



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 157/6/2019

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 28 czerwca 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 52/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, zmienionym zarządzeniem nr 6/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 stycznia 2019 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 w pkt 3 w lit. d kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) referat ds. opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej (GK-RT), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (GK-RT),
 - b) stanowisko pracy ds. ustalenia wysokości opłat i działań z tym związanych (GK-RT-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. pozyskiwania danych i ich weryfikacji (GK-RT-II).”;
- 2) w § 19 w ust. 1, w § 22 w pkt 1, w § 32 w pkt 1, w § 39 w pkt 1, w § 52 w pkt 1, w § 59 w pkt 1, w § 71 w pkt 1, w § 77 w pkt 1, w § 89 w pkt 1, w § 107 w pkt 1, w § 116 w pkt 1, w § 123 w pkt 1, w § 127 w pkt 1, w § 131 w pkt 1, w § 136 w pkt 1, w § 142 w pkt 1 i w § 147 w pkt 1 po wyrazach „w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin” dodaje się wyrazy „z późn. zm.”;
- 3) w § 54 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) bieżącego utrzymania i remontów kanalizacji deszczowej rozumianej jako system kanalizacji zbiorczej oraz urządzenia kanalizacyjne niepołączone



z miejską siecią kanalizacji deszczowej, które będą w przyszłości włączone do miejskiego systemu kanalizacji zbiorczej, w zakresie zawieranych umów;”;

4) po § 55 dodaje się § 55a w brzmieniu:

„§ 55a

1. **Referat ds. opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ustalania podmiotów zobowiązanych do ponoszenia opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej w odniesieniu do zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 oraz z 2019 r. poz. 125 i 534);
- 2) ustalania wysokości opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
- 3) przekazywania kwartalnej informacji podmiotom zobowiązanym do wnoszenia opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
- 4) rozpatrywania reklamacji na ustaloną wysokość opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej wnoszoną przez podmioty obowiązane do ich uiszczenia;
- 5) wydawania z upoważnienia Prezydenta decyzji w przypadku nieuznania reklamacji;
- 6) określania wysokości opłaty w drodze decyzji z upoważnienia Prezydenta w przypadku gdy podmiot obowiązany do ponoszenia opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej zaniecha wykonania tego obowiązku;
- 7) współpracy z Wydziałem Geodezji, Wydziałem Podatków i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. w zakresie opracowywania bazy danych nieruchomości;
- 8) ustalania współczynnika spływu, danych o powierzchni utwardzonej, rodzajach nawierzchni i wyłonienie działek nieskanalizowanych (niepodłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej);
- 9) współpracy z Wydziałem Architektury i Budownictwa odnośnie wydanych pozwoleń na budowę;
- 10) współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska i Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie pozyskiwania danych z decyzji dotyczących pozwoleń wodno-prawnych;
- 11) przygotowywania materiałów dla Wydziału Egzekucji w sprawie przymusowego ściągania opłat na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 12) przygotowania stanowiska Gminy Lublin w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
- 13) opracowania projektu budżetu miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań oraz prowadzenia elektronicznego rejestru umów i faktur;
- 14) weryfikacji danych podczas wizji lokalnych w terenie.

2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 21 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:

- 1) przygotowywania wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Lublin w zakresie zadań referatu;



- 2) prowadzenia sprawozdawczości budżetowej z dochodów miasta Lublin dotyczących zadań referatu,
 - 3) weryfikacji elektronicznego rejestru umów i faktur w zakresie zadań referatu;
 - 4) przygotowywania wniosków i opinii w sprawach pracowniczych w zakresie pracy referatu.
3. Stanowisko pracy ds. ustalenia wysokości opłat i działań z tym związanych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) ustalania wysokości opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
 - 2) przekazywania kwartalnej informacji podmiotom zobowiązanych do wnoszenia opłat z tytułu opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
 - 3) rozpatrywania reklamacji na ustaloną wysokość opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej wnoszoną przez podmioty obowiązane do ich uiszczenia;
 - 4) wydawania z upoważnienia Prezydenta decyzji w przypadku nieuznania reklamacji;
 - 5) określania wysokości opłaty w drodze decyzji z upoważnienia Prezydenta w przypadku gdy podmiot obowiązany do ponoszenia opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej zaniecha wykonania tego obowiązku;
 - 6) ustalania współczynnika spływu, danych o powierzchni utwardzonej, rodzajach nawierzchni i wyłonienie działek nieskanalizowanych (niepodłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej);
 - 7) przygotowania stanowiska Gminy Lublin w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
 - 8) weryfikacji danych podczas wizji lokalnych w terenie.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. pozyskiwania danych i ich weryfikacji realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) ustalania podmiotów zobowiązanych do ponoszenia opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej w odniesieniu do zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
 - 2) współpracy z Wydziałem Geodezji, Wydziałem Podatków i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. w zakresie opracowywania bazy danych nieruchomości;
 - 3) współpracy z Wydziałem Architektury i Budownictwa odnośnie wydanych pozwoleń na budowę;
 - 4) współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska i Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie pozyskiwania danych z decyzji dotyczących pozwoleń wodno-prawnych;
 - 5) przygotowywania materiałów dla Wydziału Egzekucji w sprawie przymusowego ściągania opłat na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 6) opracowania projektu budżetu miasta Lublin w zakresie realizowanych zadań oraz prowadzenie elektronicznego rejestru umów i faktur.”;
- 5) w § 57:
- a) w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:



- „8) uzgadniania wjazdów pojazdów na plac Litewski;”,
- b) w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) analizy i uzgadniania wjazdów pojazdów na plac Litewski;”;
- 6) w § 69:
- a) w ust. 1:
- uchyla się pkt 2,
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) prowadzenia ewidencji umów dzierżaw, najmów, użyczenia;”,
- b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) prowadzenia ewidencji nieruchomości wydzierżawionych, wynajętych, użyczonych oraz ewidencji udzielonych umorzeń należności i ulg, w tym w zakresie pomocy publicznej w sprawach z zakresu referatu;”,
- c) w ust. 3 uchyla się pkt 7;
- 7) w § 70:
- a) w ust. 1:
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) prowadzenia ewidencji trwałego zarządu oraz nieruchomości gminnych zajmowanych bezumownie przez podmioty trzecie;”,
- w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9-10 w brzmieniu:
- „9) bezumownego korzystania z nieruchomości Gminy Lublin;
- 10) naliczania i aktualizacji opłat z tytułu dysponowania nieruchomościami w sposób zgodny z zakresem zadań referatu.”;
- b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) prowadzenia ewidencji nieruchomości objętych trwałym zarządem i zajmowanych bezumownie przez podmioty trzecie oraz ewidencji udzielonych umorzeń należności, ulg i bonifikat, w tym w zakresie pomocy publicznej w sprawach z zakresu referatu;”,
- c) w ust. 3 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
- „21) bezumownego korzystania z nieruchomości, w tym:
- a) pozyskiwania na podstawie analizy stanu prawnego i faktycznego nieruchomości bądź w wyniku współpracy z pozostałymi referatami Wydziału, komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach oraz jednostkami organizacyjnymi informacji o przypadkach bezumownego korzystania z nieruchomości przez podmioty do tego nieuprawnione,
 - b) identyfikowania podmiotów odpowiedzialnych za naruszanie prawa własności Gminy Lublin na podstawie ewidencji gruntów i budynków, dostępnej dokumentacji, wizji terenowych, przeprowadzonych wywiadów, zebranych informacji archiwalnych i innych dowodów,



- c) kierowania wezwań do bezumownych użytkowników o wydanie nieruchomości Gminie Lublin, bądź w przypadku dokonania w toku postępowania takich ustaleń, informowania bezumownych użytkowników o możliwości wydzierżawienia na ich rzecz bezumownie zajmowanych nieruchomości,
- d) prowadzenia postępowań dotyczących zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości,
- e) kierowania do Biura Obsługi Prawnej wniosków o wszczęcie na drodze sądowej postępowań o wydanie nieruchomości i zapłatę wynagrodzenia za bezumowne korzystanie.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju otrzymuje, brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.