWiK, o określenie warunków odwodnienia dla układu komunikacyjnego, o czym zawiadamia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
5. MPWiK w terminie do 30 dni określa warunki odwodnienia planowanego układu drogowego w powiązaniu z miejską siecią kanalizacji deszczowej, w oparciu o koncepcje ogólne oraz koncepcje szczegółowe kanalizacji deszczowej (dotyczy również odwodnień lokalnych). W warunkach technicznych wydawanych przez MPWiK zostaną zawarte zapisy dotyczące konieczności ustanowienia służebności przesyłu na rzecz Gminy Lublin dla sieci kanalizacji deszczowej podlegających przekazaniu na własność Gminie Lublin, a przebiegających przez grunty Inwestora lub osób trzecich.
6. Po przedłożeniu przez Inwestora do Zarządu drogi koncepcji, o której mowa w ust. 3, Zarząd drogi bez zbędnej zwłoki weryfikuje koncepcję, a następnie ustala niezbędny zakres wymaganych robót drogowych.



7. Po ustaleniu zakresu robót związanych z obsługą komunikacyjną inwestycji niedrogowej, Zarząd drogi w terminie do 14 dni przygotowuje projekt umowy o budowę lub przebudowę drogi publicznej.
8. Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów i uzgodnień.
9. W przypadku, gdy inwestycja drogowa realizowana jest na gruntach, którymi dysponuje Zarządca drogi bądź znajdujących się w posiadaniu Inwestora, Inwestor, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309 i 1524), występuje do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przy czym:
  - 1) do wniosku o pozwolenie na budowę na terenach, gdzie nie obowiązują zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy dołączyć decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
  - 2) z wnioskiem o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego występuje Inwestor.
10. W przypadku gdy realizacja inwestycji drogowej wymaga uzyskania decyzji ZRID Inwestor przekazuje Zarządowi drogi kompletną dokumentację projektową wraz ze wszelkimi pozyskanymi warunkami i uzgodnieniami oraz projektem wniosku o wydanie decyzji ZRID.
11. Z wnioskiem o wydanie decyzji ZRID występuje Zarządca drogi.
12. Kopię decyzji ZRID Zarząd drogi przekazuje Inwestorowi celem realizacji.
13. Grunty przewidziane pod przyszłe pasy drogowe inwestycji drogowej będące własnością Inwestora, Inwestor przekazuje nieodpłatnie na własność Gminie Lublin wraz ze zrealizowaną inwestycją drogową.
14. Po uprawomocnieniu się decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRID bądź po zgłoszeniu robót budowlanych Zarząd drogi udostępni Inwestorowi, na cele związane z realizacją inwestycji drogowej, na czas wykonania robót, grunty stanowiące pasy drogowe.
15. Dla odcinków sieci infrastruktury wybudowanych w ramach inwestycji drogowej poza granicami nieruchomości Gminy Lublin, Inwestor przed podpisaniem umów przekazania inwestycji drogowej, o których mowa w ust. 18 i 19, na własny koszt i własnym staraniem, ustanawia lub nabywa służebność przesyłu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Po zrealizowaniu robót w zakresie określonym w umowie Inwestor przekazuje bezpłatnie na własność Gminie Lublin wykonaną inwestycję drogową wraz ze zrealizowanymi odcinkami infrastruktury związanej z drogami.
17. Przeniesienie prawa własności inwestycji drogowej odbędzie się po dokonaniu przez przedstawicieli Gminy Lublin, przy udziale Inwestora, odbiorów technicznych branżowych zakończonych podpisaniem protokołów odbioru końcowego (odbory techniczne branżowe zostaną dokonane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru i przedłożenia przez Inwestora dokumentacji powykonawczej). Odbory końcowe z ramienia Gminy Lublin przeprowadzają zgodnie z kompetencjami:



- 1) przedstawiciele Zarządu drogi – w zakresie zgodności wykonanych robót, zastosowanych materiałów/urządzeń z dokumentacją projektową, warunkami, pozwoleniami i uzgodnieniami;
  - 2) przedstawiciele Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin – w zakresie zgodności wprowadzonej organizacji ruchu z projektem stałej organizacji ruchu;
  - 3) przedstawiciele Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin wraz z przedstawicielami MPWiK – w zakresie sieci kanalizacji deszczowej;
  - 4) przedstawiciele Biura Miejskiego Architekta Zieleni w Urzędzie Miasta Lublin – w zakresie zieleni w pasie drogowym.
18. Po dokonaniu odbioru końcowego danej branży następuje przekazanie przez Inwestora na własność Gminie Lublin wykonanej inwestycji drogowej wraz ze zrealizowanymi odcinkami infrastruktury związanej z drogami na podstawie odrębnych umów przekazania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. W umowie przekazania inwestycji drogowej wraz ze zrealizowanymi odcinkami infrastruktury związanej z drogami określa się poszczególne wartości przekazywanych nakładów, które zostaną przypisane jako wartości poszczególnych środków trwałych w księgach rachunkowych Gminy Lublin, przy czym:
- 1) umowę przekazania drogi (budowli, oświetlenia drogowego, zieleni w pasie drogowym, oznakowania i urządzeń organizacji ruchu) wraz z gruntem, który stanowił własność Inwestora przygotowuje i realizuje Zarząd drogi;
  - 2) umowę przekazania sieci kanalizacji deszczowej przygotowuje i realizuje Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin.
20. Podpisanie protokołu odbioru końcowego danej branży przez przedstawicieli Gminy Lublin (Zarząd drogi, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin - Wydział Gospodarki Komunalnej, Biuro Miejskiego Architekta Zieleni) jest jednoznaczne z deklaracją przyjęcia na stan majątkowy i w utrzymanie odebranych elementów zgodnie z kompetencjami.