



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 60/2/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 28 lutego 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 15/5/2013 z dnia 6 maja 2013 r., nr 3/10/2013 z dnia 1 października 2013 r. oraz nr 57/12/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) referat ds. rewitalizacji (PL-RW), w skład którego wchodzi:
    - a) kierownik referatu (PL-RW),
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. rewitalizacji (PL-RW-I).”;

- 2) § 66 otrzymuje brzmienie:

## „§ 66

1. **Referat ds. rewitalizacji** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) koordynowania działań związanych z rewitalizacją;
  - 2) przygotowania oraz aktualizacji Programu Rewitalizacji dla zdegradowanych obszarów miejskich we współpracy z komórkami organizacyjnymi, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi;
  - 3) współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań związanych z wdrażaniem Programu Rewitalizacji;
  - 4) pozyskiwania danych dla poszczególnych zdegradowanych obszarów miejskich od komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych w celu realizacji i aktualizacji Programu Rewitalizacji;
  - 5) monitorowania zadań realizowanych przez Miasto Lublin dla zdegradowanych obszarów miejskich zgodnie z przyjętym Programem Rewitalizacji;



- 6) organizowania otwartych debat i konsultacji społecznych z mieszkańcami obszarów wyznaczonych do rewitalizacji, w ramach prac nad Programem Rewitalizacji;
  - 7) propagowania wiedzy dotyczącej rewitalizacji wśród mieszkańców Miasta Lublin.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 13 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
- 1) koordynatora Programu Rewitalizacji, zgodnie z jego kompetencjami zdefiniowanymi w Programie Rewitalizacji, a w tym:
    - a) koordynacji działań rewitalizacyjnych zapisanych w Programie Rewitalizacji, w szczególności aktualizacji Programu Rewitalizacji,
    - b) współpracy przy organizacji współdziałania komórek organizacyjnych na rzecz realizacji Programu Rewitalizacji;
  - 2) udziału w konsultacjach krajowych i regionalnych dokumentów strategicznych w zakresie związanym z rewitalizacją i planowaniem przestrzennym;
  - 3) formułowania wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie koniecznym dla realizacji Programu Rewitalizacji;
  - 4) udziału w opracowaniach planistycznych w obszarach objętych Programem Rewitalizacji;
  - 5) formułowania wytycznych do konkursów architektonicznych i urbanistycznych dla obszarów objętych Programem Rewitalizacji, organizowanych przez Miasto Lublin, w zakresie działania referatu;
  - 6) analiz warunków zabudowy ustalonych w projektach decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz propozycji ewentualnych zmian zapisów pod kątem uwzględniania wymogów Programu Rewitalizacji;
  - 7) prowadzenia stałych kontaktów ze społecznościami lokalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami i instytucjami w obszarach objętych Programem Rewitalizacji.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rewitalizacji realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) obsługi kontaktów partnerskich wynikających z potrzeb Programu Rewitalizacji;
  - 2) współpracy przy poszukiwaniu źródeł finansowania na realizację Programu Rewitalizacji;
  - 3) współpracy przy organizacji kampanii edukacyjnych związanych z krajobrazem kulturowym, rewitalizacją i planowaniem przestrzennym, a w szczególności wykładów, seminariów, konferencji, warsztatów i wystaw;
  - 4) udzielania informacji o treści ustaleń Programu Rewitalizacji, stanie opracowań planistycznych i stanie zagospodarowania obszarów Programu Rewitalizacji;
  - 5) opracowania wytycznych do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie koniecznym dla realizacji Programu Rewitalizacji;
  - 6) opracowania wytycznych do konkursów architektonicznych i urbanistycznych dla obszarów objętych Programem Rewitalizacji, organizowanych przez Miasto Lublin, w zakresie działania referatu;
  - 7) gromadzenia i aktualizacji danych dla potrzeb Programu Rewitalizacji;
  - 8) stałego monitoringu realizacji Programu Rewitalizacji;



- 9) okresowej oceny aktualności Programu Rewitalizacji;
- 10) przygotowania oraz okresowej aktualizacji Programu Rewitalizacji.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy w Departamencie Inwestycji i Rozwoju.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**



1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.