



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 76/12/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 31 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Dz. U. Nr 27, poz. 140) oraz § 22 ust. 1 i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego w § 3 wprowadzam następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W systemie tradycyjnym załatwianie i rozstrzyganie spraw oraz zarządzanie dokumentacją bieżącą wspomagane jest wdrożonymi w Urzędzie systemami, programami i aplikacjami teleinformatycznymi dedykowanymi do realizacji określonych rodzajów usług publicznych, zwanych w dalszej części „systemami dedykowanymi”. Postępowanie z danymi w systemach teleinformatycznych dedykowanych określa § 6 instrukcji kancelaryjnej.”;

2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Elektroniczne udostępnianie i rozpowszechnianie dokumentów pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, o którym mowa w § 2 ust. 5 (w tym przedkładanie i doręczanie) oznacza, że podstawą do podjęcia czynności w sprawie jest dokument elektroniczny przesłany w systemie Mdok. W przypadku gdy przesłany w Mdok dokument jest oznaczony jako nie w pełni odwzorowany cyfrowo (z uwagi na to, że nie jest możliwe przekazanie kompletu dokumentów w formie elektronicznej z przyczyn technologicznych) podjęcie czynności w sprawie następuje w dniu dostarczenia niezbędnych (wymaganych do rozpatrzenia sprawy) dokumentów w postaci tradycyjnej do komórki merytorycznej, po uprzednim odnotowaniu tego faktu w systemie Mdok w komentarzu do dokumentu oznaczonego jako nie w pełni odwzorowany cyfrowo.”;



3) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym wykorzystywanie narzędzi informatycznych (w tym systemu Mdok i systemów dedykowanych) nie zwalnia z obowiązku prowadzenia akt spraw w postaci papierowej, w szczególności dołączania do akt spraw, odzwierciedlających przebieg ich załatwiania:

1) raportów z systemów teleinformatycznych:

a) spisów spraw,

b) metryk spraw,

c) innych raportów, zawierających informacje mające znaczenie dla załatwienia sprawy,

przy czym wydruki raportów powinny zawierać nazwę systemu, z którego pochodzą i datę wygenerowania;

2) uwierzytelnionych kopii dokumentów elektronicznych oraz, o ile zachodzi konieczność, podpisów elektronicznych, komentarzy i innych metadanych.”;

4) w ust. 8 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„8. Uwierzytelnienie kopii, o których mowa w ust. 7 pkt 2 powinno zawierać co najmniej:”.

§ 2

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Lublin prowadzonych w systemie EZD stanowiący załącznik do zarządzenia nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i biur oraz pracownikom samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów, zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.