



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 4 do Zarządzenia nr 95/6/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2013 r.
w sprawie trybu pracy Komisji do spraw stypendiów, wzorów wniosków o stypendium, wzoru sprawozdania z
realizacji programu stypendialnego oraz ramowego wzoru umowy stypendialnej

Umowa stypendialna nr

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

1) **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, 20-109, Plac Króla W. Łokietka 1, NIP 946-257-58-11 reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Gminą”,

a

....., zamieszkałą/ym w
....., PESEL, zwaną/ym dalej
„Stypendystą”,
zwanymi dalej „Stronami”
treści następującej:

§ 1

1. Gmina przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację programu stypendialnego pod nazwą
....., zwanego dalej „programem stypendialnym”, określonym we wniosku o przyznanie stypendium złożonym w dniu, będącym integralną częścią umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Stypendium jest przyznane na okres miesięcy od
do w wysokości (słownie: zł).

§ 2

1. Stypendium, o którym mowa w § 1, płatne będzie w miesięcznych transzach w wysokości (słownie:) każda, do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym transza za grudzień zostanie wypłacona łącznie z transzą za listopad.

2. Kwota wypłaconego stypendium może zastać pomniejszona o zaliczkę odprowadzaną z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, o ile przepisy tak stanowią.

§ 3

1. Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przyjętego programu stypendialnego w terminie wskazanym we wniosku,
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w niniejszej umowie,
- 3) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia nr /..... /2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2013 r. w terminie do 30 dni od daty zakończenia programu



stypendialnego,

4) umieszczenia w szczególności: w materiałach promocyjnych i informacyjnych programu stypendialnego oraz w kontaktach z mediami informacji o fakcie otrzymania stypendium poprzez zamieszczenie logo Gminy oraz użycie formuły „Zrealizowano w ramach stypendium Prezydenta Miasta Lublin”,

5) niezwłocznego powiadomienia Gminę o każdorazowym wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy.

2. Gmina może żądać, aby Stypendysta w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia na każdym etapie realizacji programu stypendialnego, do dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3).

3. Koszty wynikające z realizacji programu stypendialnego obciążają wyłącznie Stypendystę.

§ 4

1. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Stypendysty z obowiązków wymienionych w niniejszej umowie.

2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych pobranych w ramach niniejszej umowy.

3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 skutki finansowe, w tym ewentualny zwrot przekazanych w ramach umowy stypendialnej środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Stypendysta nie może powierzyć realizacji programu stypendialnego innej osobie.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia Uchwały Nr 746/XXX/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 9

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę



Gminy, sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stypendysty, dwa dla Gminy.

STYPENDYSTA:

GMINA:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

ZAŁĄCZNIK: wniosek o przyznanie stypendium

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.