

Wniosek o przekazanie środków na realizację wydatków budżetowych

Pieczęć lub nazwa i adres jednostki budżetowej							
Nr rachunku							
Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania remontowego / majątkowego lub projektu realizowanego z udziałem środków zewnętrznych (w tym europejskich)	Kwota w złotych	Proponowany termin przekazania	Uwagi **	Przekazana dnia***
Dz.	Rozdz.	§ lub grupa §§ *					
1	2	3	4	5	6	7	8
Zadania własne							
Zadania realizowane przy udziale środków europejskich							
Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej							
Zadania realizowane na podstawie porozumień lub umów							

Wnioskowana/e kwota/y mieszczą się w zatwierdzonym planie finansowym na rok budżetowy/ w planie wydatków niewygasających z końcem roku

* przyjmuje się następujące grupy paragrafów: wynagrodzenia, podatek dochodowy od osób fizycznych, składki odprowadzane do ZUS, wydatki na dotacje bieżące, remonty, wydatki inwestycyjne, pozostałe wydatki bieżące

**np.: - termin przekazania zgodny z terminem umowy

- przy zapotrzebowaniu na środki związane z realizacją zadań współfinansowanych ze środków europejskich należy osobno wskazać kwoty według źródeł finansowania: udział własny - wydatki kwalifikowane, udział własny - wydatki niekwalifikowane, środki europejskie, inne bezzwrotne
- przy zapotrzebowaniu na wydatki inwestycyjne należy wpisać nr faktury i termin jej płatności
- przy zapotrzebowaniu na wydatki na remonty należy wpisać nr faktury i termin jej płatności

*** wypełnia pracownik Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu

.....
Sporządził : imię i nazwisko, telefon

Lublin, dnia

.....
podpis i pieczęć