Załącznik do zarządzenia nr 99/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 stycznia 2019 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu „Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności", wprowadzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu

REGULAMIN
konkursu „Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności"

Cel konkursu

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia oznaczają odpowiednio:

1) Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności - lokal, w którym:
   a) wytwarzane są przedmioty użytkowe o wysokich walorach estetycznych (np. meble, okucia, złotnictwo, tkanina, ceramika) lub,
   b) na zasadach komercyjnych wytwarzane i dystrybuowane są produkty oraz usługi kreatywne jak i kulturalne (z zakresu np. architektury, designu, filmów i video, muzyki, gier i oprogramowania oraz reklamy);
2) Grant – dofinansowanie w wysokości do 20 000 zł;
3) Teren rewitalizowany – teren ul. Cyruliczej, Furmańskiej, Lubartowskiej, Świętoduskiej oraz Zielonej;
4) Organizator konkursu – Gminę Lublin;
5) Praca konkursowa – opis planowanej działalności Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.

§ 2

1. Konkurs „Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności" przeprowadzony zostanie w ramach Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023 (etap dotyczący Śródmieścia).
2. Celem Konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez zachęcanie rzemieślników i przedsiębiorców kreatywnych do otwierania pracowni na Terenie rewitalizowanym oraz zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców.

§ 3

1. W Konkursie będą mogli wziąć udział:
   1) przedsiębiorcy działający na Terenie rewitalizowanym, którzy chcą rozszerzyć zakres prowadzonej działalności poprzez otwarcie dodatkowego lokalu spełniającego wymogi definicji Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego;
   2) przedsiębiorczy prowadzący działalność poza Terenem rewitalizowanym, którzy planują otworzyć na Terenie rewitalizowanym Pracownię rozwoju rzemiosła artystycznego.

2. W ramach Konkursu przewiduje się przyznanie jednego Grantu.

Nabór prac konkursowych

§ 4

1. Prace konkursowe są przyjmowane w trybie ciągłym.
2. Pracę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości pokój 104 albo przesłać pocztą na adres: Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin w zamkniętej kopercie A4, z zaznaczeniem na kopercie danych uczestnika Konkursu i dopiskiem: „Praca konkursowa w ramach Konkursu Pracownia rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności".

Ocena prac konkursowych

§ 5

1. Ocena Prac konkursowych będzie prowadzona do momentu wyczerpania środków.
2. Prace konkursowe należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, przy użyciu czcionki Times New Roman, rozm. 12. Objętość pracy konkursowej nie powinna przekroczyć 4 stron A4.
3. Wyniki oceny Prac konkursowych zostaną ogłoszone do 21 dni od daty wpływu Pracy konkursowej.
4. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
5. Do wymogów formalnych zalicza się:
   1) fakt prowadzenia przez uczestnika Konkursu działalności gospodarczej potwierdzony wpisem w odpowiednim rejestrze;
   2) posiadanie przez uczestnika Konkursu tytułu prawnego do dysponowania lokalem, w którym uczestnik zamierza otworzyć Pracownię rozwoju rzemiosła artystycznego (np. akt własności, umowa najmu, umowa przedwstępna);
   3) lokalizację opisanej w Pracy konkursowej Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności na Terenie rewitalizowanym;
6. Po weryfikacji wymogów formalnych Komisja dokona oceny pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami oceny i punktacją określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.
7. Punktacja przyznawana jest oddzielnie przez każdego z członków Komisji.
8. Całościową ocenę Pracy konkursowej stanowi średnia sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.
9. Grant zostaje przyznany jeżeli Praca konkursowa uzyska co najmniej 70 pkt.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
   1) terminie i miejscu prac Komisji;
   2) imionach i nazwiskach członków Komisji;
   3) nazwie i adresie przedsiębiorcy, który złożył pracę konkursową;
   4) punktacji, którą uzyskała Praca konkursowa;
   5) uzasadnienie punktacji;
   6) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
4. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji.
5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości.
6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.pl.

Nagroda główna w konkursie

§ 7

1. Przyznawanie uczestnikowi Konkursu Grantu jest dokonywane na podstawie umowy.
2. Umowa przyznająca Grant zawiera w szczególności zobowiązanie zwycięzcy Konkursu do:
   1) otworzenia działalności gospodarczej na Terenie rewitalizowanym bądź rozszerzenia zakresu dotychczas prowadzonej działalności o nową lokalizację;
   2) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków określoną w Pracy konkursowej bądź zatwierdzoną modyfikacją wydatków;
   3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków;
   4) prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności przez okres co najmniej 12 miesięcy;
   5) zwrotu, w terminie 30 dni do dnia otrzymania wezwania, środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia warunków umowy.

§ 8

Uczestnik Konkursu, który otrzymał środki na stworzenie Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego jest zobowiązany zwrócić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w przypadku:

1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
2) prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
3) zawieszenia prowadzenia Pracowni rozwoju rzemiosła artystycznego i kreatywności w okresie pierwszych 12 miesięcy;
4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
5) naruszenia innych istotnych umowy.

§ 9

1. Rozliczenie wydatkowania przez uczestnika Konkursu otrzymanych środków na stworzenie Pracowni rozwoju kreatywności i rzemiosła artystycznego dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/ na podstawie faktury lub rachunku potwierdzonych dowodem zapłaty. W rozliczeniu nie są uwzględniane faktury lub rachunki wystawione przez członków rodziny uczestnika Konkursu.
2. Rozliczenie następuje w okresie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przyznającej Grant.
3. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.
4. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej w Pracy konkursowej lub zaakceptowanej modyfikacji wydatków.