



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 5 do Zarządzenia nr 95/6/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2013 r.
w sprawie trybu pracy Komisji do spraw stypendiów, wzorów wniosków o stypendium, wzoru sprawozdania z
realizacji programu stypendialnego oraz ramowego wzoru umowy stypendialnej

Sprawozdanie z realizacji programu stypendialnego

1. Umowa nr z dnia.....

2. Imię i nazwisko:

3. Przedmiot umowy (tytuł programu stypendialnego)

.....
.....

4. Okres pobierania stypendium/realizacji programu stypendialnego

.....

5. Dokładny opis realizacji programu stypendialnego

a) opis programu stypendialnego:

.....
.....
.....
.....

b) harmonogram realizacji programu stypendialnego:

.....
.....
.....

c) czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie, dlaczego?

.....
.....
.....

d) poniesione koszty realizacji programu stypendialnego ze środków otrzymanych
w ramach stypendium (rodzajowo i kwotowo) za okres pobierania stypendium;
w przypadku braku rachunków należy przedstawić oświadczenie Stypendysty lub jego
opiekuna prawnego dotyczące wydatków w ramach stypendium:

.....
.....



.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć wszelkie materiały dokumentujące działania związane z realizacją programu stypendialnego, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, zapis audio-video, recenzje, artykuły, kwerendy biblioteczne i inne.

Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam sprawozdanie

.....

Lublin, dn.

podpis kierownika komórki organizacyjnej
właściwej ds. kultury

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.