Urząd Miasta Lublin

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

Biuro Kadr

Wydz-Ref-s.RWA.n.rrrr Lublin, dnia dd.mm.rrrr

FORMULARZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW

I. Analiza dokumentów aplikacyjnych na stanowisko urzędnicze:

.....
w departamencie: .....
w wydziale/biurze: .....
na stanowisku: .....
liczba lub wymiar etatu: .....

Wymagania*:	**Nazwisko i imię kandydata**					
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
NIEZBĘDNE:						
1. Życiorys (CV)						
2. List motywacyjny						
3. Wykształcenie: ...						
4. Staż pracy: ...						
5.						
6. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);						
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego***						
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność						
9. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych						
10. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych						
11. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;						
DODATKOWE:						
1.						
2.						

II. Wynik:

Wynik wstępnej selekcji kandydatów**						

III. Podpisy członków komisji:

Wstępnej selekcji kandydatów dokonali:	Zatwierdzenie przez Komisję Rekrutacyjną:
1.	1. ....
2.	2. ....
3.	3. ....
4.	4. ....
5.	5. ....
Lublin, dnia	Lublin, dnia

Uwagi:

** zaznaczyć znakiem X*
*** Wpisać: TAK, jeżeli spełnia wymagania, NIE – jeżeli nie spełnia*
**** w przypadku wszczęcia naboru na stanowisko, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*