

**UMOWA O DZIEŁO nr ..2../SOI/18**

zawarta w dniu 9.02.2018 w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, plac Władysława Łokietka 1, reprezentowaną przez:  
Pana dr Mariusza Sagana – Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,  
Pana Marcina Kęcko – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Panem dr Pawłem Rydzewskim,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego następujące dzieło:
  - 1) Przygotowanie kwestionariusza dopasowanego do aktualnego zapotrzebowania informacyjnego Wydziału, zwanego w dalszej części Kwestionariuszem;
  - 2) Opracowanie raportu końcowego na podstawie przeprowadzonych badań kwestionariuszowych wśród mieszkańców Lublina, zwanego w dalszej części Raportem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Raport z badań w formie elektronicznej (w formacie „.doc” lub „.docx”).
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu bazę danych powstałą w wyniku przeprowadzonych badań, w formie elektronicznej (w formacie „.sav”), zwaną dalej Bazą Danych.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 3**

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy innej osobie/podmiotowi, jednakże jest on odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej/jego działanie, jak za własne.

**§ 4**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy.
2. Termin realizacji przygotowania Kwestionariusza Zamawiającemu ustala się na dzień 21 lutego 2018 r. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Kwestionariusza dokona jego weryfikacji przed ostateczną akceptacją.
3. Przekazanie Raportu oraz Bazy Danych Zamawiającemu powinno nastąpić nie później niż do dnia 15 maja 2018 r. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania dokona weryfikacji Raportu oraz Bazy Danych celem ostatecznego zaakceptowania.

MS MK

4. Ostateczny termin wykonania Umowy po wniesieniu ewentualnych poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3 ustala się na dzień 31 maja 2018 r.

#### § 5

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, a dowodem wykonania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, stanowi podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia w przedmiocie Umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku niewniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Kwestionariusza, Raportu lub materiału uzupełniającego, przedmiot Umowy uznaje się za przyjęty bez uwag, a Wykonawca upoważniony jest do Wystawienia rachunku zgodnie z § 6 niniejszej Umowy.

#### § 6

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie (obejmujące również wynagrodzenie z tytułu przekazania praw autorskich) w wysokości 14 000 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Należność zostanie wypłacona na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku wystawionego przez Wykonawcę. Należność płatna: dział 750, rozdział 75095, § 4170 (zadanie budżetowe: zadania w ramach budżetu obywatelskiego IV – Czego potrzebuje Lublin SOI/W/687/00/10/0121).

#### § 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, dokonaniu poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Potrącenia kar umownych za zwłokę Zamawiający dokona z wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, dokona przelewu należności pomniejszonej o karę umowną.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 20 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu, określonego w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku nie usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### § 8

1. Strony niniejszej Umowy, zgodnie oświadczają, że producentem Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych określonego w § 1 niniejszej umowy będącego utworem wyrażonym słowem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem Umowy, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

MS HK

3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie z chwilą przyjęcia Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych, co uprawnia go do wyłącznego korzystania i rozporządzania Raportem, Kwestionariuszem i Bazą Danych bez ograniczeń na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania (reprodukcji):
    - a. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, za pomocą wykorzystania techniki cyfrowej, tradycyjnego druku oraz w postaci elektronicznej, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych lub jego egzemplarzami w każdej ilości:
    - a. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych albo jego egzemplarzy, w kraju i za granicą,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. 2):
    - a. wprowadzanie Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych w całości lub we fragmentach do pamięci komputera oraz publiczne jego udostępnianie w formie elektronicznej oraz w formie drukowanej, w całości lub we fragmentach, w celach informacyjnych i promocyjnych, w kraju lub za granicą,
    - b. publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, w tym z nośników dźwięku i obrazu w całości lub we fragmentach,
  - 4) w zakresie korzystania i rozporządzania Raportem, Kwestionariuszem i Bazą Danych lub jego elementami w ramach reklamy i promocji na nośnikach danych i mediach, a także w formie drukowanej, multimedialnej oraz w Internecie.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na włączenie Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych, w całości lub w części, do innego dokumentu, utworu, w tym audiowizualnego, multimedialnego, literackiego, naukowego lub też do połączenia z takim utworem.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia nabytych na mocy niniejszej Umowy praw, w całości lub w części, na osoby trzecie oraz udzielania licencji. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych. Zamawiający nabywa z chwilą wydania Raportu, Kwestionariusza i Bazy Danych własność dostarczonych przez Wykonawcę plików elektronicznych, na których przekazuje on Zamawiającemu Raport, Kwestionariusz i Bazę Danych lub jego fragmenty.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie wyraża zgody, na dokonywanie zmian w Kwestionariuszu, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, w tym dokonywania aktualizacji oraz skrótów bez uprzedniej konsultacji i wyrażenia odrębnej pisemnej zgody określającej zakres zmian.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udostępniania i rozpowszechniania Kwestionariusza, Raportu, Bazy Danych bez oznaczania twórcy.

#### § 9

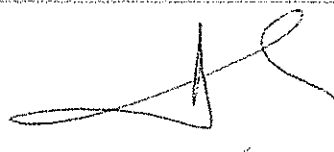
Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Referat ds. strategii i analiz społeczno-gospodarczych w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.

#### § 10

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



§ 12

Spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej Umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

  
Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

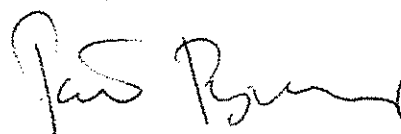
Dr Mariusz Sugan

Zastępca Dyrektora

Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów

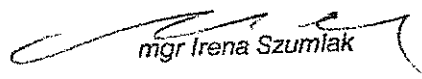
  
Marcin Kęćko

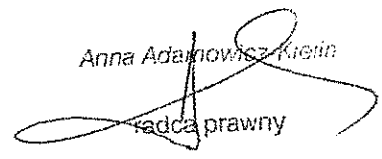
Wykonawca



Kontrasygnata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

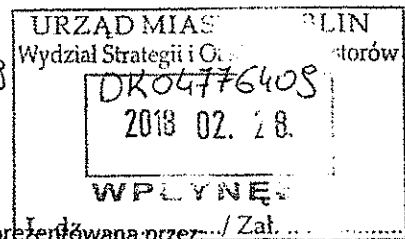
  
mgr Irena Szumlak

  
Anna Adamowicz-Kiecin

radca prawny

MS  
MK

UMOWA 21/501/18



zawarta w dniu 23.02.2018 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie 20-109, Pl. Łokietka 1, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez:

- 1) Łukasza Goś – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin,
  - 2) Marcina Kęcko – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Robertem Olakiem prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Agencja Public Relations ROmmedia, z siedzibą i adres zamieszkania Lublin, NIP: 712-145-92-73, REGON: 060080386, PESEL:

reprezentowaną przez:

- 1) Roberta Olaka – Właściciela,
- zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
wspólnie zwanymi „Stronami”  
o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja międzynarodowej konferencji „Integrating International Students 2.0” w terminie 19-20 kwietnia 2018 r. w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania i realizacji zadań określonych niniejszą Umową.

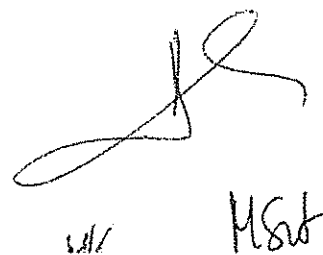
## § 2

### Obowiązki Stron

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia wydarzenia.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) sal konferencyjnych:
    - a) w terminie 19 kwietnia na ok. 150 osób w ustawieniu teatralnym z prezydium dla max. 7 osób oraz prowadzącego wraz z niezbędnym sprzętem technicznym: ekran główny, rzutnik, nagłośnienie, max. 6 mikrofonów bezprzewodowych, 1 mikrofon na statywie, 1 mikrofon nauszny;
    - b) w terminie 20 kwietnia sal w ustawieniu szkoleniowym do 30 osób bez sprzętu multimedialnego;
    - c) w terminie 19-20 kwietnia recepcji;

d) w terminie 19 kwietnia foyer dla sali konferencyjnej gdzie ustawione zostaną stoliki koktajlowe oraz stoły cateringowe dla obsługi przerw kawowych i przerwy lunchowej;

- 2) oznakowania miejsca gdzie odbędzie się konferencja;
  - 3) 4 ekranów LCD we foyer sali konferencyjnej;
  - 4) w terminie 19 kwietnia usługi cateringowej, w tym: 2 przerw kawowych zawierających napoje ciepłe (kawa z ekspresu i herbata do wyboru), dodatki do napojów ciepłych, napoje zimne (woda gazowana i niegazowana) i drobne ciasteczka oraz 1 przerwy lunchowej zawierającej 1 danie ciepłe oraz 4 rodzaje przekąsek zimnych oraz napoje ciepłe i zimne;
  - 5) w terminie 20 kwietnia usługi cateringowej, w tym: 1 przerwy kawowej zawierającej napoje ciepłe (kawa z ekspresu i herbata do wyboru), dodatki do napojów ciepłych, napoje zimne (woda gazowana i niegazowana) i drobne ciasteczka oraz 1 przerwy lunchowej zawierającej 1 danie ciepłe oraz 4 rodzaje przekąsek zimnych oraz napoje ciepłe i zimne;
  - 6) w terminie 19 kwietnia organizacji kolacji w godz. 19.00 - 21.00 dla max. 150 osób. Menu kolacji powinno zawierać 4 przekąski zimne i 2 przekąski ciepłe podawane przez kelnerów na tacach wśród uczestników konferencji oraz napoje zimne i gorące
  - 7) obsługi technicznej (m.in. 2 osoby);
  - 8) materiałów promocyjnych w postaci identyfikatorów imiennych z programem dla uczestników max. 180 szt.;
  - 9) promocji konferencji w mediach społecznościowych poprzez kanał Study in Lublin;
  - 10) biletów lotniczych dla prelegentów wskazanych przez Zamawiającego w tym:
    - a) 1 biletu na trasie Jacksonville – Warszawa - Jacksonvill w klasie biznes linii American Airlines w terminie 13 kwietnia wylot – 22 kwietnia powrót;
    - b) 4 bilety w klasie ekonomicznej na trasach europejskich, w tym: Durham, Londyn, Shannon, Genewa w terminie, w którym odbywa się konferencja tj. 19-20 kwietnia;
  - 11) 12 noclegów w terminie odbywania się konferencji w bliskiej odległości od miejsca konferencji w hotelu max. 4 gwiazdkowym dla 6 osób 2 doby (1 pokój 2 osobowy, 4 pokoje 1 osobowe);
  - 12) kompleksowej organizacji, koordynacji i przeprowadzenia konferencji;
  - 13) przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projektów materiałów promocyjnych i nośników reklamowych promujących konferencję, zwłaszcza zawierających logo oraz informacji o Mieście;
  - 14) przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji zobowiązań wymienionych w §2 pkt 2 niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

  
MSB

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 69 500 PLN brutto (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych), na które składa się kwota netto 56 504,07zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset cztery złote siedem groszy) oraz podatek 23 % VAT w wysokości 12 995,93zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych dziewięćdziesiąt trzy grosze).
2. Środki finansowe na realizację zadania zaplanowane są w dziale 750 rozdziale 75075 § 4300 (zadania budżetowe: wydatki bieżące w ramach promocji miasta SOI/W/025/00/10/0369).
3. Należność zostanie wypłacona na osobiste konto Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz na podstawie potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania umowy.

### § 4

#### Zawieranie umów z osobami trzecimi

1. W celu realizacji wspólnych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie Strony mogą zawierać odrębne umowy w zakresie przewidzianym niniejszą Umową.
2. Każda ze stron Umowy zaciąga tylko we własnym imieniu zobowiązania w celu realizacji Umowy, bez prawa zaciągania zobowiązań finansowych na rzecz drugiej strony. Przedmiotowa Umowa nie może być interpretowana, jako pełnomocnictwo dla drugiej Strony Umowy.

### § 5

#### Osoby do kontaktów

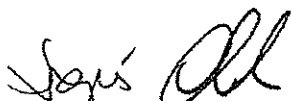
Do bieżących kontaktów w sprawach organizacyjnych każda ze Stron ustanawia:

1. Zamawiający:
  - a) Marta Sztandarska - Główny Specjalista, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, mail: marta.sztandarska@lublin.eu,
2. Wykonawca:
  - a) Robert Olak - Właściciel, mail: r

### § 6

#### Termin obowiązywania umowy i warunki odstąpienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do zakończenia realizacji konferencji, tj. do dnia 20 kwietnia 2018 r. *22.04.2018 r. 13.00*
2. Każda ze stron zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można



było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku drugiej stronie przysługuje zwrot poniesionych udokumentowanych kosztów.

3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia w przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy którekolwiek zobowiązania zawarte w Umowie i nie podejmie działań, aby prawidłowo wykonać zobowiązanie lub usunąć skutki naruszenia w terminie 7 dni od chwili otrzymania pisemnego żądania wystosowanego przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy w trakcie realizacji zadań opisanych w §2 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nakłada na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadań opisanych w §2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nakłada na Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia, odszkodowania
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa ulega rozwiązaniu a Strony nie będą miały wobec siebie zobowiązań finansowych.

## §7

### Prawa autorskie

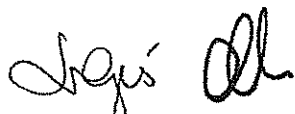
Zamawiającemu przysługują majątkowe prawa autorskie do dzieła wymienionego w § 2 pkt. 2 podpunkt 13.

1. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dzieła a polach eksploatacji: internet, prasa, radio, telewizja. Zamawiający nabywa również autorskie prawa pokrewne i autorskie prawa zależne do dzieła w zakresie niezbędnym do nieograniczonego korzystania i rozporządzania dziełem w kraju i zagranicą.
2. Zamawiający ma prawo do udzielania dalszych licencji na korzystanie z dzieła, przez osoby trzecie, w granicach nabytych uprawnień.

## §8

### Pozostałe zobowiązania stron

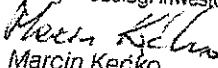
Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.


  
MSI




**Postanowienia końcowe**

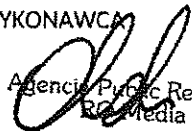
1. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sądy właściwe rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Niniejsza Umowa nie powoduje powstania jakiegokolwiek stosunku podległości pomiędzy Stronami, które będą realizować swoje zobowiązania w sposób autonomiczny, niezależny, na własną odpowiedzialność i w granicach kompetencji oraz upoważnień ustawowych.

ZAMAWIAJĄCY  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów  
  
Marcin Kęćko

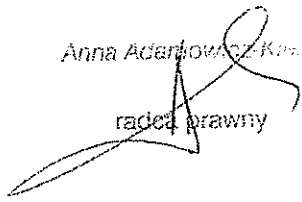
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Strategii i Obsługi  
Inwestorów  
  
Łukasz Goś

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

  
mgr Irena Szumlak

WYKONAWCA  
  
Agencja Public Relations  
RO Media  
Robert Olak

Agencja Public Relations RO Media  
Robert Olak  
20-704 Lublin, ul.  
REG. 060080386, NIP 712-145-92-73  
tel. 605 228 368

Anna Adamowicz-Kozłowska  
  
radca prawny

MSJ



UMOWA nr 9/SOI/18  
świadczenia usług

zawarta dnia ... 9 ... 02 ... 2018 r. w Lublinie pomiędzy:

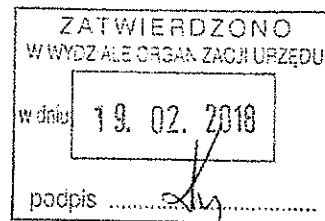
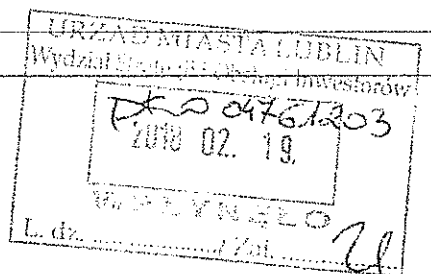
Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez:

Pana dr Mariusza Sagana – Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,  
Pana Marcina Kęćko – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a:

Panem Szymonem Horosiewiczem,  
zam.: 1  
PESEL:  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:



§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonywania następujących czynności na rzecz Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin:
  - a) monitorowania i analizowania zmian zachodzących w otoczeniu społeczno-gospodarczym miasta Lublin,
  - b) podejmowania działań na rzecz wdrażania rozwiązań w zakresie smart city i gospodarki okrojonej, oraz udział w krajowych i międzynarodowych projektach dotyczących rozwoju miasta,
  - c) realizacji zadań związanych z organizowanymi konferencjami branżowymi,
  - d) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin,
  - e) Zleceniobiorca zobowiązuje się dodatkowo do wyjazdów w zakresie wykonywanych zadań, o których mowa w wyżej wymienionych punktach a), b), c) i d), a rozliczenie kosztów nastąpi w oparciu o zasady przewidziane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 ze zmianami) oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. 236, poz. 1991 ze zmianami). Koszty związane z wyjazdami na terenie kraju i poza granicami kraju stanowią wynagrodzenie i płatne będą: dział 750, rozdział 75075, § 4170. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę oraz na podstawie potwierdzenia przez właściwego Dyrektora Wydziału wykonania czynności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, na jego wezwanie, o realizacji powierzonych czynności.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do wykonania usługi w warunkach podporządkowania kierowniczego Zleceniodawcy.
5. Niniejsza Umowa nie jest formą umowy o pracę i nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

MS  
HLL

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od dnia 15 lutego 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r.
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie świadczył usługi przy miesięcznej liczbie przepracowanych godzin nie większej niż:
  - a) 80 godzin w okresie od dnia 15 lutego 2018 r. do dnia 28 lutego 2018 r.,
  - b) 176 godzin w okresie od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 31 marca 2018 r.,
  - c) 160 godzin w okresie od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy lub jej części innej osobie bez zgody Zleceniodawcy. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania osoby trzeciej jak za własne działania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie wykonywania usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych czynności z należytą starannością.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie objętym Umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do należytego świadczenia usług, określonych w § 1 ust.1.

**§ 5**

**Ewidencja czasu pracy**

1. Potwierdzeniem czasu świadczenia usług określonych w § 1 będzie ewidencja liczby godzin świadczenia usług, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca prowadzi miesięczną ewidencję liczby godzin świadczenia usług.
3. Po zakończeniu miesiąca, lecz nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy w formie papierowej ewidencję liczby godzin świadczenia usług, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany zweryfikować poprawność danych zawartych w ewidencji liczby godzin świadczenia usług.
5. W przypadku gdy dane zawarte w ewidencji liczby godzin świadczenia usług są nieprawidłowe, Zleceniodawca przedstawia pisemne zastrzeżenia do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.
6. W zastrzeżeniach Zleceniodawca jest zobowiązany w szczególności wskazać porę wykonywania zlecenia, która jest błędnie odnotowana w ewidencji liczby godzin świadczenia usług.
7. Zleceniobiorca rozpoznaje zastrzeżenia nie później niż do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację zleconych czynności określonych w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości 17,00 zł brutto (słownie: siedemnaście złotych 00/100) za godzinę (60 minut).
2. Wynagrodzenie płatne jest wg następujących okresów rozliczeniowych:

MS  
uul

- za okres od dnia 15 lutego 2018 r. do dnia 28 lutego 2018 r.,
  - za okres od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 31 marca 2018 r.,
  - za okres od dnia 1 kwietnia 2018 r. do 30 kwietnia 2018 r.
3. W przypadku niepełnej godziny świadczenia usługi, stawka godzinowa obliczana jest proporcjonalnie do liczby przepracowanych minut.
  4. Wynagrodzenie miesięczne obliczane jest jako iloczyn stawki godzinowej i liczby przepracowanych godzin w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3.
  5. Wartość zlecenia nie będzie wyższa niż 7 072,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy siedemdziesiąt dwa złote 00/100).
  6. Należność zostanie wypłacona w okresach miesięcznych na osobiste konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w oparciu o zatwierdzoną przez obie Strony ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu oraz na podstawie potwierdzenia przez właściwego Dyrektora Wydziału wykonania czynności.
  7. Wynagrodzenie płatne: dział 750, rozdział 75075, § 4170, § 4120, § 4110 (zadanie budżetowe: wydatki bieżące w ramach promocji miasta SOI/W/025/00/10/0369).

## § 7

## Postanowienia końcowe

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę, bez podania przyczyn, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Dyrektor  
Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów

Dr Mariusz Sagan

Zastępca Dyrektora

Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów

Marcin Kęćko

Zleceniobiorca

Szymon Hosiawicz

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Anna Adamowicz Kielin

radca prawny

HKS

## Załącznik nr 1: Miesięczna ewidencja liczby godzin świadczenia usług

Imię i nazwisko: .....

Miesiąc: .....Rok: .....

Dzień miesiąca	Liczba godzin świadczenia usług			Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis właściwego Dyrektora Wydziału
	Godz. rozpoczęcia pracy	Godz. zakończenia pracy	Liczba godzin pracy			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Liczba godzin świadczenia usług ogółem:						

MS