

zawarta w dniu 21.02.2018 r. w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1. Pana Krzysztofa Komorskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
 2. Panią Iwonę Ewę Haponiuk - Zastępcę Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin,
- zwaną w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

a

Klubem Motorowym „CROSS” w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Rusalka 6, kod pocztowy: 20-103, REGON: 430695495, NIP: 9462209897, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000024476, reprezentowanym przez:

1. Panią Aleksandrę Marmuszeńską - Prezes
2. Panią Ewę Kosowską - działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018 r. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017.1579 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest promocja miasta poprzez sport poprzez udział drużyny lub zawodników Speed Car Motor Lublin w zawodach żużlowych w sezonie 2018, w tym w rozgrywkach Nice I Ligi Żużlowej.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) umieszczenie nazwy Zamawiającego w oficjalnej nazwie drużyny zgłoszonej do rozgrywek Nice I ligi żużlowej jako jedynej nazwy miejscowości,
 - 2) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 10 cm x 20 cm na przodzie stroju startowego zawodników (kewlar) według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 3) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 5 cm x 10 cm na przodzie koszulek oraz ramionach koszulek sztabu szkoleniowego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Sztab szkoleniowy ma obowiązek występowania w koszulkach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 4) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 5 cm x 10 cm na przodzie oraz ramionach i tyle strojów osób podprowadzających według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Podprowadzający mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie,
 - 5) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 5 cm x 10 cm na przodzie koszulek osób funkcyjnych (obsługa meczu, w tym kierownik startu) według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Osoby funkcyjne mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie,
 - 6) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na flash interview o powierzchni minimum 30% całości powierzchni przeznaczanej na reklamę według projektu uzgodnionego

Za zgodność z oryginałem

23.02.2018

Kierownik
referatu ds. sportu

Jarosław Daniewski

- z Zamawiającym oraz jej ekspozycja podczas konferencji prasowych po wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie,
- 7) umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na bandzie drewnianej od strony toru, naprzeciw trybuny głównej w ilości minimum 10 modułów (1 moduł o wymiarach minimum 3 m x 0,9 m) według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 8) umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na bandach pneumatycznych na obydwu łukach, na każdym 4 moduły (1 moduł – 3 m x 0,9 m), wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 9) umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 5 sztuk banerów reklamowych z logotypem Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 1 m x 2 m w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie (park maszyn) wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 10) umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 2 sztuk banerów reklamowych z logotypem Lublin Miasto Inspiracji o powierzchni minimum 70m² każdy w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie (murawa, wewnątrz toru) wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 11) umieszczenie podczas wszystkich meczy rozgrywanych w Lublinie banera reklamowego z logotypem Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 3m x 3m (strefa wejścia na stadion) w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 12) umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie minimum 12 sztuk obustronnych stojaków reklamowych (tzw. koziolków) na murawie wewnątrz toru, o wymiarach minimum 1 m x 3 m zawierających wyłącznie logotyp Lublin Miasto Inspiracji wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym lub umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na bandach LED umieszczonych na płycie stadionu podczas wszystkich meczy rozgrywanych w Lublinie. Czas ekspozycji logotypu na bandach LED nie mniejszy niż 20 % całego czasu emisji reklam,
 - 13) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na jednej ze stron (powierzchnia całej strony) programu zawodów opracowanego na mecze fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywane w Lublinie wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 14) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na wydawanych przez Klub biletach wstępu na mecze fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej na powierzchni minimum 20 % powierzchni przeznaczonej na reklamę wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 15) umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 2 sztuk Flag typu batfan na osprzęcie do przygotowania toru z logotypem Lublin Miasto Inspiracji, wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym, na osprzęcie do przygotowania toru,
 - 16) umieszczenie na stronie Wykonawcy w banerze typu flash logotypu Lublin Miasto Inspiracji o powierzchni minimum 28000 px wraz z aktywnym linkiem do strony www.lublin.eu,
 - 17) umieszczenie na koronie stadionu, w trakcie wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 20 sztuk flag typu batfan o wysokości minimum 3 m. wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 18) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 20 cm x 10 cm na tylnej części kombinezonów startowych zawodników drużyny ligowej wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 19) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na przedniej osłonie widelca motocykla startowego o wymiarach minimum 5 cm x 10 cm, wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek eksponowania logotypu

[Podpis]
[Podpis]
[Podpis]

wyjeździe.

2. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż dnia 28 października 2018 r. i zostanie dokonany na podstawie częściowych odbiorów przedmiotu zamówienia oraz końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości realizacji przedmiotu umowy w trakcie odbioru końcowego lub odbiorów częściowych Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.

§ 5

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do dokumentacji i zdjęć, o których mowa w § 4 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji i zdjęć – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dokumentacji i zdjęć, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację i zdjęcia utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji i zdjęć w sposób inny niż określony w art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – publiczne wykonanie w tym również: wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, umieszczenie w internecie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do zdjęć i dokumentacji, o których mowa w § 4 ust. 1 w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych elementów zdjęć i dokumentacji.

3. Wykonawca oświadcza, iż zdjęcia i dokumentacja, o której mowa w § 4 ust. 1 nie naruszają praw autorskich, ani innych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Wykonawcy do dokumentacji i zdjęć, nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich w zakresie objętym niniejszą umową.

4. W przypadku zgłoszenia roszczeń o czyny nieuczciwej konkurencji lub naruszenie praw autorskich osób trzecich w stosunku do zdjęć i dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego niezbędne do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.

5. Przeniesienie praw, o którym mowa w paragrafie niniejszym następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu zdjęć i dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie 1 999 980,00 zł brutto (słownie: milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100), w tym 1 626 000,00 zł netto (słownie: milion sześćset dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100) oraz podatek VAT 23% w kwocie 373 980,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, po wykonaniu i odebraniu bez uwag i zastrzeżeń danego zakresu usług, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym (załącznik nr 1 do umowy).

3. Płatności w wysokości zgodnej z harmonogramem rzeczowo – finansowym usług, będą dokonane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od

- podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
- 20) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 20 cm x 10 cm na prawej stronie osłony motocykla startowego wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek eksponowania logotypu podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 21) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 10 cm x 5 cm na lewej stronie osłony motocykla startowego wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek eksponowania logotypu podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 22) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 7 cm x 3,5 cm na przedniej części i ramionach kurtek zawodników drużyny ligowej wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek używania kurtek podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 23) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 10 cm x 5 cm na przedniej części koszulek zawodników drużyny ligowej wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek używania koszulek podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 24) umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 7 cm x 3,5 cm na przedniej części kurtek i ramionach kurtek sztabu szkoleniowego (trener, asystent itp.) drużyny ligowej wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Sztab szkoleniowy ma obowiązek używania kurtek podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej,
 - 25) umieszczenie w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie dwóch balonów reklamowych o wysokości minimum 3,5 m każdy wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym oraz ich ekspozycja podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie,
 - 26) minimum 10 krotna emisja podczas każdego meczu fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanego w Lublinie reklamy słowno-muzycznej przekazanej przez Zamawiającego
 - 27) realizacja działań promocyjnych, o których mowa w pkt 1-26, podczas meczy fazy play off Nice I ligi żużlowej lub udziału w meczach barażowych o utrzymanie się w Nice I lidze żużlowej,
 - 28) realizacja działań promocyjnych, o których mowa w pkt.7-15 oraz 16 podczas zawodów ogólnopolskich z udziałem zawodników drużyny wykonawcy rozgrywanych w Lublinie, w tym zawodów rozgrywanych w ramach Srebrnego Kasku i Brązowego Kasku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 14 października 2018 r. zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zgadza się na użycie przez Wykonawcę nazwy i symboli Miasta Lublin wymienionych w niniejszej umowie w zakresie niezbędnym dla realizacji celów niniejszej umowy.
4. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznaczy przedstawiciela Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

1. Częściowy odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany będzie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentacji, w tym fotograficznej, potwierdzającej realizację każdego z elementów przedmiotu zamówienia realizowanego podczas przygotowań oraz każdego meczu rozgrywanego w Lublinie jak i na

23. 02. 2018

Za zgodność z oryginałem

Kierownik
referatu ds. sportu

Jaworski Daniewski

daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur.

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

5. Środki na realizację umowy w wysokości określonej w § 6 ust. 1 zabezpieczone są w budżecie Miasta na rok 2018, dział 750, rozdział 75075, § 4300, zadanie: promocja Miasta Lublin.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:

1) 10 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy w całości,

2) 10 % wartości brutto niewykonanej lub nienależyście wykonanej umowy (wyliczonej w oparciu o przedłożony harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz protokół zdawczo-odbiorczy) w przypadku odstąpienia od umowy w części.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku odstąpienia od umowy bądź niewykonania przedmiotu umowy w całości, Zamawiający dokona wyceny dotychczas wykonanego przedmiotu umowy w oparciu o przedłożony harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,

b) działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o okres wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

Za zgodność z oryginałem

23.02.2018
Kierownik
referatu ds. sportu
Jarosław Dąbrowski

h 7 2 4
Si-8 6

3. Zmiana postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 11

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

MIASTO LUBLIN
20-109 Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON: 1425-75-811

Zamawiający

Wykonawca

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorski

Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

Z-ca Dyrektora
Wydziału Sportu i Turystyki
mgr Ewa Haponiuk

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumtak

KLUB HOKKIEJOWY SP. z o.o.
Aleksandra Jędrzejewskiego
PREZES

Kierownik
referatu ds. sportu
Jerostaw Damski

23. 02. 2018

Za zgodność z oryginałem

ZP-P-I.271.22.2018

Umowa nr/ST/18

Strona 6 z 6

L.p.	Określenie działania promocyjnego	Liczba działań możliwa do zrealizowania	Cena 1 działania brutto	Łączna wartość brutto
1	umieszczenie nazwy Zamawiającego w oficjalnej nazwie drużyny zgłoszonej do rozgrywek Nice I ligi żużlowej jako jedynej nazwy miejscowości	1	485000	485000
2	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 10 cm x 20 cm na przodzie stroju startowego zawodników (kewlar) według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	12000	168000
3	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 5x10 cm na przodzie koszulek oraz ramionach koszulek sztabu szkoleniowego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Sztab szkoleniowy ma obowiązek występowania w koszulkach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	2500	35000
4	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 5 cm x 10 cm na przodzie oraz ramionach i tyle strojów osób podprowadzających według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Podprowadzający mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie	7	2000	14000
5	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 5x10 cm na przodzie koszulek osób funkcyjnych (obsługa meczu, w tym kierownik startu) według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Osoby funkcyjne mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie	7	1000	7000
6	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na flash interview o powierzchni minimum 30% całości powierzchni przeznaczonej na reklamę według projektu uzgodnionego z Zamawiającym oraz jej ekspozycja podczas konferencji prasowych po wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie	7	2500	17500
7	umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na bandzie drewnianej od strony toru, naprzeciw trybuny głównej w ilości minimum 10 modułów (1 moduł o wymiarach minimum 3 m x 0,9 m) według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	12000	84000
8	umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na bandach pneumatycznych na obydwu łukach, na każdym 4 moduły (1 moduł – 3 m x 0,9 m), wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	20000	140000
9	umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 5 szt. banerów reklamowych z logotypem Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 1 m x 2 m w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie (park maszyn) wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	5000	35000
10	umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 2 szt. banerów reklamowych z logotypem Lublin Miasto Inspiracji o powierzchni minimum 70m2 każdy w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie (murawa, wewnątrz toru) wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	12000	84000
11	umieszczenie podczas wszystkich meczy rozgrywanych w Lublinie banera reklamowego z logotypem Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 3m x 3m (strefa wejścia na stadion) w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	1500	10500
12	umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie minimum 12 sztuk obustronnych stojaków reklamowych (tzw. koziołków) na murawie wewnątrz toru, o wymiarach minimum 1 m x 3 m zawierających wyłącznie logotyp Lublin Miasto Inspiracji wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym lub umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na bandach LED umieszczonych na płycie stadionu podczas wszystkich meczy rozgrywanych w Lublinie. Czas ekspozycji logotypu na bandach LED nie mniejszy niż 20 % całego czasu emisji reklam	7	14000	98000
13	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na jednej ze stron (powierzchnia całej strony) programu zawodów opracowanego na mecze fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywane w Lublinie wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	3000	21000
14	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na wydawanych przez Klub biletach wstępu na mecze fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej na powierzchni minimum 20 % powierzchni przeznaczonej na reklamę wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	3500	24500

Za zgodność z oryginałem

Kierownik referatu ds. sportu

Jarosław Daniewski

15	umieszczenie podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 2 szt. Flag typu batfan na osprzęcie do przygotowania toru z logotypem Lublin Miasto Inspiracji, wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym, na osprzęcie do przygotowania toru	7	4000	28000
16	umieszczenie na stronie Wykonawcy w banerze typu flash logotypu Lublin Miasto Inspiracji o powierzchni minimum 28000 px wraz z aktywnym linkiem do strony www.lublin.eu	1	128000	128000
17	umieszczenie na koronie stadionu, w trakcie wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie 20 sztuk flag typu batfan o wysokości minimum 3 m. wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym	7	17000	119000
18	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 20 cm x10 cm na tylnej części kombinezonów startowych zawodników drużyny ligowej wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek występowania w strojach we wszystkich meczach fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	14500	203000
19	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji na przedniej osłonie widelca motocykla startowego o wymiarach minimum 5 cm x 10 cm, wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek eksponowania logotypu podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	4000	56000
20	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 20 cm x10 cm na prawej stronie osłony motocykla startowego wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek eksponowania logotypu podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	3500	49000
21	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 10 cm x 5 cm na lewej stronie osłony motocykla startowego wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek eksponowania logotypu podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	2000	28000
22	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 7 cm x 3,5 cm na przedniej części i ramionach kurtek zawodników drużyny ligowej wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek używania kurtek podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	3000	42000
23	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 10 cm x 5 cm na przedniej części koszulek zawodników drużyny ligowej wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zawodnicy mają obowiązek używania koszulek podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	2000	28000
24	umieszczenie logotypu Lublin Miasto Inspiracji o wymiarach minimum 7 cm x 3,5 cm na przedniej części kurtek i ramionach kurtek sztabu szkoleniowego (trener, asystent itp.) drużyny ligowej wykonanego według projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Sztab szkoleniowy ma obowiązek używania kurtek podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej	14	1500	21000
25	umieszczenie w miejscu rozgrywania meczy w Lublinie dwóch balonów reklamowych o wysokości minimum 3,5 m każdy wykonanych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym oraz ich ekspozycja podczas wszystkich meczy fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanych w Lublinie	7	2500	17500
26	minimum 10 krotna emisja podczas każdego meczu fazy zasadniczej Nice I ligi żużlowej rozgrywanego w Lublinie reklamy słowno-muzycznej przekazanej przez Zamawiającego	7	1000	7000
27	realizacja działań promocyjnych, o których mowa w pkt 1-26, podczas meczy fazy play off Nice I ligi żużlowej lub udziału w meczach barażowych o utrzymanie się w Nice I lidze żużlowej	1	27000	27000
28	realizacja działań promocyjnych, o których mowa w pkt.7-15 oraz 16 podczas zawodów ogólnopolskich z udziałem zawodników drużyny wykonawcy rozgrywanych w Lublinie, w tym zawodów rozgrywanych w ramach Srebrnego Kasku i Brązowego Kasku.	1	22980	22980

SUMA: 1 999 980,00 zł

WYKONAWCA
JED. PREGON 430695-045

23. 02. 2018

Za zgodność z oryginałem

Kierownik
referatu ds. sportu
Jarosław Daniewski

Kierownik
Mariusz Kozłowski

Kozłowski Ewa
pełnomocnik

UMOWA nr 180/ST/18
zawarta w dniu 1 lutego 2018 r.

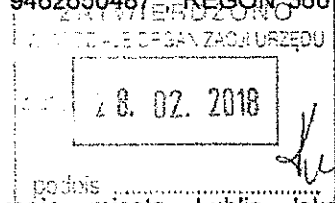
pomędzy

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin zwaną dalej „Zlecniodawcą”, którą reprezentują:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Jarosław Daniewski | Kierownik referatu ds. sportu w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin |
| 2. Sylwester Kwaśniewski | Kierownik referatu ds. nadzoru nad stowarzyszeniami i związkami sportowymi |

a: Stowarzyszeniem Kibiców Motoru Lublin Motorowcy z siedzibą w Lublinie, siedzibą w Lublinie, ul. Pocztowa 2/12, 20-101 Lublin, wpisanym w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000530773, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nazwą Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, NIP 9462650487, REGON 360121970 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, które reprezentują:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. Jakub Łacek | Prezes Zarządu |
| 2. Paweł Żmuda | Wiceprezes Zarządu |



§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie na terenie miasta Lublin lokalnego ośrodka pn. „Kibice Razem”, zwanego dalej ośrodkiem w zakresie określonym w § 2 ust. 1.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz z zachowaniem przepisów prawa.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia lokalnego ośrodka pn. Kibice Razem na terenie Miasta Lublin, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, wraz z zapewnieniem zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 2) zatrudnienia osoby koordynującej działalność ośrodka, w celu zapewnienia codziennego i bezpośredniego kontaktu z kibicami oraz koordynacji działań ośrodka w zakresie realizowanego zadania;
 - 3) współpracy ze środowiskiem piłkarskim, w tym ze związkami sportowymi, klubami i stowarzyszeniami sportowymi, lokalnymi mediami i dziennikarzami sportowymi, szkołami w zakresie realizowanych działań;
 - 4) prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych;
 - 5) upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych;
 - 6) promocji realizowanego zadania;
 - 7) wydania biuletynu w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;
 - 8) zapewnienia koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;
 - 9) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin.
2. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje przedstawienia Zlecniodawcy sprawozdania z realizacji usługi.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ośrodka w zakresie określonym w § 2 ust. 1 w Lublinie, w terminie od 1 lutego 2018 r. do 30 listopada 2018 r.

§ 4

1. Za wykonanie usługi Zleceniobiorca otrzyma kwotę w wysokości 80.000 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). Środki finansowe na realizację usługi zabezpieczone są w budżecie Gminy Lublin w dziale 926, rozdział 92605, § 4300, zadanie budżetowe: zadania w ramach inicjatywy lokalnej III - Kibice Razem 2018.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trzech transzach w następujących wysokościach:
 - 1) 28.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych) za okres od dnia 1.02.2018 r. do dnia 28.02.2018 r.
 - 2) 12.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za okres od dnia 1.03.2018 r.

Znak sprawy: ST-SP-II.526.8.2.2018

do dnia 15.04.2018 r.

- 3) 12.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za okres od dnia 16.04.2018 r. do dnia 30.06.2018 r.
- 4) 12.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) za okres od dnia 1.07.2018 r. do dnia 31.08.2018 r.
- 5) 16.000 zł brutto (słownie: siedemnaście tysięcy złotych) za okres od dnia 1.09.2018 r. do dnia 30.11.2018 r.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po realizacji usługi i zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki dostarczonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania z realizacji usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniodawca obciąża Zleceniobiorcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1.
2. Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zleceniodawca może również dochodzić od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w całości, Zamawiający dokona wyceny dotychczas wykonanego przedmiotu umowy w oparciu o przedłożony przez Zleceniobiorcę kosztorys.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy stronami w zakresie usług prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 6

Zleceniodawca zgadza się na użycie przez Zleceniobiorcę nazwy i symboli Miasta Lublin w zakresie niezbędnym dla realizacji celów niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

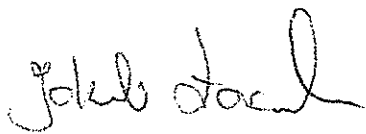
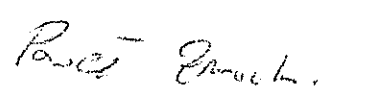
§ 9

Ewentualne spory z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy będą rozstrzygane w sądzie powszechnym właściwym dla Zleceniodawcy.

§ 10


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca i jeden egzemplarz Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

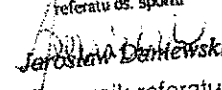
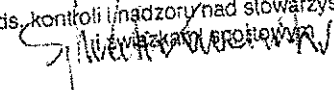



Kontrasygna Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak
Znak sprawy: ST-SP-II.526.8.2.2018

Zleceniodawca


Jerostaw Denkowski
Kierownik referatu
ds. kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami

Sylwester Kwaśniewski

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

zawarta w dniu 19.02.2018 r. w Lublinie, między: Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, którą reprezentują:

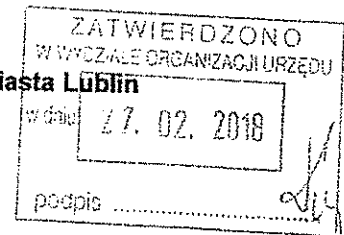
1. Krzysztof Komorski

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

2. Jakub Kosowski

Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin

zwaną dalej „Zlecniodawcą”



a

Motor Lublin Spółką Akcyjną z siedzibą w Lublinie, ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin, wpisanym w Rejestrze przedsiębiorców pod numerem 0000359854, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nazwą Motor Lublin Spółka Akcyjna, NIP 712 32 13 518, Regon 060640589, którą reprezentuje:

1. Leszek Bartnicki

Prezes Zarządu

PESEL: .

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, załączonym do niniejszej umowy, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Udostępnienie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o. o. w celu organizacji zajęć sportowych i organizacji zawodów sportowych” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 11 grudnia 2017 r. oraz jej aktualizacji, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zlecniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zlecniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta oraz jej aktualizacja stanowią załączniki do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
ze strony Zlecniodawcy: Alicja Łuczyńska tel. 81 466 3831 e-mail:
ze strony Zleceniobiorcy: Leszek Bartnicki tel. : mail:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 14 lipca 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z zaktualizowaną ofertą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zlecniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zlecniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zlecniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Bartnicki

511-5

6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe określone w umowie, poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w tym pochodnych od wynagrodzeń oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, w terminie **do dnia 14 lipca 2018 r.**
7. Podatnicy **VAT** kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto, chyba że nie jest możliwe odzyskanie podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1221 ze zm.). Oświadczenie odnośnie podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 926 rozdziale 92601 § 2360, zadanie budżetowe: organizacja zajęć na obiektach MOSiR „Bystrzyca” Sp. z o. o., w wysokości **1.231.956,00 zł (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100)** na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

nr rachunku:

w następujący sposób:

- 1) **I transza w wysokości: 330.000,00 zł**, słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100, w terminie do 05 marca 2018 r.
- 2) **II transza w wysokości: 330.000,00 zł**, słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100, w terminie do 05 kwietnia 2018 r.
- 3) **III transza w wysokości: 330.000,00 zł**, słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100, w terminie do 07 maja 2018 r.
- 4) **IV transza w wysokości: 241.956,00 zł**, słownie: dwieście czterdzieści jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100, w terminie do 05 czerwca 2018 r.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zleceniodawcy** o nowym rachunku i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie **1.231.956,00 zł (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100)** co stanowi kwotę przekazanej dotacji.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość realizowania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca** odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w zaktualizowanej ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 0 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Zleceniobiorca** realizował zadanie publiczne.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.)

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1--3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. **Zleceńbiorca** zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Zleceńodawcy** przy użyciu formuły „Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane jest przy pomocy finansowej Miasta Lublin”.
2. **Zleceńbiorca** zobowiązuje się do umieszczania logotypu Lublin Miasto Inspiracji na swej stronie internetowej/Facebooku wraz z informacją, o której mowa w ust. 1.
3. **Zleceńbiorca** upoważnia **Zleceńodawcę** do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu **Zleceńbiorca**, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. **Zleceńbiorca** jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. **Zleceńodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez **Zleceńbiorcę**, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Zleceńodawcę** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Zleceńbiorca** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Zleceńodawcę** zarówno w siedzibie **Zleceńbiorca**, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Zleceńodawcy**.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Zleceńodawca** poinformuje **Zleceńbiorcę**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. **Zleceńbiorca** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Zleceńodawcę**.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceńbiorca

1. **Zleceńodawca** może wezwać **Zleceńbiorcę** do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). **Zleceńbiorca** jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. **Zleceńbiorca** składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do dnia 30 lipca 2018 r.
3. **Zleceńodawca** ma prawo żądać, aby **Zleceńbiorca**, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1--2. Żądanie to jest wiążące dla **Zleceńbiorca**.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1--2, w terminie **Zleceńodawca** wzywa pisemnie **Zleceńbiorcę** do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez **Zleceńodawcę**.

Bartłomiej

31-5

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez **Zleceńbiorcę** jest równoznaczne z udzieleniem **Zleceńodawcy** prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, **Zleceńbiorca** jest zobowiązany wykorzystać poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona w terminie **do dnia 14 lipca 2018 r.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy **Zleceńbiorca** jest zobowiązany zwrócić **do dnia 15 lipca 2018 r.**
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Zleceńodawcy** o numerze **39 1240 1503 1111 0010 0125 3686.**
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy **Zleceńodawcy** o numerze **62 1240 1503 1111 0010 0125 3660.**
5. Odsetki nalicza się, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceńbiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy **Zleceńbiorca** może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zleceńbiorca** może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli **Zleceńodawca** nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceńodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceńodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez **Zleceńbiorcę** części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez **Zleceńbiorcę** sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez **Zleceńbiorcę** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Zleceńbiorcę** w terminie określonym przez **Zleceńodawcę** do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. **Zleceńodawca**, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Bolun tw

15-6

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

- § 15**

§ 16

§ 17

strona 5-z-5.

nazwa i adres Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-33-18, REGON 080640589

1. Działając w imieniu *Leszek Bartnicki*

niniejszym oświadczam, iż realizując Zadanie Publiczne pod tytułem:
Udobytowanie do celów sportowych 1405 R. „Bystrzyca” z 202
u. celu sportowego zapał sportowych i sportowych
zawodów sportowych
określone umową nr *13.9.1.5T.1.18* zamierzam/zamierzam częściowo/nie
zamierzam¹ uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w nakładach
poniesionych na jego realizację.

2. Jednocześnie w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek
kwalifikowany i *Leszek Bartnicki*

uzyska z tego tytułu Dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności
umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w nakładach
poniesionych na realizację Zadania Publicznego, *Leszek Bartnicki*

zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego
Dofinansowania.²

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za
składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.³

BIURO RACHUNKOWE
WIN-MA Sp. z o.o.
20-050 Lublin, Szerokie 108
NIP 713-303-87-32, REG. 060571658
tel./fax 81 50 20 953, e-mail: win-mal@wp.pl

Pełnomocnik d/s podatkowych

mgr. Janusz Król
mgr. Janusz Król

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU

Leszek Bartnicki
MOTOR LUBLIN

(podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Zleceniobiorcy, w tym podpis Skarbnika lub Głównego Księgowego)

Lublin, dnia *18.02.2018*

¹ Niepotrzebne skreślić

² Pkt 2 wypełnia się tylko w przypadku nieodzyskiwania podatku VAT

³ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3

[Signature]
2017-12-11

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PŁYNIEŁO

data 11. 12. 2017

Dowód 3840

1268422/11/2017

[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym"/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym"/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Udostępnienie obiektów sportowych MOSiR "Bystrzyca" Sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych i organizacji zawodów sportowych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-01	Data zakończenia	2018-06-30

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Motor Lublin Spółka Akcyjna, Numer Krs: 0000359854, Kod pocztowy: 20-405, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Stadionowa 1 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	<p>Dane kontaktowe:</p> <p>Adres Email: sekretariat@motorlublin.eu, Numer telefonu: 519519275;</p> <p>Dane osób upoważnionych:</p> <p>Imię i nazwisko: _____ Adres Email: _____</p> <p>Tel.: _____</p> <p>Imię i nazwisko: _____ /k, Adres Email: _____</p> <p>u, Tel.: _____</p>
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4: Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1) Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich
2) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Leszek Bartnicki,
Statut Spółki

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych oraz organizacji zawodów sportowych i meczów piłki nożnej (płyty głównej, sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin).
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Celem zadania jest konieczność zapewnienia obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. (płyty głównej, sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin) w celu organizacji zajęć sportowych oraz organizacji meczów piłki nożnej i zawodów sportowych.
Motor Lublin jest wiodącym klubem regionu i sportową wizytówką Lublina, z niezwykle bogatą historią. W obecnym sezonie ligowym klub walczy o awans do wyższej klasy rozgrywkowej. Na półmetku jest liderem III ligi grupy IV. Dla prawidłowego funkcjonowania klubu niezbędne jest prowadzenie treningów i rozgrywanie spotkań ligowych we właściwych warunkach, na boiskach o odpowiedniej jakości i standardach.
Realizacja zadania polega na wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. (sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin) w celu organizacji zajęć sportowych i zawodów sportowych w piłce nożnej dla pierwszej drużyny klubu Motor Lublin S.A. Dodatkowo płyta główna Areny Lublin zostanie przeznaczona na rozegranie 13 meczów pierwszej drużyny Motoru Lublin S.A.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
nie dotyczy
4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego
1) Poprawa warunków uprawiania sportu wśród zawodników Motoru Lublin S.A.
2) Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez Motor Lublin S.A. oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1) Zabezpieczenie obiektów na potrzeby realizacji zakładanego planu szkoleniowego przy wykorzystaniu boisk treningowych stadionu Arena Lublin (sztucznego i naturalnego), 2) Udział we współzawodnictwie sportowym (meczach piłki nożnej) na płycie głównej stadionu Arena Lublin.			
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾			
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	
6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)			
1. Wynajem płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin na potrzeby prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych oraz organizacja zawodów sportowych w piłce nożnej Działanie będzie polegało na wynajęciu płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin na potrzeby systematycznych zajęć szkoleniowych oraz organizacji zawodów sportowych w piłce nożnej			
7. Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Wynajem płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin na potrzeby prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych oraz organizacja zawodów sportowych w piłce nożnej	Od: 2018-01-01 Do: 2018-06-30	oferent / dopuszcza się możliwość realizowania działania przy współpracy z podmiotem niebędącym stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (niektóre uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup i rezy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8) 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: Motor Lublin Spółka Akcyjna (nazwa oferenta)								
	1.	Boisko treningowe sztuczne z oświetleniem	1 12 852,00 zł	zadanie	12 852,00 zł	12 852,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
	2.	Boisko treningowe sztuczne bez oświetlenia	1 4 752,00 zł	zadanie	4 752,00 zł	4 752,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
	3.	Boisko treningowe naturalne z oświetleniem	1 15 660,00 zł	zadanie	15 660,00 zł	15 660,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
	4.	Boisko treningowe naturalne bez oświetlenia	1 54 432,00 zł	zadanie	54 432,00 zł	54 432,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
	5.	Płyta główna	1 1 144 260,00 zł	zadanie	1 144 260,00 zł	1 144 260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
				Razem:	1 231 956,00 zł	1 231 956,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 231 956,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe: nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - trener, licencja UEFA PRO 449 - trener, licencja UEFA A 2974 ko - trener, w trakcie wyrobienia licencji - kierownik drużyny - obsługa księgowo-administracyjna zadania
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁾ w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Sprzęt sportowy do treningu oraz rozgrywania meczów (pachołki, tyczki, znaczniki, piłki, stroje meczowe), komputer, drukarka; Na potrzeby zadania wykorzystana zostanie dotychczasowa infrastruktura i wyposażenie boisk (m.in. bramki). Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p> <p>Dodatkowa kalkulacja dotycząca zadania:</p> <p>boisko treningowe sztuczne z oświetleniem: 34 jednostki (60 min), 12 852,00 zł boisko treningowe sztuczne bez oświetlenia: 20 jednostek (60 min), 4 752,00 zł boisko treningowe naturalne z oświetleniem: 25 jednostek (60 min), 15 660,00 zł boisko treningowe naturalne bez oświetlenia: 105 jednostek (60 min), 54 432,00 zł płyta główna: 13 jednostek (dzień meczowy), 1 144 260,00 zł</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p> <p>brak</p>

Oświadczam(-my)³⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego³¹⁾;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.;

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
Leszek Bartnicki

MOTOR LUBLIN

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

11.12.2017

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾;

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1.4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

		Boisko treningowe sztuczne Arena Lublin Styczeń (2018)														
		07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Wt	2															
Śr	3															TYTAN 20.30-22.30
Czw	4															TYTAN 20.30-22.30
Pt	5															
So	6															
Pn	8															
Wt	9															
Śr	10															TYTAN 20.30-22.30
Czw	11															TYTAN 20.30-22.30
Pt	12															
So	13				Motor S.A. 10.00-11.30											
Pn	15															
Wt	16															
Śr	17				Motor S.A. 10.00-11.30											TYTAN 20.30-22.30
Czw	18								Motor S.A. 15.00-16.30							TYTAN 20.30-22.30
Pt	19				Motor S.A. 10.00-11.30											
So	20															
Pn	22															
Wt	23															
Śr	24				Motor S.A. 10.00-11.30											TYTAN 20.30-22.30
Czw	25				Motor S.A. 10.00-11.30											TYTAN 20.30-22.30
Pt	26								Motor S.A. 15.00-16.30							
So	27															
Pn	29	FERIE			Motor S.A. 10.00-11.30											
Wt	30															TYTAN 20.30-22.30
Śr	31									Motor S.A. 15.00-16.30						TYTAN 20.30-22.30

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 063640559

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
Leszek Bartnicki
MOTOR LUBLIN

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin

Antoni

Peruch

Boisko treningowe sztuczne_Arena Lublin_Luty (2018)																					
		07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00				
		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00				
Czw	1				Motor S.A. 10.00-11.30												17.00-18.00				
Pt	2									Motor S.A. 15.00-16.30											
So	3																				
Pn	5									Motor S.A. 15.00-16.30											
Wt	6									Motor S.A. 15.00-16.30							17.00-18.00				
Śr	7									Motor S.A. 15.00-16.30											
Czw	8									Motor S.A. 15.00-16.30							17.00-18.00				
Pt	9									Motor S.A. 15.00-16.30											
So	10																POTROWI CE KOHIER				
																	18.00-20.00				
Pn	12				Motor S.A. 10.00-11.30																
Wt	13									Motor S.A. 15.00-16.30											
Śr	14																				
Czw	15				Motor S.A. 10.00-11.30												17.00-18.00				
Pt	16				Motor S.A. 10.00-11.30																
So	17																POTROWI CE KOHIER				
																	20.00-22.00				
Pn	19																				
Wt	20				Motor S.A. 9.30-11.00					Motor S.A. 15.30-17.00											
Śr	21				Motor S.A. 9.30-11.00																
Czw	22																				
Pt	23																				
So	24																				
Pn	26																				
Wt	27				Motor S.A. 9.30-11.00					Motor S.A. 15.00-16.30											
Śr	28																				

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 080640589

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
MOTOR LUBLIN

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin

Wojciech

Janek

		Boisko treningowe naturalne_Arena Lublin_Marzec (2018)																		
		07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00			
Czw	1				MOTOR S.A. 10:00-11:30															
Pt	2											MOTOR S.A. 16:00-17:30								
So	3																			
Pn	5																			
Wt	6				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00			MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Śr	7												MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Czw	8																			
Pt	9											MOTOR S.A. 16:00-17:30								
So	10																			
Pn	12			MOTOR S.A. 09:30-10:30																
Wt	13				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00			MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Śr	14												MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Czw	15																			
Pt	16											MOTOR S.A. 16:00-17:30								
So	17																			
Pn	19			MOTOR S.A. 09:30-10:30																
Wt	20				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00			MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Śr	21												MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Czw	22																			
Pt	23											MOTOR S.A. 16:00-17:30								
So	24																			
Pn	26			MOTOR S.A. 09:30-10:30																
Wt	27				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00			MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Śr	28																			
Czw	29												MOTOR S.A. 17:00-18:30							
Pt	30																			
So	31											MOTOR S.A. 16:00-17:30								

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
Leszek Bartnicki
MOTOR LUBLIN

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin

Włodzisław
Periewicz

Boisko treningowe naturalne, Arena Lublin, Kwiecień (2018)

		07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
				MOTOR S.A. 09:30-10:30								MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Vt	3				MOTOR S.A. 10:00-11:00				MOTOR S.A. 15:00-16:00									
Śr	4											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Czw	5																	
Pt	6										MOTOR S.A. 16:00-17:30							
So	7																	
				MOTOR S.A. 09:30-10:30														
Pn	9											MOTOR S.A. 17:30-18:30						
Wt	10				MOTOR S.A. 10:00-11:00				MOTOR S.A. 15:00-16:00									
Śr	11											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Czw	12																	
Pt	13										MOTOR S.A. 16:00-17:30							
So	14																	
				MOTOR S.A. 09:30-10:30														
Pn	16											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Wt	17				MOTOR S.A. 10:00-11:00				MOTOR S.A. 15:00-16:00									
Śr	18											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Czw	19																	
Pt	20										MOTOR S.A. 16:00-17:30							
So	21																	
				MOTOR S.A. 09:30-10:30														
Pn	23											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Wt	24											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Śr	25											MOTOR S.A. 17:00-18:30						
Cz	26																	
Pt	27										MOTOR S.A. 16:00-17:30							
So	28																	
				MOTOR S.A. 09:30-10:30														
Pn	30											MOTOR S.A. 17:00-18:30						

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
Leszek Bartnicki
MOTOR LUBLIN

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin

Zetwierzam

Pewul

Bosko treningowe naturalne, Arena Lublin 22a] (2018)

		07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Sr	2				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00							
Pt	4										MOTOR S.A. 16:00-17:00						
So	5																
Pn	7			MOTOR S.A. 09:30-10:30								MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Wt	8				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00							
Sr	9											MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Czw	10																
Pt	11										MOTOR S.A. 16:00-17:00						
So	12																
Pn	14			MOTOR S.A. 09:30-10:30								MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Wt	15				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00							
Sr	16											MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Czw	17																
Pt	18										MOTOR S.A. 16:00-17:00						
So	19																
Pn	21			MOTOR S.A. 09:30-10:30								MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Wt	22				MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00							
Sr	23											MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Czw	24																
Pt	25										MOTOR S.A. 16:00-17:00						
So	26																
Pn	28			MOTOR S.A. 09:30-10:30								MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Wt	29											MOTOR S.A. 17:00-18:00					
Sr	30																

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZADU
Leszek Bartnicki
MOTOR LUBLIN

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin

Wojciech
Pomierch

Boisko treningowe naturalne_Arena Lublin_Czerwiec (2018)

		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Pt	1									MOTOR S.A. 16:00-17:30					
So	2														
Pn	3		MOTOR S.A. 09:30-10:30												
Pn	4										MOTOR S.A. 17:00-18:30				
Wt	5			MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00						
Śr	6										MOTOR S.A. 17:00-18:30				
Czw	7														
Pt	8									MOTOR S.A. 16:00-17:30					
So	9														
Pn	10		MOTOR S.A. 09:30-10:30												
Pn	11										MOTOR S.A. 17:00-18:30				
Wt	12			MOTOR S.A. 10:00-11:00					MOTOR S.A. 15:00-16:00						
Śr	13										MOTOR S.A. 17:00-18:30				
Czw	14														
Pt	15									MOTOR S.A. 16:00-17:30					
So	16														
Pn	17														
Pn	18										MOTOR S.A. 17:00-18:30				
Wt	19								MOTOR S.A. 15:00-16:30						
Śr	20								MOTOR S.A. 15:00-16:30						
Czw	21														
Pt	22														
So	23														
Pn	24														
Pn	25														
Wt	26														
Śr	27														
Czw	28														
Pt	29														
So	30														

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640569

Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
Leszek Bartnicki
MOTOR LUBLIN

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin

Zofia Wierzbicka
Janina

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589.....
(pieczęć podmiotu)

Harmonogram planowanych meczy, turniejów i zawodów
w okresie 01.01.2018 do 30.06.2018

Nazwa obiektu	Rodzaj i nazwa imprezy (mecz, zawody, turniej)	Preferowane dni tygodnia i godziny korzystania z obiektu
Stadion Arena	Mecz towarzyski	23.02.2017 godz. 17.00
Stadion Arena	Mecz towarzyski	03.03.2017 godz. 17.00
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	10.03.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	24.03.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	31.03.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	14.04.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	25.04.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	05.05.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	19.05.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	30.05.2017
Stadion Arena	Mecz mistrzowski	09.06.2017
Stadion Arena	Turniej w ramach rozwoju piłki nożnej na szczeblu ogólnopolskim	Termin do ustalenia
Stadion Arena	Turniej w ramach rozwoju piłki nożnej na szczeblu ogólnopolskim	Termin do ustalenia

Powyższe dane potwierdzam (-y)

Leszek Bartnicki

PREZES ZARZĄDU



MOTOR LUBLIN

(podpis(-y) osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

AKTUALIZACJA

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WPLYNEŁO

dnia 05. 01. 2018

48 02/61/2018/1

L.dz DK04488/149 podpis...

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Udostępnienie obiektów sportowych MOSiR "Bystrzyca" Sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych i organizacji zawodów sportowych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-01	Data zakończenia	2018-06-30

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Motor Lublin Spółka Akcyjna, Numer Krs: 0000359854, Kod pocztowy: 20-405, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Stadionowa 1 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: sekretariat@motorlublin.eu, Numer telefonu: 519519275; Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Dariusz Baryła, Adres Email: Tel. ! Imię i nazwisko: Łukasz Grzegorzczak, Adres Email: u, Tel.
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1) Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich 2) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji ofertanta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania ofertanta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Leszek Bartnicki,
Statut Spółki

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych oraz organizacji zawodów sportowych i meczów piłki nożnej (płyty głównej, sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin).
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Celem zadania jest konieczność zapewnienia obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. (płyty głównej, sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin) w celu organizacji zajęć sportowych oraz organizacji meczów piłki nożnej i zawodów sportowych. Motor Lublin jest wiodącym klubem regionu i sportową wizytówką Lublina, z niezwykle bogatą historią. W obecnym sezonie ligowym klub walczy o awans do wyższej klasy rozgrywkowej. Na półmetku jest liderem III ligi grupy IV. Dla prawidłowego funkcjonowania klubu niezbędne jest prowadzenie treningów i rozgrywanie spotkań ligowych we właściwych warunkach, na boiskach o odpowiedniej jakości i standardach. Realizacja zadania polega na wykorzystaniu obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. (sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin) w celu organizacji zajęć sportowych i zawodów sportowych w piłce nożnej dla pierwszej drużyny klubu Motor Lublin S.A. Dodatkowo płyta główna Areny Lublin zostanie przeznaczona na rozegranie 13 meczów pierwszej drużyny Motoru Lublin S.A.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
nie dotyczy
4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego
1) Poprawa warunków uprawiania sportu wśród zawodników Motoru Lublin S.A. 2) Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez Motor Lublin S.A. oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1) Zabezpieczenie obiektów na potrzeby realizacji zakładanego planu szkoleniowego przy wykorzystaniu boisk treningowych stadionu Arena Lublin (sztucznego i naturalnego), 2) Udział we współzawodnictwie sportowym (meczach piłki nożnej) na płycie głównej stadionu Arena Lublin.			
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾			
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	
6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)			
1. Wynajem płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin na potrzeby prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych oraz organizacja zawodów sportowych w piłce nożnej Działanie będzie polegało na wynajęciu płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin na potrzeby systematycznych zajęć szkoleniowych oraz organizacji zawodów sportowych w piłce nożnej			
7. Harmonogram na rok 2018 <small>(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</small>			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Wynajem płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowego stadionu Arena Lublin na potrzeby prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych oraz organizacja zawodów sportowych w piłce nożnej	Od: 2018-01-01 Do: 2018-06-30	oferent / dopuszcza się możliwość realizowania działania przy współpracy z podmiotem niebędącym stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8,9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: Motor Lublin Spółka Akcyjna (nazwa oferenta)								
	1.	Wynajem obiektów sportowych	1 1 231 956,00 zł	zadanie	1 231 956,00 zł	1 231 956,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
		Razem:	1 231 956,00 zł		1 231 956,00 zł	1 231 956,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: Motor Lublin Spółka Akcyjna (nazwa oferenta)								
	1.		0 0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Razem:	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem zł.	Motor Lublin Spółka Akcyjna: (nazwa oferenta 1)	1 231 956,00 zł		1 231 956,00 zł	1 231 956,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Ogółem:		1 231 956,00 zł		1 231 956,00 zł	1 231 956,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 231 956,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusz oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p> <p>Marcin Sasal - trener, licencja UEFA PRO 449 Piotr Zasada - trener, licencja UEFA A 2974 Arkadiusz Onysko - trener, w trakcie wyrabiania licencji Dariusz Baryła - kierownik drużyny Łukasz Grzegorzczak - obsługa księgowo-administracyjna zadania</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁰ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Sprzęt sportowy do treningu oraz rozgrywania meczów (pachołki, tyczki, znaczniki, piłki, stroje meczowe), komputer, drukarka; Na potrzeby zadania wykorzystana zostanie dotychczasowa infrastruktura i wyposażenie boisk (m.in. bramki). Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p> <p>Dodatkowa kalkulacja dotycząca zadania:</p> <p>boisko treningowe sztuczne z oświetleniem: 34 jednostki (60 min), 12 852,00 zł boisko treningowe sztuczne bez oświetlenia: 20 jednostek (60 min), 4 752,00 zł boisko treningowe naturalne z oświetleniem: 25 jednostek (60 min), 15 660,00 zł boisko treningowe naturalne bez oświetlenia: 105 jednostek (60 min), 54 432,00 zł płyta główna: 13 jednostek (dzień meczowy), 1 144 260,00 zł</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p> <p>brak</p>

Oświadczam(-my)²⁰, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

Leszek Bartnicki

PREZES ZARZĄDU

Leszek Bartnicki

MOTOR LUBLIN

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

05.01.2018

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{21)a}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)a}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.