



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 139/3/2017

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 marca 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, zmienionym zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 4a otrzymuje brzmienie:

„4a. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do udzielania zamówień na usługi społeczne w zakresie nieuregulowanym w ustawie.”;

2) po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

„Rozdział 6a

Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

§ 19a

1. Zamówień na usługi społeczne udziela się stosując postanowienia niniejszego rozdziału w zakresie nieuregulowanym w ustawie.



2. Zamówień na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy, udziela się stosując przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 62 ust. 1 oraz art. 67 ust. 1 ustawy.

§ 19b

1. Jeżeli zamówienie na usługi społeczne jest współfinansowane z zewnętrznych źródeł finansowania, postępowanie przygotowuje i przeprowadza się z uwzględnieniem zasad wynikających z wytycznych określonych dla programu, z którego zamówienie jest współfinansowane oraz zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, realizowane w ramach projektów inwestycyjnych, przygotowuje i przeprowadza się przy udziale pracowników wydziału obsługującego fundusze zewnętrzne.
3. Wydatków publicznych związanych z zamówieniami na usługi społeczne dokonuje się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 19c

1. Postępowanie, o którym mowa w § 19a w ust. 1, jest jawne.
2. Dokumenty w postępowaniu, o którym mowa w § 19a w ust. 1, przekazuje się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferty przekazuje się w formie pisemnej.

§ 19d

Otwarcie ofert jest jawne.

§ 19e

1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.
2. Zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, poprawia oczywiste lub nieistotne omyłki w ofercie.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 19f

1. Z postępowania, o którym mowa w § 19a w ust. 1, Zamawiający sporządza protokół, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 10a** do niniejszego regulaminu.
2. Ogłoszenie, oferty, informacje i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

§ 19g

Do zamówień na usługi społeczne przepisy art. 17-18, art. 22-22d, art. 24, art. 29-30b, art. 32-35, art. 89, art. 93 ustawy stosuje się odpowiednio.”.

§ 2

1. W załączniku nr 4 do Regulaminu, o którym mowa w § 1, w części „Propozycje dla Komisji Przetargowej” po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:.....”.
2. Dodaje się załącznik nr 10a do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i biur oraz stanowiskom pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin udzielającym zamówień publicznych.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.