

## **Rozdział 1**

### **Definicje pojęć**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) BO – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Lublin,
- 2) Autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt do BO,
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach BO,
- 4) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców i mieszkanek Lublina nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach BO,
- 5) projekcie dzielnicowym – należy przez to rozumieć projekt realizowany w jednej dzielnicy Miasta Lublin,
- 6) projekcie ogólnomiejskim – należy przez to rozumieć projekt realizowany przynajmniej w dwóch dzielnicach Miasta Lublin,
- 7) Zespole – należy przez to rozumieć powołany przez Prezydenta Miasta Lublin Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego,
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin.

## **Rozdział 2**

### **Zasady ogólne**

§ 2 1. W ramach BO realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy i wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

2. W ramach BO nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które naruszają przepisy prawa, w tym sprzeczne z aktami prawa miejscowego,
- 2) które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności i/lub prawa autorskie,
- 3) sprzeczne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto Lublin,
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Miasta Lublin,
- 5) zakładające wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Prezydent nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane,
- 6) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu,
- 7) których produkty nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
- 8) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności,
- 9) których realizacja byłaby sprzeczna z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 10) których szacunkowy koszt realizacji przekracza ramy finansowe wskazane w niniejszej uchwale,
- 11) sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 12) które naruszają zasadę uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów,
- 13) których realizacja jest obiektywnie niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 3. 1. Ogólny budżet przeznaczony na BO określa Prezydent w ogłoszeniu.

2. Maksymalna wartość projektu dzielnicowego wynosi 300 000 zł.

3. Maksymalna wartość projektu ogólnomiejskiego wynosi 1 200 000 zł.

4. Miejsce realizacji określa jego Autor wskazując odpowiednie dzielnice.

5. Projekty ogólnomiejskie mogą dotyczyć wszystkich zadań własnych gminy albo powiatu z zastrzeżeniem, że muszą być to zadania inwestycyjne takie jak m.in.: remonty, budowy bądź przebudowy infrastruktury.

## **Rozdział 3**

### **Zgłaszanie projektów**

§ 4. 1. Projekt w ramach BO musi być złożony na formularzu, którego wzór określa Prezydent.

2. Projekty zgłaszane są za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Lublin lub w wersji papierowej.

3. Do projektu musi być dołączona lista podpisów osób popierających projekt, zawierająca podpisy co najmniej 2 mieszkańców i/lub mieszkanek Lublina, w tym podpis Autora, której wzór określa Prezydent.

4. W przypadku złożenia projektu za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Lublin dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy.

5. W przypadku złożenia projektu bez dołączonej listy podpisów osób popierających projekt, Autor zostaje wezwany do jej dołączenia w terminie 7 dni od poinformowania o tym fakcie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany przez Autora.

§ 5. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych przez Prezydenta. W przypadku wysyłki projektu w formie papierowej decyduje data stempla pocztowego.

## **Rozdział 4 Ocena projektów**

§ 6. Prezydent przekazuje projekty do Zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin i/lub jednostek organizacyjnych Gminy Lublin, celem przeprowadzenia oceny projektów.

§ 7. 1. Projekty oceniane są pod względem:

- 1) formalnym,
  - 2) zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą uchwałą,
  - 3) adekwatności szacunkowego pełnego kosztu realizacji, zaproponowanego przez Autora,
  - 4) wskazania przez Autora dzielnicy realizacji projektu,
  - 5) przypisania projektu do stosownej kategorii: dzielnicowy lub ogólnomiejski,
  - 6) wykonalności technicznej.
2. Prezydent, w celu zaopiniowania, przesyła drogą elektroniczną do Rad Dzielnic projekty zlokalizowane na ich obszarze, wskazując ostateczny termin wyrażenia opinii.
3. Opinia Rady Dzielnic nie ma wiążącego charakteru. Ewentualna opinia negatywna nie skutkuje niedopuszczeniem projektu do głosowania.
4. Rady Dzielnic mogą odstąpić od opiniowania przekazanych projektów.
5. Zespół dokonujący oceny ma prawo modyfikacji zgłoszonego projektu w zakresie tytułu, miejsca realizacji, opisu bądź kosztów realizacji projektu.
6. W ramach oceny formalnej Zespół może proponować podział lub połączenie zgłoszonych projektów. Wymaga to uzyskania zgody Autorów projektów.
7. Wyniki oceny projektów ogłaszane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.
8. Autor projektu mają prawo do złożenia odwołania do Prezydenta na w/w ocenę w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia.
9. W przypadku wskazanym w ust. 8 Prezydent zasięga opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.

§ 8. Wszystkie projekty poddane pod głosowanie, jak również projekty niezakwalifikowane do głosowania wraz uzasadnieniem odmowy ich przyjęcia, publikuje się stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

## **Rozdział 5 Głosowanie**

§ 9. Wyboru projektów dokonują w głosowaniu osobiście mieszkańcy i mieszkanki Miasta Lublin figurujący na liście osób uprawnionych do głosowania w BO. Lista tworzona jest na podstawie:

- 1) listy osób uprawnionych do głosowania w BO w roku poprzednim;
  - 2) listy osób zameldowanych na pobyt stały w Mieście Lublin;
  - 3) listy osób wpisanych do rejestru wyborców w Mieście Lublin.
2. Mieszkańcy i mieszkanki Miasta Lublin nie figurujący na liście osób uprawnionych do głosowania w BO, mogą dopisać się do niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór określa Prezydent.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 można złożyć osobiście w terminie i miejscu wskazanym przez Prezydenta.
4. Osoby nie figurujące na liście osób uprawnionych do głosowania w BO nie mogą głosować w BO.
5. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór określa Prezydent.

## **Rozdział 6**

### **Wybór projektów**

**§ 10** 1. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

2. Nie dopuszcza się możliwości wyznaczenia punktu do głosowania na nieruchomości objętej projektem poddanym pod głosowanie mieszkańców. Nie dotyczy to siedziby Urzędu Miasta Lublin, jego komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych Miasta Lublin.

**§ 11** W punktach do głosowania, o których mowa w § 10, można otrzymać karty do głosowania oraz skrócone opisy projektów poddanych pod głosowanie.

**§ 12** Wzór karty do głosowania określa Prezydent.

**§ 13** 1. Głosowanie, o którym mowa w § 9, przeprowadza się poprzez:

- 1) osobiste złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania;
- 2) osobiste wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, po uprzedniej rejestracji z użyciem jako potwierdzenia numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail. Maksymalna ilość rejestracji z użyciem jednego numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail wynosi 5.

2. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się, możliwe jest oddanie głosu poprzez przekazanie karty do głosowania osobie reprezentującej Urząd Miasta Lublin, w miejscu zamieszkania osoby głosującej na terenie Miasta Lublin. Aby taka forma głosowania była możliwa, należy zgłosić potrzebę głosowania tą drogą w sposób określony przez Prezydenta.

3. W celu weryfikacji oddanego głosu w budżecie obywatelskim należy podać na karcie głosowania imię i nazwisko, adres zamieszkania w Lublinie, PESEL lub w przypadku jego braku numer dokumentu tożsamości, numer telefonu lub/i adres e-mail.

**§ 14** Termin przeprowadzenia głosowania określa Prezydent.

**§ 15** Mieszkańcy i mieszkanki Miasta Lublin na kartach do głosowania dokonują wyboru maksymalnie 2 projektów małych i 1 projektu dużego.

**§ 16** 1. Wyniki głosowania ustala się poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty dzielnicowe i ogólnomiejskie oraz sporządzenie listy z wynikami z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Rekomendowane do realizacji zostają projekty umieszczone na liście, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w BO przewidzianych na projekty ogólnomiejskie i dzielnicowe.

3. Projekty dzielnicowe realizowane są zgodnie z liczbą uzyskanych głosów z zastrzeżeniem, że w jednej dzielnicy mogą być realizowane projekty dzielnicowe, których suma kosztów nie przekracza 300 000 zł.

4. W przypadku braku projektów dzielnicowych, realizowanych w danej dzielnicy, których koszty sumowałyby się do 300 000 zł, pozostałe środki przekazywane są na realizację projektów ogólnomiejskich.

5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie.

**§ 17.** 1. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

2. W trakcie realizacji projektów Miasto Lublin może podjąć konsultacje z podmiotami zainteresowanymi tym procesem, w szczególności z Radami Dzielnic, spółdzielniami i wspólnotami mieszkaniowymi, organizacjami pozarządowymi, ciałami doradczymi Prezydenta Miasta Lublin oraz grupami nieformalnymi mieszkańców.