



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 138/9/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 września 2017 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2017 r. działań w ramach Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

OFERTA

na powierzenie realizacji działania w ramach Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin składana w trybie określonym w art. 14
i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Nazwa działania ¹	

II. DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu składającego ofertę			
Adres siedziby podmiotu oraz adres do korespondencji (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)			
Numer telefonu		FAX	
E-mail		http://	
Forma prawna			
Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru / ewidencji		NIP	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę			
Imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę			
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)			
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę ²			

- 1 Należy wpisać nazwę działania wynikającego z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 2 Uprawniające do realizacji działań z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI DZIAŁANIA**

1. Termin realizacji działania (termin powinien zawierać się w terminie realizacji działania określonym w ogłoszeniu o konkursie)

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
-------------------------	--	-------------------------	--

2. Zakładane cele realizacji działania

3. Opis realizacji działania i programu (zaplanowane działania powinny być spójne z harmonogramem i kosztorysem realizacji działania)

4. Harmonogram realizacji działania (należy szczegółowo określić terminy realizacji poszczególnych działań)

5. Opis adresatów działania (należy opisać krótko daną populację np. młodzież w wieku do 15 r. ż., osoby w wieku 35–64 itp.)

6. Miejsce realizacji działania (należy podać dokładny adres)

IV. OPIS SPOSOBU EWALUACJI DZIAŁANIA (należy szczegółowo określić cel, plan i metody ewaluacji, dopuszcza się złożenie w formie odrębnego załącznika do oferty)

V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI DZIAŁANIA

VI. INFORMACJA O ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE DZIAŁANIA A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB



VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY DZIAŁANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB DZIAŁANIA PODOBNEGO RODZAJU

VIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

IX. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓŁFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA/DZIAŁANIA (jeżeli dotyczy)

X. INFORMACJE DODATKOWE/UWAGI (jeżeli dotyczy)

XI. KOSZTORYS WYKONANIA DZIAŁANIA

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) ³
I.	Koszty merytoryczne⁴			
	1)			
	2)			
	...			
II.	Koszty administracyjne⁵			
	1)			
	2)			
	...			
III.	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania/działania

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych		
Kwota współfinansowania ⁴		

3 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji zadania/działania należy wpisać wartość "0".

4 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją działania. Koszty administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji działania.



Ogółem:		
---------	--	--

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;
- 6) oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego;
- 7) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT;
- 9) inne zgodne z ogłoszeniem konkursowym.

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.