



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 5/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r.
w sprawie Regulaminu korzystania z parkingów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Lublin

Regulamin korzystania z parkingów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Lublin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania z parkingów, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z parkingów zlokalizowanych przy budynkach Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin;
- 2) parkingu – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię, zlokalizowaną przy budynku Urzędu Miasta Lublin, przeznaczoną do parkowania pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 3) pojeździe – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 4) miejscu parkingowym – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię na terenie parkingu, przeznaczoną na parkowanie pojazdu;
- 5) użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do korzystania z parkingu;
- 6) administratorze parkingu – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu lub jego Zastępcę;
- 7) karcie parkingowej – należy przez to rozumieć kartę potwierdzającą zgodę na korzystanie z miejsca parkingowego;
- 8) pilocie – należy przez to rozumieć pilot do zapory lub bramy wjazdowej na parking.

§ 3

1. Parking stanowi strefę ruchu, w której obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki korzystania z parkingu określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd powstałe w związku z korzystaniem z parkingu.
4. Administrator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży pojazdu oraz jego wyposażenia, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu znajdującego się na parkingu, jak również rzeczy w nim pozostawionych lub stanowiących jego wyposażenie.



Rozdział 2 Użytkownicy

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z parkingu są:
 - 1) Prezydent Miasta Lublin, Przewodniczący Rady Miasta Lublin, Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin;
 - 2) kierujący pojazdami służbowymi Urzędu;
 - 3) pozostałe osoby, którym administrator parkingu:
 - a) przydzielił miejsce parkingowe,
 - b) udzielił zgody na wjazd na teren parkingu.
2. Przydzielenie miejsca parkingowego albo udzielenie zgody na wjazd na teren parkingu następuje w szczególności w oparciu o pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu:
 - 1) Dyrektora Biura Rady Miasta dla radnych Rady Miasta Lublin;
 - 2) dyrektora wydziału / biura Urzędu;
 - 3) pracownika zatrudnionego na samodzielnym i wieloosobowym stanowisku pracy w departamencie Urzędu - zwanym dalej stanowiskiem pracy w departamencie;
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 składa się do administratora parkingu.
4. Administrator parkingu może w uzasadnionych przypadkach udzielić zgody na wjazd na teren parkingu innym osobom nie wymienionym w ust. 2, bez obowiązku wypełniania wniosku o którym mowa w ust. 2.
5. Administrator parkingu przydziela miejsce parkingowe albo udziela zgodę na wjazd na teren parkingu uwzględniając w szczególności: ilość dostępnych miejsc parkingowych, potrzeby Urzędu oraz potrzeby wnioskującego.
6. Osobie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a przydziela się wyłącznie jedno miejsce parkingowe.
7. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika, postanowień Regulaminu administrator parkingu może zakazać korzystania z parkingu na czas określony albo nieokreślony.

Rozdział 3 Zasady użytkowania oraz zwrotu pilotów i kart parkingowych

§ 5

1. Użytkownik, któremu przydzielono miejsce parkingowe otrzymuje pilot i kartę parkingową, której wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Użytkownik, któremu udzielono zgodę na wjazd na teren parkingu otrzymuje pilot.
3. Wydanie pilota i karty parkingowej, w przypadku określonym w ust. 1 albo pilota w przypadku określonym w ust. 2 następuje w oparciu o protokół



- przekazania/zwrotu, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Przed wydaniem pilota i karty parkingowej albo pilota administrator parkingu zapoznaje użytkownika z postanowieniami Regulaminu. Potwierdzeniem faktu zapoznania się z Regulaminem jest podpisanie oświadczenia użytkownika, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
 5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się do osób o których mowa w § 4 ust. 4.
 6. Użytkownik zobowiązany jest do należytej dbałości o przyznaną kartę parkingową i pilota.
 7. W przypadku uszkodzenia pilota z winy użytkownika, zagubienia lub kradzieży, użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powstałą szkodę.
 8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty parkingowej, zmiany pojazdu lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, koszty wydania nowej karty ponosi Urząd.
 9. Użytkownik składa do administratora parkingu pisemną informację dotyczącą okoliczności uzasadniających ponowne wydanie pilota lub karty parkingowej.
 10. Karta parkingowa traci ważność po upływie terminu, na który została wydana oraz w szczególności w przypadku ustania stosunku pracy pracownika Urzędu.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 lub w § 4 ust. 7, użytkownik jest zobowiązany do zwrotu administratorowi parkingu, karty parkingowej i pilota w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności.
 12. W przypadku nie zwrócenia pilota w terminie, o którym mowa w ust. 11, administrator parkingu wystawia użytkownikowi notę obciążeniową, na podstawie której jest on zobowiązany do zapłaty odszkodowania w wysokości poniesionych przez Urząd kosztów zakupu pilota.

Rozdział 4 **Warunki korzystania z parkingu**

§ 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad ruchu wynikających z przepisów ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zabrania się parkowania w miejscach wydzielonych na drogę pożarową oraz w miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
3. Wyłącza się możliwość korzystania z parkingu przy Placu Króla Władysława Łokietka 1 przez użytkowników wskazanych w § 4 ust. 2, pkt 2-3 w dniach obrad Rady Miasta Lublin.
4. Użytkownik, o którym mowa w § 5 ust. 1 ma obowiązek umieszczać kartę parkingową w widocznym miejscu przy przedniej szybie pojazdu.
5. Niedozwolone jest udostępnianie karty parkingowej lub pilota osobom trzecim.
6. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania administratora parkingu o zmianie pojazdu, zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu oraz o innych okolicznościach mających wpływ na aktualność karty parkingowej.
7. Użytkownik ma obowiązek przestrzegania zaleceń funkcjonariuszy Straży



Miejskiej Miasta Lublin oraz innych osób wskazanych przez administratora parkingu, odpowiedzialnych za obsługę zapór lub bram wjazdowych przy wjeździe na parking i kierowanie ruchem pojazdów.

8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie pozostają w kompetencji administratora parkingu.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk