



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 100/12/2016**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 13/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji i Administracji**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Organizacji i Administracji stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 13/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji i Administracji, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 82/9/2015 z dnia 30 września 2015 r., nr 69/4/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r., nr 122/6/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r. oraz nr 44/10/2016 z dnia 24 października 2016 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

### 1) w § 4:

- a) w ust. 1 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
  - „b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. legislacji, nieodpłatnej pomocy prawnej i obsługi Biuletynu Informacji Publicznej (OR-LE-I);”,
- b) w ust. 2 w pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:
  - „c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania zawodowego (OR-ZZ-II);”;

### 2) w § 23:

- a) w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a i 5b w brzmieniu:
  - „5a) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 5b) działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. legislacji, nieodpłatnej pomocy prawnej i obsługi Biuletynu Informacji Publicznej realizuje w szczególności zadania z zakresu:



- 1) badania pod kątem formalnym tj. zgodności z techniką prawodawczą i procedurami Urzędu, projektów zarządzeń Prezydenta;
- 2) sporządzania projektów zmian regulaminów organizacyjnych Urzędu w trybie § 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach;
- 3) prowadzenia oraz udostępniania, w tym we właściwych elektronicznych serwisach informacyjnych Urzędu, rejestru i zbioru zarządzeń Prezydenta;
- 4) publikowania zarządzeń Prezydenta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) prowadzenia oraz udostępniania, w tym we właściwych elektronicznych serwisach informacyjnych Urzędu, rejestru i zbioru upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta;
- 6) prowadzenia rejestru jednostek organizacyjnych;
- 7) prowadzenia obsługi administracyjnej związanej z funkcjonowaniem systemu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 8) przygotowywania i rozliczania umów dotyczących świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez adwokatów i radców prawnych;
- 9) ewidencjonowania, przechowywania oraz przekazywania do archiwum zakładowego kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 10) prowadzenia harmonogramu dni i godzin, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna;
- 11) publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących lokali oraz terminów w jakich udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna;
- 12) prowadzenia obsługi kancelaryjno-biurowej osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną;
- 13) prowadzenia spraw związanych z powierzeniem organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 14) opracowywania zbiorczej rocznej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 15) działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;
- 16) koordynacji zadań dotyczących redagowania i publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 17) koordynacji procesu nadania lub odebrania osobie uprawnień do redagowania i publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 18) prowadzenia ewidencji osób redagujących i publikujących informacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz publikacji ich listy w Intranecie Urzędu;
- 19) monitorowania pracy osób redagujących i publikujących informacje w Biuletynie Informacji Publicznej;



- 20) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach w zakresie publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 21) współpracy z administratorem Biuletynu Informacji Publicznej oraz osobami redagującymi i publikującymi informacje w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 22) przekazywania sprawozdań, porozumień i innych dokumentów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, przygotowanych we właściwej formie i przekazanych do referatu ds. legislacji przez komórki organizacyjne lub stanowiska pracy w departamentach.”;
- 3) w § 44 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) nadzoru nad używaniem herbu i nazwy Miasta Lublin w znaku towarowym;”;
- 4) w § 52 po pkt 3a dodaje się pkt 3b w brzmieniu:  
„3b) nieodpłatnego poświadczania, na wniosek osób zainteresowanych lub organu rentowego, własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent lub innych świadczeń z instytucji zagranicznych;”.

## § 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Organizacji i Administracji stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji i Administracji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**

### **Rozdzielnik:**

- 1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).